

Nr. riunione	Data riunione
<b>123</b>	<b>21/10/2024</b>

Martedì **21 ottobre 2024**, alle ore 18:00, si è riunito il Consiglio d'Istituto, presso l'alula docenti IPSIA, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Accordo con Fondazione "Mazzini" di Cinisello Balsamo per Esami di Stato, classi terminali CFP, a.s. 2024-2025;
3. Accordo di rete progetto FAMI MINORI;
4. Radiazione residui attivi e passivi;
5. Aggiornamento PTOF a.s. 2024/2025;
6. Variazioni di bilancio;
7. Individuazione docente per comitato di valutazione;
8. Comunicazioni del Presidente/Dirigente Scolastico;
9. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

consigliere		Componete	prot. nomina	incarichi	presente			assente			assente giustificato
cognome	nome				X	dalle	alle	X	dalle	alle	X
Giudici	Laura	Genitori	18461		X	18:10					
Maternini	Jessica Laura	Genitori	18461		X	18:10					
Roncari	Valeria	Genitori	18461					X			
Marzagalli	Daniele	Di diritto	//	Dirigente Scolastico	X						
Bovenga	Angela	Docenti	0020077		X						
Pace	Rosario	Docenti	SURROGA Nacucchi		X						
Ortale	Maria Teresa	Docenti	0020077					X			
Pitruzzello	Pietro	Docenti	0020077		X						
Presta	Piero	Docenti	0020077		X						
Rossotti	Giuseppina	Docenti	0020077								X
Vedda	Franco	Docenti	0020077		X						
Valentini	Armando	Docenti	0020077		X						
Catania	Mattia	Studente	.....					X			
Ghiraldini	Luca	Studente	.....					X			
Maggi	Ilaria Erica	Studente	.....								X
Mara	Greisi	Studente	.....								X
TOTALE 16											

La seduta si apre alle ore 18:00, assume la presidenza dell'assemblea la prof.ssa Bovenga Angela; funge da segretario verbalizzante il prof. Presta Piero. Risultano assenti la sig.ra

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 Fax +39 0332 313119 [IPSIA] - Tel. +39 0332 311596 Fax +39 0332 311575 [ITIS]

Codice Fiscale 80010300129 Internet: [www.isisvarese.edu.it](http://www.isisvarese.edu.it)

e-mail: [isisvarese@isisvarese.it](mailto:isisvarese@isisvarese.it)

Valeria Roncari che ha rassegnato le dimissioni dalla carica di Presidente e di membro del CdI, tramite lettera inviata al protocollo in data 10 agosto 2024, i rappresentati degli alunni Ghiraldini Luca e Catania Mattia, decaduti dalla carica di membri del CdI perchè non intervenuti, senza giustificati motivi, a tre sedute consecutive dell'organo di cui fanno parte, come stabilisce la normativa nell'art.38 del DL n.297 del 16 aprile 1994. Maggi Ilaria Erica e Mara Greisi risultano assenti giustificati. Inoltre risulta assente giustificata le prof.ssa Rossotti Giuseppina. La prof.ssa Ortale, invece, è assente perchè si è trasferita in altro Istituto.

E' presente il dott. Raco Alessio, DSGA dell'istituto, per la trattazione dei punti di natura economica. Riconosciuta la validità della riunione per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

### **1. P.odg: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il CdI approva all'unanimità il verbale della seduta precedente e la sua pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Favorevoli	7
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 1/123**

### **2. P.odg: Accordo con Fondazione "Mazzini" di Cinisello Balsamo per Esami di Stato, classi terminali CFP, a.s. 2024-2025.**

Il Dirigente Scolastico informa il CdI che, anche per il corrente anno scolastico, analogamente a quanto avvenuto nell'anno scolastico 2023-24, l'Istituto farà sostenere gli Esami di Stato a ventisette alunni (20 dell'indirizzo meccanico e 7 dell'indirizzo elettrico) che hanno completato il percorso annuale integrativo, della Fondazione Mazzini di Cinisello Balsamo, dietro compenso pari a € 3.240,00 (Tremiladuecentoquaranta//00) da corrispondere entro il 30 novembre 2024. Il CdI delibera all'unanimità

Favorevoli	7
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 2/123**

Alle ore 18:10 interviene la sig.ra Giudici Laura, mentre la sig.ra Maternini Jessica Laura partecipa alla riunione tramite videochiamata.

### **3.P.odg: Accordo di rete progetto FAMI MINORI.**

Il Dirigente Scolastico informa che l'Istituto Statale di Istruzione Superiore I. Newton è stato designato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia quale Istituto Capofila per la Provincia di Varese, incaricato a gestire la parte amministrativa del progetto FAMI, riguardante i minori appena arrivati in Italia. Il fondo complessivo assegnato all'ISIS Newton ammonta a € 371.412,26.

Il CdI delibera all'unanimità

Favorevoli	9
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 3/123**

### **4. P.odg: Radiazione residui attivi e passivi**

Il DSGA, dott. Raco Alessio, presente alla seduta, comunica al CdI che in prossimità della predisposizione e approvazione del Programma annuale è necessario procedere alla radiazione dei residui passivi, di cui in allegato.

Il CdI delibera all'unanimità la radiazione dei residui passivi, di cui in allegato.

Favorevoli	9
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 4/123**

### **5. P.odg: Aggiornamento PTOF a.s. 2024/2025.**

Il Dirigente Scolastico illustra l'aggiornamento del PtOF 2022-2025, sulla base dei progetti, presentati ed approvati dal Collegio Docenti del 26 settembre 2024.

Il DS chiede al CdI, su proposta della Giunta Esecutiva, di approvare l'aggiornamento del PtOF di Istituto nella sezione relativa all'attribuzione delle quote economiche di finanziamenti per l'approvazione delle numerosissime e costosissime proposte progettuali per l'a.s. 2024/25. Le

quote assegnate ai progetti verranno concordate con la RSU, nella fase della contrattazione di Istituto.

Il CdI delibera all'unanimità di approvare l'aggiornamento del PtOF di Istituto nella sezione relativa all'attribuzione delle quote economiche di finanziamenti per l'approvazione delle proposte progettuali.

Favorevoli	9
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 5/123**

#### **6. P.odg: Variazioni di bilancio.**

Il DSGA presenta al CdI le variazioni di bilancio in entrata relative al periodo compreso tra il 24 giugno e il 17 ottobre dell'anno 2024, come da prospetto allegato.

Il DSGA, dott. Raco Alessio, comunica le avvenute variazioni di entrate determinate da nuove e impreviste entrate e dai corrispondenti aggregati di assegnazione, come specificato nel documento, allegato al presente verbale, "Elenco variazioni al programma annuale dal 24/06/2024 al 17/10/2024" corredato di apposita "Relazione".

Le variazioni si rendono necessarie in quanto le maggiori entrate non erano prevedibili anche perchè per le istituzioni scolastiche l'anno finanziario coincide con l'anno solare e non coincide con l'anno scolastico e quindi possono essere assegnate somme mediante dotazione ordinaria anche in un periodo diverso rispetto all'anno scolastico in corso.

Il CdI delibera all'unanimità di procedere all'approvazione della Variazione di Bilancio per maggiori entrate riferite al periodo compreso tra il 24 giugno e il 17 ottobre dell'anno 2024.

Favorevoli	9
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 6/123**

## **7. P.odg: Individuazione docente per comitato di valutazione.**

Il Dirigente Scolastico chiede di individuare il docente da candidare nel comitato di valutazione. Dopo aver presentato i 2 componenti neoeletti dal collegio docenti (proff. Maniscalco e Vedda), illustra sommariamente le funzioni del Comitato.

Il comitato di valutazione del servizio dei docenti dura in carica 3 anni ed è costituito da:

- Il dirigente scolastico
- 3 docenti di cui 2 scelti dal collegio dei docenti e 1 dal consiglio d'istituto. Detti organismi strutturano autonomamente i criteri generali per la designazione dei componenti.
- Un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Il Comitato di valutazione prepara i lavori prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione presentata; ascolta i docenti neoassunti e i docenti tutor; esprime parere di conferma o meno in ruolo.

Dopo un breve confronto il CdI nomina all'unanimità il prof. Presta Piero quale membro del Comitato di valutazione.

Favorevoli	9
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 7/123**

## **8. P.odg: Comunicazioni del Presidente/Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente Scolastico informa che a breve prenderà avvio la contrattazione di Istituto. Propone per il corrente anno scolastico la seguente ripartizione dei fondi, erogati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, tramite il cedolino Unico: 70% a favore del personale docente e 30% a favore del Personale ATA, che ad inizio anno scolastico, tramite i collaboratori scolastici si è adoperato per il ripristino dei laboratori degli edifici D e E, in cui la provincia, ente proprietario dei locali dell'Istituto ha svolto lavori adeguamento infrastrutturale, con fondi PNRR, ma non ha provveduto a far fare le pulizie, per permettere il regolare avvio dell'anno scolastico.

Il CdI delibera all'unanimità di procedere all'approvazione della proposta di ripartire le risorse FIS tra docenti e personale ATA stabilendo di assegnare il 70% dei fondi a favore del personale docente e 30% a favore del Personale ATA.

**Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE**

Tel. +39 0332 312065 Fax +39 0332 313119 [IPSIA] - Tel. +39 0332 311596 Fax +39 0332 311575 [ITIS]

Codice Fiscale 80010300129 Internet: [www.isisvarese.edu.it](http://www.isisvarese.edu.it)

e-mail: [isisvarese@isisvarese.it](mailto:isisvarese@isisvarese.it)

Favorevoli	9
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 8/123**

**9. P.odg: Varie ed eventuali**

Il DS informa il CdI sui lavori di riqualificazione del nostro Istituto con interventi di messa in sicurezza e di efficientamento energetico che si prevede termineranno entro la fine dell'anno solare 2025.

Il prof. Pitruzzelli chiede al DS scolastico di mediare con l'ente Provincia per poter disporre del parcheggio di via Zucchi.

Il CdI chiede al DS di presentare istanza alla ditta Maghetti al fine di abbassare i prezzi dei prodotti disponibili nelle macchinette ubicate all'interno del nostro Istituto.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è conclusa alle ore 19:10.

Il segretario  
Piero Presta

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
sig.ra Bovenga Angela

Visto  
Il Dirigente Scolastico