

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[Bambino Giuseppe]**

Indirizzo **[ 24, via 24 Maggio 69/R, Varese, Italia ]**

Telefono **3474524587**

Fax

E-mail - **bambinogiuseppe67@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [ 25/11/67 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 03/02/88 al 24/01/89 servizio **militare di leva con grado di caporale (Forze Armate)**

- dal 19/11/90 al 18/03/92 **Agente di Polizia Penitenziaria (Forze armate)**

- dal 01/09/87 al 31/07/98 svolgo varie attività lavorative come apprendista nei **settori edili, metalmeccanici, elettrici ecc.**

- dal 01/10/98 al 30/09/2000 **Guardia Particolare Giurata presso CIVIS FIDELIS di Vicenza**

- dal 30/09/2000 al 01/10/2008 svolgo attività lavorativa presso **scuole paritarie**

- dal 01/08/2008 al 31/12/2018 ho creato una **società di intermediazione immobiliare** presso Bisuschio Va e ho amministrato detta società come titolare e agente immobiliare con **regolare patentino conseguito presso la Camera di Commercio di Varese.**

- dal 05/02/11 al 21/05/11 svolgo attività di A.T. 6 ore settimanali presso istituto Superiore **E.STEIN di Gavirate**

- dal 1 /10/18/ al 31/08/19 svolgo attività di A.T. presso Isis citta di luino **Carlo Volontè Luino**

- dal 17/09/19 al 31/08/20 svolgo attività di A.T. presso isis **John Keines Gazzada Schianno**

-dal 18/09/020 al 31/08/21 svolgo attività di A.T. presso **Isis Newton di Varese**

- dal 01/09/21 al 31/08/22 svolgo attività di A.T. **presso I. C. Dante Alighieri di Varese**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (30/11/89, anno s. 86/87) [**Diploma di maturità per tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche.**

Nome e tipo di istituto di istruzione **IPSIA LEONARDO DA VINCI SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati .*

## **MADRELINGUA [ Italiano ]**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro.*

]

*computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente B

[