

RELAZIONE DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE

Anno 2023/24

Nominativo del Docente: Prof. Giulianati Gianluca

Funzione assegnata: Servizi di rete e di istituto e gestione piattaforma.

Area di riferimento: Area 1

CONTENUTI DELLA RELAZIONE:

1. Obiettivi previsti/raggiunti;
2. Attività previste/effettuate;
3. Forme di monitoraggio e verifica (se effettuate);
4. Considerazioni conclusive e proposte per il prossimo anno scolastico.

OBIETTIVI PREVISTI E QUELLI RAGGIUNTI

- 1) Diagnostica e manutenzione sia ordinaria che straordinaria periodica server/dispositivi di rete;
- 2) Coinvolgimento personale tecnico (Ass. Tecnici AR01-AR02) e distribuzione credenziali account livello amministratore di dominio newton.local;
- 3) Installazione nuovi server e creazione nuovo dominio active directory segreteria.
- 4) Potenziamento infrastruttura WLAN e LAN, ottimizzazione struttura ed impostazioni delle reti sia lato server che lato client. Aggiornamento dotazione dispositivi aule e laboratori.
- 5) Distribuzione dei netbook ai docenti, sprovvisti di ausili informatici e ai supplenti;
- 6) Supporto tecnico ai docenti ed al personale ATA;
- 7) Supporto Dirigente Scolastico ed Ufficio Tecnico per la gestione delle piattaforme digitali d'Istituto.
- 8) Creazione e distribuzione Account isisvarese.edu.it al personale Docente e ATA;
- 9) Supporto all'Ufficio Tecnico per la manutenzione ordinaria e straordinaria, per l'acquisto e per l'attivazione/installazione/distribuzione dei dispositivi informatici e per la creazione/ripristino delle credenziali di dominio al personale ed agli studenti;
- 10) Supporto tecnico/gestionale alla Dirigenza, allo Staff.

ATTIVITA' PREVISTE E QUELLE EFFETTUATE

- 1) Nel corso dell'A.S. 2023/24 sono stati riscontrati blocchi random dovuti al traffico generato in quel momento e piccole manomissioni, soprattutto traffico esterno; si sono riscontrati anche problemi elettrici.
- 2) Vengono distribuite al personale Tecnico, che ha comunicato la disponibilità, credenziali account livello amministratore di dominio newton.local in modo da poter svolgere alcune operazioni (reset credenziali) in autonomia; il personale Tecnico fornisce supporto all'Amministratore di Rete e di Sistema nella manutenzione ed installazione dei nuovi dispositivi.
- 3) Con la consegna delle ultime forniture verranno sostituiti i server di dominio ed implementato un nuovo dominio active directory della segreteria.
- 4) Vengono forniti i dispositivi "netbook" al personale docente che ne faccia richiesta; si riscontrano elevati malfunzionamenti sia software che hardware in quanto i netbook sono dispositivi obsoleti di scarsa capacità di calcolo e che non rispettano gli standard minimi di sicurezza. La maggior parte dei netbook presenti non sono funzionanti.
- 5) Viene implementata la videosorveglianza interna con l'attivazione di videocamere IP e registrazione in locale sul NAS, previo accordo e indicazioni da parte del DPO.
- 6) Viene fornito supporto tecnico in caso di necessità al personale docente ed ATA.
- 7) Viene fornito supporto tecnico sulla gestione delle piattaforme Google e Microsoft d'Istituto.
- 8) Viene fornito supporto tecnico sulla gestione del sito web Istituzionale.
- 9) Sono stati creati e distribuiti gli account isivarese.edu.it a tutto il personale sia Docente che ATA per semplificare/unificare le comunicazioni urgenti e la gestione dei file condivisi.
- 10) Viene fornito supporto all'Ufficio Tecnico per la manutenzione ordinaria e straordinaria, per l'acquisto e per l'attivazione/installazione/distribuzione dei dispositivi informatici e per la creazione/ripristino delle credenziali di dominio al personale ed agli studenti.
- 11) Viene fornito supporto tecnico/organizzativo alla Dirigenza ed allo Staff in occasione di Eventi e Concorsi.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE E PROPOSTE PER PROSSIMO ANNO SCOLASTICO

- Ultimare l'installazione dei nuovi server con la generazione delle nuove credenziali.
- Stabilire maggiormente un piano comune di manutenzione ordinario dei dispositivi informatici presenti nei laboratori, con cadenza regolare da effettuare nei periodi di sospensione delle attività didattiche;
- Ottimizzare la gestione dei file condivisi tramite la piattaforma Google Drive;
- Implementare l'utilizzo di Google Documenti, Fogli e Presentazioni in caso di dover far produrre elaborati agli studenti;
- Formare maggiormente il personale docente ed ATA sull'utilizzo delle piattaforme d'Istituto, soprattutto riguardo la gestione/manutenzione dei dispositivi informatici da parte degli Assistenti Tecnici AR02;
- Revisionare il Regolamento d'Istituto sull'utilizzo dei dispositivi informatici da parte del personale docente, ATA e degli studenti.

Varese, 13/06/2024

Firma

