





Protocollo n. 24247 / 2023 del 06/12/2023

OGGETTO: Designazione ad Incaricati del trattamento di dati personali dei componenti dell'unità organizzativa "Collaboratori del Dirigente Scolastico".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", d'ora in poi chiamato "Codice";

Premesso che

- Ai sensi dell'art. 28 del Codice nel presente atto, Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l'Istituto stesso, di cui il sottoscritto è Legale Rappresentante.
- Il Titolare ha applicato l'art. 29 del Codice che consente la facoltà di nominare uno o più Responsabili di tutti o parte dei trattamenti.
- L'art. 30 del Codice impone di nominare gli Incaricati del trattamento dei dati personali.
- L'art. 33 impone di adottare le misure di sicurezza disposte dal Codice e almeno le misure minime individuate dall' allegato B del Codice stesso.

Considerato che

- occorre definire le misure minime di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati:
- la nomina a Incaricato non implica l' attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, bensì soltanto ricevere un' autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;







- l'articolazione organizzativa dell' Istituto è fondata su 5 unità: collaboratori del Dirigente Scolastico, personale docente (compresi docenti esterni ufficialmente incaricati di esami o altre funzioni presso
- l'Istituto), personale di segreteria, personale ausiliario (Collaboratori scolastici) e membri (anche esterni alla scuola) degli Organi Collegiali;

DECRETA

- Di designare l'unità organizzativa "Collaboratori del Dirigente Scolastico" quale Incaricata del trattamento dei seguenti dati personali elencati nell' allegato Elenco dei trattamenti nei capitol da T1 a T9. Questa scelta è necessaria, considerato che in assenza del Dirigente Scolastico lo sostituiscono ufficialmente e quindi devono poter disporre di tutte le autorizzazioni di cui egli stesso dispone, col vincolo di utilizzarle nei tempi e nelle misure dal Dirigente delegate.
- 2) Di dare atto che ogni dipendente che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato, che ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di Incaricato, che in un determinato momento l'elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all'elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte.
- 3) Di autorizzare questa categoria di Incaricati a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza.
- 4) Di autorizzare l'unità organizzativa "Collaboratori del Dirigente Scolastico" a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza nell'ambito dell'Istituto.
- 5) Di indicare per l'unità organizzativa "Collaboratori del Dirigente Scolastico" quali misure di sicurezza da applicare tassativamente nel trattamento dei dati personali in genere, nella gestione di banche dati cartacee, dei computers, delle banche dati e degli archivi elettronici, tutte le istruzioni operative riportate nell'allegato Elenco misure di protezione dei dati.
- 6) Fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'ambito delle attività d'ufficio, di disporre sotto vincolo disciplinare l'obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni per tutti i dipendenti facenti parte dell'unità organizzativa "Collaboratori del Dirigente







Scolastico".

- 7) Di mettere a disposizione copia del D.Lgs 196/2003 ed altri materiali informativi
- 8) Di organizzare apposite riunioni esplicative eformative.
- 9) Di mettere a disposizione, non appena redatto, il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali.
- 10) Di consegnare, all' atto dell'assunzione della funzione, a ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa in oggetto copia della presente determina e i relativi allegati e di provvedere affinché riceva un'adeguata formazione individuale.
- 11) <u>Di impartire altresì le seguenti Istruzioni Generali:</u>

Il Responsabile e gli Incaricati devono attenersi rigorosamente a tutte le regole dettate dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e in particolare ai seguenti punti fondamentali:

L'obbligo di mantenere il dovuto riserbo in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (art. 326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90).

- Ai sensi dell'art. 30 del Codice gli Incaricati del trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Titolare (o del Responsabile) e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni impartite.
- Finalità del trattamento dei dati: ai sensi dell'art. 18 del Codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
- Modalità di trattamento dei dati: può essere effettuato manualmente, mediante strumenti informatici, telematici o altri supporti. Ai sensi dell'art. 11 del Codice, il trattamento deve applicare il principio di pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità del trattamento medesimo, pertanto è consentita l'acquisizione dei soli dati personali strettamente indispensabili per adempiere alle finalità richieste dall' interessato. Ogni acquisizione di dati deve essere preceduta dall'apposita informativa all'interessato di cui all'art. 13 e 22, avendo cura nel caso di documenti ritenuti potenzialmente classificabili come sensibili o giudiziari di fare espresso riferimento alla normativa che prevede gli







obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento.

- I dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza, devono essere esatti ed aggiornati.
- E' vietata all' Incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati.
- Per il trattamento devono essere seguite le norme di legge in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e devono essere applicate le misure di protezione previste dal Titolare.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: ai sensi dell'articolo 19 del Codice la comunicazione da parte della scuola ad altri soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o di regolamento. In mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa previa comunicazione al Garante e attesa del diniego o del silenzio-assenso dopo 45 giorni. La comunicazione da parte della scuola a privati o a enti pubblici economici e la diffusione sono ammesse unicamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento.
- Modalità di trattamento dei dati sensibili/giudiziari: ferma restando l'applicazione delle disposizioni
 vigenti in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari e delle istruzioni impartite dal Titolare
 e dal Responsabile del trattamento, i documenti (anche tuttora in lavorazione e non definitivi) ed i
 supporti recanti dati sensibili o giudiziari devono essere conservati in elementi di arredo muniti di
 serratura e non devono essere lasciati incustoditi in assenza dell'incaricato.
- Trattamenti di dati inerenti la salute: i supporti ed i documenti recanti dati relativi alla salute e alle abitudini sessuali devono essere conservati separatamente in contenitori muniti di serratura.

Il titolare del trattamento:

Il Dirigente Scolastico Prof. Daniele Marzagalli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs: 39/93

Internet: www.isisvarese.edu.it - E-mail: isisvarese@isisvarese.it - PEC: vais01700v@pec.istruzione.it



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO Istituto Statale di Istruzione Superiore ISAAC NEWTON VARESE



Firma per presa visione dello Staff di Direzione:

F.to VICEPRESIDE
Prof.ssa Frascoli Laura.
F.to RESPONSABILI DI SEDE
Prof.ssa Antonia Cavarretta,
Prof. Cirelli Ercole,
Prof. Clarà Vincenzo,
Prof. Maniscalco Gianfranco.
F.to RESPONSABILE CORSI I.D.A.
Prof. Lemme Giuseppe
F.to RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
Prof. Calisto Mariano



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO Istituto Statale di Istruzione Superiore ISAAC NEWTON VARESE



Firma per presa visione del responsabile dei servizi di Segreteria

F.to DIRETTORE S.G.A. dott. Raco Alessio