

Il percorso formativo

La piattaforma INDIRE

In provincia di Varese

Il percorso formativo

La piattaforma INDIRE

In provincia di Varese

Specificità del percorso

- **Servizio 180/120 giorni**

servizio 'effettivo' di almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico di assunzione, di cui almeno 120 di attività didattiche

- **50 ore di formazione obbligatoria**

*“Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, **aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio** e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all’articolo 1, comma 124 della Legge 107/2015, e **rivestono carattere di obbligatorietà**” (D.M. 850/15 art 1, c.4)*

Specificità del percorso

180 / 120 giorni

- Nei 180 giorni vanno **considerate** le attività connesse al servizio scolastico
 - i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami, gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio
 - il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza
 - i giorni di frequenza a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione
- Nei 180 giorni **non vanno considerati**:
 - i giorni di congedo ordinario e straordinario
 - i giorni di ferie, assenze per malattia e aspettativa a qualunque titolo

Specificità del percorso

180 / 120 giorni

- **Nei 120 giorni di attività didattica vanno compresi** *“sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell’azione didattica”*

I giorni di

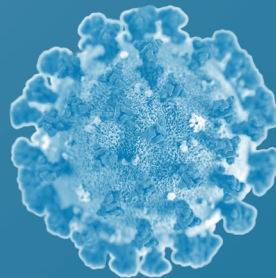
- ✓ lezione
- ✓ recupero
- ✓ potenziamento
- ✓ attività valutative
- ✓ attività progettuali
- ✓ attività formative
- ✓ attività collegiali

Specificità del percorso

180 / 120 giorni

- *I provvedimenti di chiusura delle scuole o di sospensione delle attività didattiche avranno conseguenze sulla validità del periodo di formazione e prova del personale scolastico?*

I periodi di sospensione “forzata” delle attività didattiche saranno ritenuti validi a tutti gli effetti di legge ai fini del positivo compimento dei periodi di formazione e prova.



<https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html>

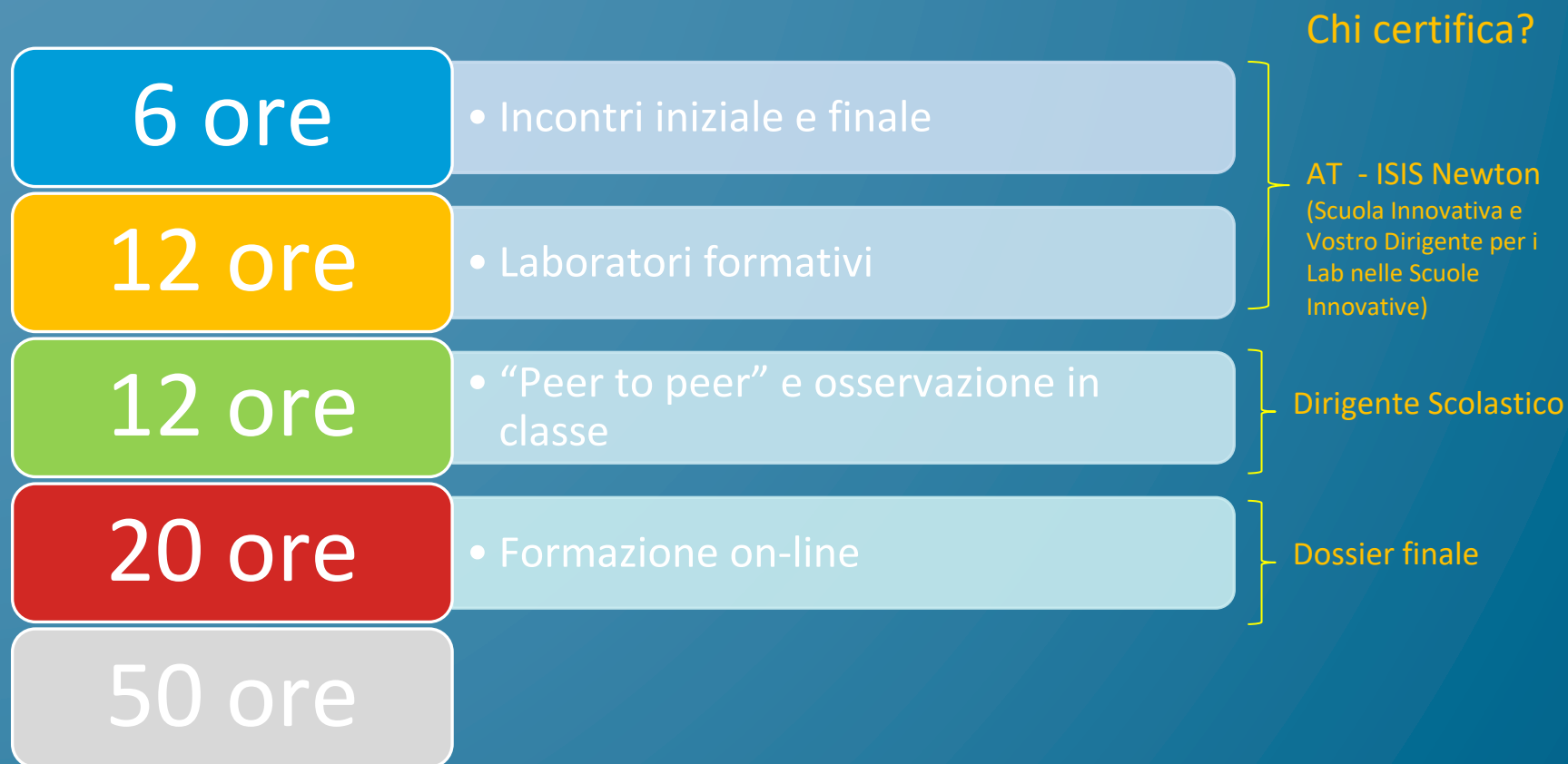
Specificità del percorso

180 / 120 giorni

- *“Fermo restando l’obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto”.*

(nota n. 36167 del 5/11/2015)

Le 50 ore di formazione obbligatoria



*“Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, **aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio** e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all’articolo 1, comma 124 della Legge, e rivestono carattere di obbligatorietà.” D.M. 850/15 Art. 1 c. 4*

Il docente neoassunto



50

- 180 gg servizio -120 gg attività didattiche
- Iscrizione in piattaforma INDIRE
- Incontro propedeutico**
- Curriculum formativo
- Bilancio iniziale delle competenze
- Patto per lo sviluppo professionale
- Laboratori formativi**
- Peer to peer**
- Attività in piattaforma
- Incontro di restituzione**
- Bilancio finale e bisogni formativi
- Colloquio e test finale davanti al CDV (Portfolio e Allegato A)

Il docente tutor



- E' designato dal DS sentito Collegio Docenti
- Collabora al bilancio iniziale delle competenze e al patto formativo
- Svolge le ore di peer to peer
- Presenta parere motivato sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto
- Integra il CdV in occasione del colloquio sostenuto dal neoassunto
- Max 1 tutor per 3 Docenti

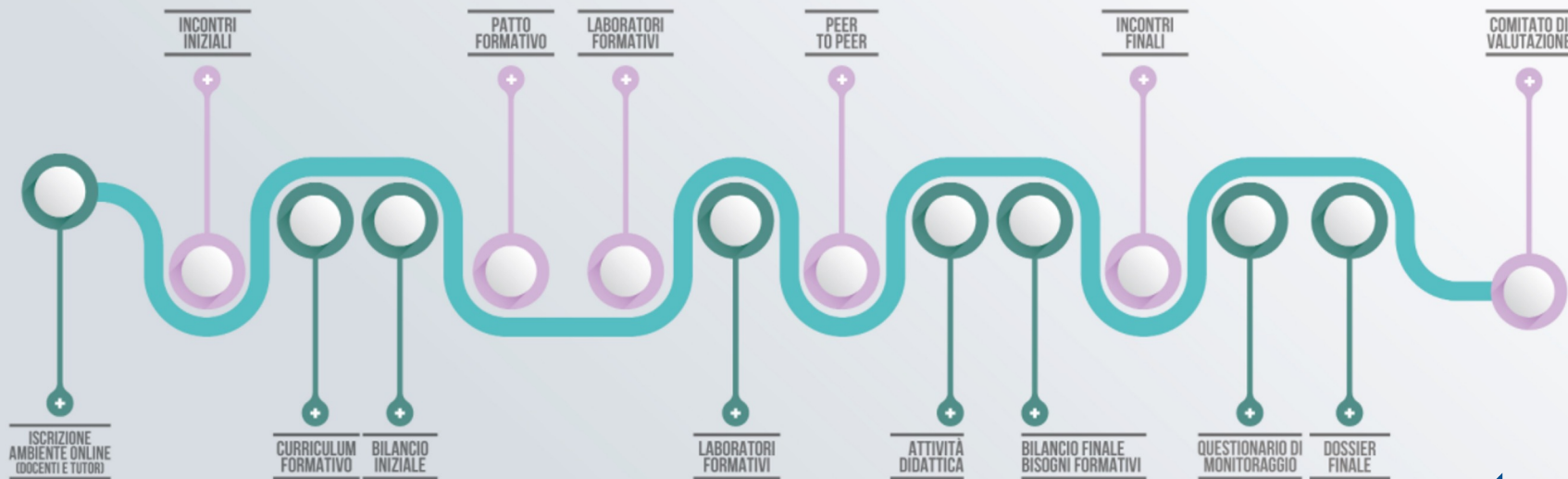
• *Accoglie, ascolta, supporta, accompagna, collabora, sostiene, osserva, supervisiona ...*

• *ha specifiche competenze organizzative, didattiche, relazionali*

Fasi del percorso

PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

FORMAZIONE IN PRESENZA



FORMAZIONE ONLINE

L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, ma ti può essere d'aiuto per visualizzare le tappe fondamentali del percorso.

fondamentali del percorso.

L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, ma ti può essere d'aiuto per visualizzare le tappe

Incontri Formativi (Plenarie) *(6 ore)*

- incontro formativo propedeutico, finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione (3 ore)
- incontro conclusivo, finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata (3 ore)



Curriculum Formativo (Portfolio)

art. 11 c. 1 del D.M. 850

Un elenco di esperienze formali (es. laurea, dottorato ecc...) professionali (esperienze di insegnamento), ma anche informali (come un'attività di volontariato, l'incontro con una persona che ha particolarmente segnato la tua vita) che il docente crede abbiano influenzato la scelta di intraprendere la professione di insegnante.



- Cosa (o chi) ha rappresentato un punto di passaggio nella costruzione della tua professionalità?
- Quali esperienze hanno più influenzato il tuo essere insegnante?

Curriculum Formativo (Portfolio)

→ *Esempio Curr.
Formativo*

Per ciascuna esperienza ti chiediamo di indicare:

- **Titolo dell'esperienza** - (ad esempio: *attività di volontariato avvistamento incendi*)
- **Anno di inizio** - l'anno di inizio dell'esperienza scelta
- **Durata** - quanti mesi è durata l'esperienza
- **Breve descrizione** - una breve descrizione dell'esperienza

Ti chiediamo inoltre di rispondere alla seguente domanda:

- **Quali specifiche conoscenze/competenze hai acquisito nel corso dell'esperienza indicata e che ruolo hanno nello svolgimento della tua professione?**

professione;

dell'esperienza indicata e che ruolo hanno nello svolgimento della tua

- Quali specifiche conoscenze/competenze hai acquisito nel corso

Bilancio Iniziale delle competenze

(Portfolio)

art. 5 del D.M. 850



DESCRITTORI

48 totali

Rappresenta un momento di riflessione, di autovalutazione sulla propria professionalità, condiviso tra docente neoimpresso e tutor

Bilancio Iniziale delle competenze

(Portfolio)

AREA	AMBITI
1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)	<i>a) Organizzare situazioni di apprendimento (1-11)</i> <i>b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo (12-15)</i> <i>c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento (16-20)</i>
2. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)	<i>d) Lavorare in gruppo tra docenti (21-25)</i> <i>e) Partecipare alla gestione della scuola (26-30)</i> <i>f) Informare e coinvolgere i genitori (31-34)</i>
3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)	<i>g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione (35-38)</i> <i>h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative (39-41)</i> <i>i) Curare la propria formazione continua (42-48)</i>

Bilancio iniziale delle competenze

(Portfolio) *Come compilare*

- le domande guida che accompagnano ciascun descrittore di competenza, sono intese a chiarire il contesto, il significato e l'articolazione della competenza.
- per ciascun ambito da **1 a 3 descrittori** di competenza testo di massimo **3.000 battute** spazi inclusi

Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.

(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)

- i descrittori delle competenze sono stati pensati unitariamente (sono presenti differenziazioni per i diversi ordini di scuola e per il sostegno)

Bilancio Iniziale delle competenze

Come compilare il Bilancio iniziale

- Per ciascun **Ambito** ti chiediamo di selezionare fino a un massimo di tre **descrittori di competenza** e di elaborare un testo di massimo 3.000 battute spazi inclusi, per motivare le ragioni della tua scelta e il livello di competenza percepito.
- I **descrittori delle competenze** sui quali ti chiediamo di riflettere sono stati pensati unitariamente. Tuttavia abbiamo ritenuto utile proporre lievi differenziazioni per i diversi ordini di scuola e per il sostegno. **Dove non diversamente specificato i descrittori sono rivolti a TUTTI i docenti.**
- Le domande guida che accompagnano ciascun descrittore di competenza, sono intese a chiarire il contesto, il significato e l'articolazione della competenza corrispondente, oltre a costituire una potenziale traccia per il testo libero da comporre alla fine di ogni ambito.
- Per selezionare i descrittori di competenze puoi utilizzare i seguenti 3 criteri:

1. Competenze non possedute che, però, si ritengono importanti e si vorrebbero acquisire
2. Competenze note, ma che di cui si vorrebbero approfondire alcuni aspetti
3. Competenze che si ritiene di possedere a un livello adeguato o nelle quali ci si percepisce come esperti

3. Competenze che si ritiene di possedere a un livello adeguato o nelle



ESEMPIO DI BILANCIO INIZIALE

Patto per lo sviluppo professionale

art. 5 del D.M. 850

Il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente *tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola*, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, didattico metodologici e relazionali, da raggiungere attraverso:

- attività formative UST-Scuola Polo
- attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole



Curriculum formativo, Bilancio iniziale e Patto formativo

Il Curriculum formativo, il Bilancio iniziale delle competenze e il Patto formativo definiscono la traiettoria formativa del docente durante l'anno di prova e costituiscono utili indicazioni anche per il tutor affinché, in particolare durante la fase peer to peer, supporti il docente a comprendere meglio il proprio stile di insegnamento, a valorizzare i propri punti di forza e/o a potenziare quelli di debolezza.



traiettoria formativa

Laboratori formativi (Portfolio)

art. 8 c. 1 del D.M. 850

- Scelta dei corsi proposti per *12 ore (2 moduli da 6 ore)*



- *(Laboratori nelle Scuole Innovative)*

Peer to peer *(almeno 12 ore)*

art. 9 del D.M. 850

- ***L'osservazione deve focalizzarsi su:***
 - modalità di conduzione delle attività e delle lezioni
 - sostegno alle motivazioni degli allievi
 - costruzione di climi positivi e motivanti
 - modalità di verifica formativa degli apprendimenti
- ***Le 12 ore di attività, come indicato dal Miur nella nota n. 36167 del 5/11/2015, si articolano nella maniera seguente:***
 - 3 ore di progettazione condivisa (tutor-docente in anno di prova);
 - 4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor;
 - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo assunto;
 - 1 ora di verifica dell'esperienza.

- **Situazioni d'insegnamento/apprendimento da osservare**

- Spiegazione
- Correzione di un compito scritto
- Conversazione/Discussione/Attività cooperativa
- Conduzione colloqui
- Lavori di gruppo
- Clima di classe
- Relazione educativa (osservabile in tutte le situazioni d'apprendimento e non)



[Schede per PeerToPeer](#)

Attività didattica (Portfolio)

- All'interno del portfolio bisogna documentare un'attività didattica, il docente neoassunto o in passaggio di ruolo dovrà scegliere un'attività didattica svolta o da svolgere con i suoi allievi e renderla oggetto di questa sezione del portfolio.

Indicazioni INDIRE relative alla compilazione dell'attività didattica:

“ È auspicabile che l'attività didattica coincida con quella progettata in collaborazione con il tutor, e abbia per oggetto quanto appreso in uno dei laboratori formativi cui hai partecipato, ma non vi sono obblighi: la scelta del tipo di attività da progettare e documentare nell'ambiente online è responsabilità del solo docente in formazione.”



[Indicazioni attività Didattica](#)

Bilancio finale e Bisogni Formativi Futuri (Portfolio)

Esprimere considerazioni personali sull'evoluzione delle proprie competenze.

- Bilancio finale: processo di autovalutazione per riflettere sulla trasformazione delle proprie competenze
- Bisogni formativi futuri: il docente si orienta nella scelta di azioni formative coerenti con i propri bisogni

Formazione on-line *(20 ore cumulative)*

- **Portfolio**: Curriculum formativo, Bilancio iniziale delle competenze, Attività didattica, Bilancio Finale e Bisogni Formativi futuri;
- Compilazione di **questionari** per il monitoraggio delle diverse fasi: incontri in presenza, osservazione peer to peer, percorso di formazione online;
- **Libera ricerca di materiali di studio**, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo;

Il percorso formativo

La piattaforma INDIRE

In provincia di Varese

Piattaforma INDIRE – home page

<https://neoassunti.indire.it/>

News

Toolkit

Neoassunti a.s. 2023/2024

• Home • News e approfondimenti • Toolkit

ULTIMO AGGIORNAMENTO: 29 NOV 2023

Neoassunti a.s. 2023/2024

Care e cari docenti,

*l'ambiente online per la documentazione dell'anno di formazione e prova
verrà aperto nelle prossime settimane.*

*La comunicazione relativa all'apertura dell'ambiente sarà pubblicata
attraverso i canali istituzionali e social di Indire.*

LOGIN PRESTO DISPONIBILE



Immagine creata con l'ausilio dell'intelligenza artificiale (Midjourney), realizzata dopo aver condiviso nel gruppo di lavoro un prompt dedicato al tema del progetto: insegnanti neoassunti e accoglienza nella nuova

Piattaforma INDIRE – Toolkit

(senza credenziali)


Toolkit

Dirigenti

Allegato A - DM 226 del 16 agosto 2022 

Docenti

Elenco Uffici Scolastici Regionali 

Bilancio iniziale 

Legenda del Bilancio iniziale delle competenze 

Tutor

Allegato A - DM 226 del 16 agosto 2022 

Piattaforma INDIRE – accesso con credenziali, sezione Home

Benvenuto nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e dei docenti con passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2020/21.

Questo ambiente ti guida nella redazione del **portfolio formativo** e ti aiuta a documentare le attività svolte durante l'anno di formazione e prova.

Nella sezione Dossier Finale potrai visualizzare in ogni momento un riepilogo di quanto fatto e visualizzare l'esportazione del portfolio in versione "bozza".

A conclusione del percorso, dovrai:

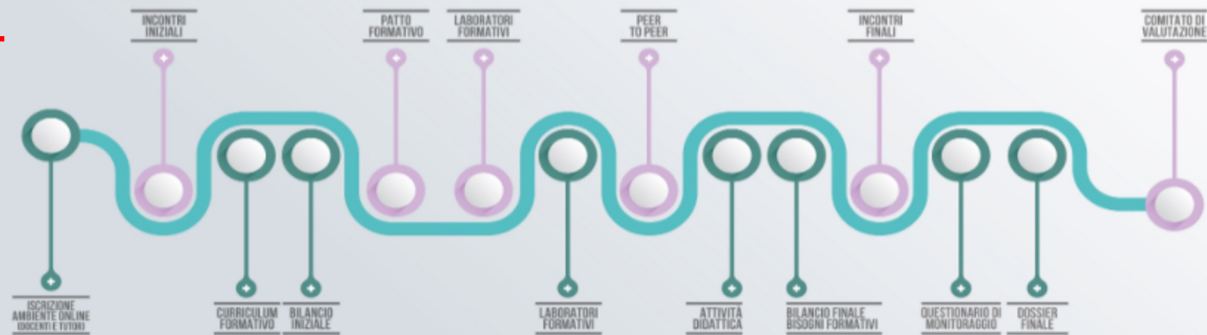
- scaricare la versione definitiva del portfolio;
- scaricare gli altri documenti utili per il Comitato di valutazione che allegherai al tuo portfolio (bilancio iniziale delle competenze, bilancio finale e bisogni formativi futuri).

Inoltre potrai:

- scaricare la versione inviata del questionario di monitoraggio.

PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

FORMAZIONE IN PRESENZA



FORMAZIONE ONLINE

A.S. 2020/21

L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, ma ti può essere d'aiuto per visualizzare le tappe fondamentali del percorso.

fondamentali del percorso

L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, ma ti può essere d'aiuto per visualizzare le tappe

FORMAZIONE ONLINE

A.S. 2020/21

Piattaforma INDIRE – accesso con credenziali, sezione Portfolio

Bilancio iniziale delle competenze

Logout

Questa attività ti aiuta a fare il punto sulle competenze che già possiedi e su quelle che vuoi potenziare, anche attraverso i laboratori formativi.

La mappatura delle competenze professionali del docente proposta in questo Bilancio è il risultato di un lavoro di analisi degli standard internazionali e del loro adeguamento al contesto italiano.

Cosa fare

Seleziona fino a un massimo di 3 descrittori di competenze per ognuno dei 9 ambiti di cui si compone il Bilancio. Ti chiediamo di selezionare le competenze nelle quali ti senti ben preparato o/e le competenze che, al contrario, vorresti rafforzare. Per ogni ambito è presente uno spazio per il testo libero in cui ti chiediamo di motivare le tue scelte se possibile in relazione ad esperienze concrete e/o evidenze. Nella scelta del descrittore/competenza puoi, se lo ritieni utile, avvalerti delle domande guida.

Quando avrai terminato l'inserimento del bilancio online e verificato la correttezza, potrai fare l'invio definitivo e quindi esportare il bilancio che hai inviato in pdf. Il Bilancio iniziale lo trovi anche disponibile nel formato docx nel Toolkit per avere una visione d'insieme e per fare eventuali elaborazioni offline.

Avvertenze per la compilazione

- Ti consigliamo di fare salvataggi frequenti per non perdere il lavoro svolto.
- **Dopo l'invio definitivo del Bilancio non potrai più modificare quanto scritto.**
- Il Bilancio, una volta inviato in modo definitivo, può essere esportato in formato pdf dalla sezione Dossier Finale e stampato per essere presentato al Comitato di valutazione.

Indicazioni per la compilazione Consulta le F.A.Q.

INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Ministero dell'Istruzione

Salvare i dati inseriti

Uscire e ripulire l'indagine

IBE IND
RICERCA EDUCATIVA
INNOVAZIONE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Ministero dell'Istruzione

Salvare i dati inseriti

Uscire e ripulire l'indagine

Piattaforma INDIRE – accesso con credenziali, sezione Dossier Finale

Dossier finale

Logout

In questa sezione puoi:

1. visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte nell'ambiente di formazione;
2. generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte, che dovrà essere presentata alla Comitato di valutazione.

Al momento della richiesta di esportazione, il sistema provvede a riepilogare le parti già completate (in verde) e quelle da completare (in rosso). Il Dossier finale potrà essere esportato se hai:

- inserito nel curriculum formativo almeno un'esperienza completa in tutti i suoi campi;
- inoltrato definitivamente il Bilancio Iniziale delle Competenze;
- inserito titolo e sintesi dell'Attività Didattica;
- inoltrato definitivamente il "Bilancio Finale e Bisogni Futuri";
- inoltrato definitivamente il questionario.

Se queste condizioni sono soddisfatte, il documento esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "Portfolio completo generato il gg/mm/aaaa", altrimenti verrà esportato con la dicitura "Bozza di portfolio generata il gg/mm/aaaa". La funzione di esportazione del portfolio, sia in versione "Bozza" che in versione "Completa" può essere ripetuta infinite volte.

Attenzione! Ricordati che il file di presentazione dell'Attività didattica, così come il Bilancio iniziale delle competenze e il Bilancio Finale e Bisogni formativi futuri, non verranno inclusi nell'esportazione del Dossier Finale, ma dovranno essere allegati a parte per la costituzione della documentazione da presentare al Comitato di valutazione.

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
PORTFOLIO: Curriculum formativo	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
PORTFOLIO: Attività didattica - Scheda di progettazione	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
PORTFOLIO: Bilancio Finale e Bisogni futuri	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!
QUESTIONARIO	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	!

Scarica Dossier finale (Bozza)

... per iniziare



- ✓ Iscrizione in piattaforma INDIRE
- ✓ Curriculum formativo
- ✓ Bilancio iniziale delle competenze
- ✓ Patto per lo sviluppo professionale

Il percorso formativo

La piattaforma INDIRE

In provincia di Varese

In provincia di VARESE

Docenti in formazione
Immessi in ruolo e in passaggio di ruolo
(Dicembre 2023)

N. docenti

N° 915

Corsi



Rilevazione bisogni formativi

Percorsi per le
competenze
trasversali
l'orientamento

stica

METODOLOGIE DIDATTICHE

Seguirà specifica circolare



Scuola delegata per l'organizzazione e gestione dei corsi

ISIS "I. Newton" – Varese

DS Daniele Marzagalli

<https://www.isisvarese.edu.it/>

Mail contatto

isisvarese@isisvarese.it



Circolare

- La rilevazione dei bisogni formativi (CORSI) sarà effettuata dalle singole istituzioni per tutti i docenti neo-immessi a seguito di indicazioni da parte di UST.
- Successivamente sarà pubblicato il calendario delle date dei corsi proposti.

Percorso Formativo

- I corsi saranno svolti online, le ore di lezione saranno effettuate in modalità sincrona e asincrona (2 sincrone+2 asincrone+2 Sincrone)
- metodologie laboratoriali attraverso l'uso del digitale e produzione di materiali
- verifica presenza in entrata ed in uscita delle attività on line

**Indirizzo email dove sarete CONTATTATI:
.....@isisvarese.edu.it**



***ATT:!!!! IN POSTA NEWTON SI RICEVE SOLO -no replay !!!!
NON FUNZIONA IN ESTERNO....***

SCRIVERE SOLO AGLI indirizzi qui di seguito

giulianati.gianluca@isisvarese.edu.it per sito Newton e Utenze

Referente Docenti Neo-immessi

debora.lonardi@posta.istruzione.it

dal 15 Dicembre

debora.lonardi@scuola.istruzione.it

Comunicazioni

- Pubblicazione sul sito di AT Varese

<https://varese.istruzione.lombardia.gov.it/>

- Attraverso i vostri Istituti Scolastici

- Sito ISS Newton

<https://www.isisvarese.edu.it/neoassunti-23-24/>

FAQ

Posso avere l'attestato di partecipazione dell'incontro di oggi?

Posso chiedere di cambiare data o sede del corso? NO

Quante ore di assenza sono ammesse rispetto alle 18 ore di attività in "presenza" (2 incontri + corsi)? 3 ore

Valgono, al fine delle 12 ore, ulteriori ore di formazione fatte in altre contesti? NO

Se lavoro dal lunedì al venerdì perché il mio Istituto è chiuso il Sabato, il sabato lo considero nel conteggio

giorni? **Il giorno libero va in ogni caso considerato ai fini del computo dei 180 giorni. Nel caso in cui l'Istituzione scolastica articoli l'attività didattica su 5 giorni, il giorno libero è da considerarsi il sabato e va conteggiato nei 120 giorni. Se invece l'orario è articolato su 4 giorni, viene conteggiato il giorno libero infrasettimanale e il sabato non deve essere preso in considerazione per i 120 giorni".**

**Grazie per l'attenzione
e
buon lavoro a tutti!**