



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
*Istituto Statale di Istruzione Superiore*

**ISAAC NEWTON**

**MODELLO DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE  
PERCORSI DI ISTRUZIONE TECNICA**

ANNO SCOLASTICO 2024/25

INDIRIZZO: **SISTEMA MODA**

CLASSE 4<sup>a</sup> SEZIONE A

DISCIPLINA: **ECONOMIA E MARKETING DELLE AZIENDE DI MODA**

DOCENTE: LO GULLO EMMA LORELLA

QUADRO ORARIO: **3 ORE SETTIMANALI**

In riferimento al

. profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) e i traguardi formativi attesi per gli Istituti Tecnici e Professionali;

. al Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

. alla Progettazione dipartimentale per Assi;

. alla Programmazione del Consiglio di classe;

. all'analisi della situazione di partenza del gruppo classe; si presentano le linee progettuali per .  
competenze, abilità e conoscenze del percorso formativo disciplinare così come segue:

**1. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA**

ASSE CULTURALE:

☐ Asse dei linguaggi

☒ Asse storico – sociale

☐ Asse matematico

☐ Asse scientifico – tecnologico



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

*Istituto Statale di Istruzione Superiore*



**Competenze disciplinari**

*Obiettivi generali di  
competenza della disciplina  
definiti all'interno dei  
Coordinamenti di materia*

- Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.
- Riconoscere e confrontare le possibili strategie aziendali, con particolare riferimento alla strategia di marketing di un'azienda del sistema moda.
- Individuare i processi della filiera d'interesse e identificare i prodotti intermedi e finali dei suoi segmenti, definendone le specifiche.
- Acquisire una visione sistemica dell'azienda e intervenire nei diversi segmenti della relativa filiera.

ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE

COMPETENZA DI RIFERIMENTO	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi	Individuare i principali strumenti del mercato finanziario	Conoscere la contabilità di magazzino e la valutazione delle rimanenze
	Saper definire i principali modelli di organizzazione Saper descrivere funzioni, compiti e responsabilità degli organi aziendali Saper disegnare un organigramma	Conoscere i modelli organizzativi aziendali Conoscere le funzioni attraverso le quali si articola la gestione dell'azienda Conoscere le modalità di rappresentazione della struttura aziendale



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
*Istituto Statale di Istruzione Superiore*



	Sapere distinguere le tipologie contrattuali del commercio e bancarie	Conoscere i contratti commerciali e i contratti bancari
	Sapere individuare e utilizzare i contratti del sistema moda	Conoscere i contratti del sistema moda
Riconoscere e confrontare le possibili strategie aziendali, con particolare riferimento alla strategia di marketing di un'azienda del sistema moda	Distinguere gli strumenti per una corretta pianificazione aziendale, per assicurare efficacia, efficienza e flessibilità di gestione nel breve periodo e per pianificare lo sviluppo nel medio e lungo periodo	Conoscere i principali strumenti di programmazione: budget, reporting, analisi degli scostamenti



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
*Istituto Statale di Istruzione Superiore*



Acquisire una visione sistemica dell'azienda e intervenire nei diversi segmenti della relativa filiera	Saper individuare le più opportune operazioni di gestione  Saper distinguere le componenti del patrimonio aziendale  Saper effettuare analisi di convenienza economica  Saper utilizzare gli strumenti per operare le scelte di gestione del personale e del magazzino	Conoscere le operazioni di gestione esterne ed internazionale  Conoscere il patrimonio, le sue componenti e i suoi indicatori  Conoscere l'uso del finanziamento  Conoscere il risultato economico di gestione e gli strumenti di analisi dei costi  Conoscere la struttura del contratto di lavoro subordinato  Conoscere la contabilità di magazzino e la valutazione delle rimanenze
--	--	---

## 2. CONTENUTI DEL PROGRAMMA

### Modulo 1. Strutture organizzative aziendali

#### Unità 1 L'azienda come sistema

- Classificazione
- Soggetto giuridico e soggetto economico

#### Unità 2 La struttura organizzativa aziendale

- Gli organi dell'azienda
- La relazione tra gli organi aziendali
- La rappresentazione della struttura organizzativa

#### Unità 3. I principali modelli macrostrutturali

- La struttura polifunzionale
- La struttura multidivisionale
- La struttura a matrice



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
*Istituto Statale di Istruzione Superiore*



-

Unità 4 . La variabili organizzative

- Il sistema di pianificazione e controllo
- Il sistema informativo
- Il sistema di coordinamento delle attività
- Il sistema di gestione del personale
- Lo stile di direzione

**Modulo 2. I principali contratti commerciali e bancari**

Unità 1. **I contratti del sistema moda**

- Il contratto in generale
- Definizione e classificazione
- Elementi essenziali del contratto
- Elementi accessori del contratto

Unità 2. I principali contratti tipici

- La compravendita
- La locazione
- Il mandato

Unità 3. I contratti commerciali

- Il contratto estimatorio
- La somministrazione
- L'appalto
- Il trasporto, in particolare il trasporto di cose
- L'agenzia
- Il contratto di assicurazione
- La subfornitura

Unità 4. I contratti atipici

- Leasing
- Factoring
- Franchising

Unità 5. I contratti bancari



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

*Istituto Statale di Istruzione Superiore*

- Operazioni attive, passive e accessorie
- Il deposito bancario
- Il conto corrente bancario
- L'apertura di credito
- Lo sconto

Unità 6. I contratti del sistema moda

- Licenza
- Agenzia
- Subfornitura
- Co-branding

### **Modulo 3. Il mercato finanziario**

- Il mercato finanziario e i suoi operatori
- Il mercato mobiliare
- Gli intermediari
- Disciplina giuridica e controllo

### **Modulo 4. Pianificazione aziendale**

Unità 1. La pianificazione aziendale

- Controllo di gestione
- Budget
- Analisi degli scostamenti
- Reporting

### **Modulo 5. Gestione aziendale, patrimonio aziendale e analisi di convenienza economica**

Unità 1. Le operazioni di gestione

- La gestione esterna ed interna
- Patrimonio
- Finanziamenti
- Gli indicatori di struttura del patrimonio

Unità 2. Il risultato economico di gestione



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
*Istituto Statale di Istruzione Superiore*



- I cicli dell'attività
- Il recupero degli investimenti
- Equilibri di bilancio
- Esercizio di gestione e reddito

Unità 3. L'analisi dei costi

- Economicità della gestione
- Classificazione dei costituenti
- Analisi del punto di pareggio
- Il margine di contribuzione e le linee di prodotto

**Modulo 6. Gestione del personale e del magazzino**

**Unità 1. La gestione del personale**

- L'organizzazione del lavoro
- Il rapporto di lavoro subordinato
- Tipologie contrattuali
- L'esternalizzazione
- L'amministrazione del personale

Unità 2. La gestione del magazzino -  
Magazzino e scorte

- Contabilità del magazzino
- La valutazione delle rimanenze

**3. MODULI INTERIDISCIPLINARI**

**Educazione civica:**

**Lotta alle mafie**

**Esercizio consapevole dei propri diritti e doveri**

**Progettazione orientamento:**

**Educazione finanziaria**

**Modulo interdisciplinare:**

Nuove tecnologie di produzione/ Progetti di settore/Sostenibilità



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
*Istituto Statale di Istruzione Superiore*



#### 4. METODOLOGIE

X	Lezione frontale
X	Lezione dialogata abbinata ad un metodo induttivo per la trasmissione delle conoscenze
X	Discussione guidata per l'applicazione delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze
<input type="checkbox"/>	Attività di gruppo per il rinforzo delle competenze e l'esercizio di capacità
X	Problem solving
<input type="checkbox"/>	Attività di <i>tutor</i> in laboratorio
X	Prove scritte strutturate e non strutturate
<input type="checkbox"/>	Test e questionari
X	Verifiche orali
<input type="checkbox"/>	Prove pratiche di laboratorio, individuali e di gruppo
<input type="checkbox"/>	Relazioni di laboratorio
X	Altro: ricerche sui siti istituzionali e aziendali, modelli contrattuali, relazioni su argomento assegnato





MINISTERO dell'ISTRUZIONE

### *Istituto Statale di Istruzione Superiore*

#### **5. MEZZI DIDATTICI**

X Testi adottati: Alessandra Avolio – Economia e Marketing della Aziende di Moda – Ed. Simone per la scuola

X Eventuali sussidi didattici o testi di approfondimento: materiale e documenti tratti da siti istituzionali

☐ Videoproiettore, LIM.

☐ Attrezzature e spazi didattici utilizzati: Aula, Laboratorio d'indirizzo e Laboratorio

☐ Appunti del docente

X Altro: osservazione ragionata di documenti aziendali, contratti, siti istituzionali

*Modello Programmazioni ITIS a.s. 2022/2023*

**Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE**

**Tel. +39 0332 312065 +39 0332 311596 Fax +39 0332 313119**

**Codice Fiscale 80010300129**

**Internet: [www.isisvarese.edu.it](http://www.isisvarese.edu.it) - E-mail: [isisvarese@isisvarese.it](mailto:isisvarese@isisvarese.it) – PEC: [vais01700v@pec.istruzione.it](mailto:vais01700v@pec.istruzione.it)**



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

***Istituto Statale di Istruzione Superiore***

**6. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO**

	TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE
x	Interrogazione lunga	Numero minimo di verifiche sommative previste per il quadrimestre: 2
<input type="checkbox"/>	Interrogazione breve	
x	Tema o problema	
<input type="checkbox"/>	Prove strutturate	
x	Prove semi strutturate	
<input type="checkbox"/>	Prove grafiche	
<input type="checkbox"/>	Prove pratiche	
<input type="checkbox"/>	Questionario	
x	Relazione	
<input type="checkbox"/>	Esercizi	
x	Altro da specificare: ricerche e approfondimenti su siti istituzionali e su casi pratici	

<input checked="" type="checkbox"/> Recupero <i>in itinere</i> <input checked="" type="checkbox"/> Sportello Help (*) <input type="checkbox"/> Altro: (*) se attivato in base alle disponibilità dell'Istituto	Articoli di giornali economici, siti istituzionali, contratti o documenti dell'impresa
MODALITÀ DI RECUPERO	MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO

Modello Programmazioni ITIS a.s. 2022/2023

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 +39 0332 311596 Fax +39 0332 313119

Codice Fiscale 80010300129

Internet: [www.isisvarese.edu.it](http://www.isisvarese.edu.it) - E-mail: [isisvarese@isisvarese.it](mailto:isisvarese@isisvarese.it) – PEC: [vais01700v@pec.istruzione.it](mailto:vais01700v@pec.istruzione.it)



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

## *Istituto Statale di Istruzione Superiore*

### **7. COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA**

Si ricorda che tutte le discipline concorrono alla realizzazione delle competenze chiave dell'obbligo scolastico, competenze qui di sotto elencate

#### **1. COMPETENZE DI CARATTERE METODOLOGICO E STRUMENTALE**

##### **1. IMPARARE A IMPARARE:**

L'allievo sa organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti.

##### **2. PROGETTARE:**

- L'allievo riesce ad elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio, utilizzando le conoscenze apprese.

##### **3. RISOLVERE PROBLEMI:**

- L'allievo è in grado d'individuare le strategie di risoluzione del problema e di definire i passi necessari, di formulare un'ipotesi di soluzione e di verificarne la correttezza.

##### **4. INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI:**

- L'allievo è in grado d'individuare analogie, differenze e relazioni esistenti tra sistemi diversi.

##### **5. ACQUISIRE E INTERPRETARE LE INFORMAZIONI:**

- L'allievo è in grado di acquisire ed interpretare l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, distinguendo fatti ed opinioni.

*Modello Programmazioni ITIS a.s. 2022/2023*

**Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE**

**Tel. +39 0332 312065 +39 0332 311596 Fax +39 0332 313119**

**Codice Fiscale 80010300129**

**Internet: [www.isisvarese.edu.it](http://www.isisvarese.edu.it) - E-mail: [isisvarese@isisvarese.it](mailto:isisvarese@isisvarese.it) – PEC: [vais01700v@pec.istruzione.it](mailto:vais01700v@pec.istruzione.it)**



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

## *Istituto Statale di Istruzione Superiore*

### **2. COMPETENZE DI RELAZIONE E INTERAZIONE**

#### **6. COMUNICARE:**

- La competenza si collega alla capacità di usare un linguaggio appropriato e specifico in ogni singola disciplina e a rappresentare eventi e fenomeni utilizzando schematizzazioni di vario tipo.

#### **7. COLLABORARE E PARTECIPARE:**

- L'allievo interagisce in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, nel riconoscimento del diritto fondamentale degli altri.

### **3. COMPETENZE LEGATE ALLO SVILUPPO DELLA PERSONA, NELLA COSTRUZIONE DEL SÉ**

#### **8. AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE:**

- L'allievo è capace di attuare una indagine esplorativa e selettiva autonoma; riesce a collocare la propria esperienza personale in un sistema di regole fondato sul rispetto reciproco dei diritti per il pieno esercizio della cittadinanza.

### **COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE – QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO – RACCOMANDAZIONE 22 MAGGIO 2018**

- COMPETENZA ALFABETICO-FUNZIONALE
- COMPETENZA MULTILINGUISTICA
- COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA
- COMPETENZA DIGITALE COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE
- COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA
- COMPETENZA IMPRENDITORIALE
- COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE

Varese, lì 14/10/2024

*Modello Programmazioni ITIS a.s. 2022/2023*

**Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE**

**Tel. +39 0332 312065 +39 0332 311596 Fax +39 0332 313119**

**Codice Fiscale 80010300129**

**Internet: [www.isisvarese.edu.it](http://www.isisvarese.edu.it) - E-mail: [isisvarese@isisvarese.it](mailto:isisvarese@isisvarese.it) – PEC: [vais01700v@pec.istruzione.it](mailto:vais01700v@pec.istruzione.it)**