

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Nazionalità  
Data di nascita

**ANTOGNAZZA, Maria Letizia**

Italiana  
14/08/1976

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2021 ad oggi  
**Istituto Statale di Istruzione Superiore “I. Newton”**  
Via Zucchi, 3/5 - Varese  
Docente di italiano e storia  
Coordinamento classe quinta  
Membro Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (referente studenti adottati)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2020 ad agosto 2021  
**Istituto Tecnico Industriale Statale e Liceo Scientifico Tecnologico “L. Geymonat”**  
Via Gramsci, 1 - Tradate  
Docente di italiano e storia, vincitrice concorso straordinario 2020  
Coordinamento classe

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2018 ad agosto 2020  
**Istituto Statale di Istruzione Superiore “I. Newton”**  
Via Zucchi 3/5 - Varese  
Docente supplente di italiano e storia  
Coordinamento classe di Formazione Professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2016 a giugno 2018  
**CIAS Formazione Professionale**  
Viale Cesare Battisti, 10 – Como  
Docente di sostegno, docente di italiano e comunicazione  
Mediatrice culturale e linguistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio a giugno 2016  
**Liceo Scientifico G. Ferraris**  
Via Sorrisole, 6 – Varese  
Organico di potenziamento e docente supplente di storia e filosofia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2015 a dicembre 2015  
**Italian School of Lusaka – Centro di certificazione Cambridge O Level e A Level**  
Lubu Road – Lusaka - Zambia  
Terzo settore  
Docente di Italiano come lingua straniera

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2014 a gennaio 2015  
**Associazione San Vincenzo De’ Paoli**  
Via A. Pozzi, 6 – Busto Arsizio  
Terzo settore  
Referente educativo casa di ospitalità “Villa Lucia”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2012 a gennaio 2014 (da Marzo a Dicembre 2013 in congedo di maternità)

**Galdus Formazione e Ricerca**

Via Piazzetta, 2 – Milano

Formazione e ricerca

Docente di storia e geografia, orientamento, religione ed etica in percorsi triennali per il conseguimento della qualifica professionale

Tutor di due corsi di Formazione Professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2011 a gennaio 2014

**Pierluigi Brun**

Via Madonnina, 28 – Bolladello, Cairate (VA)

Consulente no profit

- Scrittura progetti: scrittura progetti per organizzazioni no profit del terzo settore e legate alla cooperazione internazionale
- Formazione: formazione degli enti su: business planning, ciclo del progetto, costruzione di budget, SWOT analysis e pianificazione strategica, strategie di fund raising

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2010 a marzo 2012

**St. Bakhita Association, Mazabuka – Zambia**

per conto dell'Ufficio Missionario di Milano - Piazza Fontana, 2 – Milano

Cooperazione e sviluppo

**Direttore esecutivo:**

- Gestione risorse umane ed attività di progetto
- Rendicontazione narrativo-finanziaria
- Budget e amministrazione
- Controllo finanziario
- Relazione coi donatori
- Riorganizzazione associativa
- Elaborazione di procedure e strumenti di controllo
- Amministrazione diretta di attività generatrici di reddito (Aprile 2010, Settembre 2011)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2011 a settembre 2011

**CeLiM, ufficio di Mazabuka – Zambia**

Organizzazione Non Governativa

Consulente

Valutazione finale, progetto finanziato dalla Commissione Europea

- Preparazione strumenti per la raccolta dati e formazione intervistatori,
- Coordinamento raccolta dati e supervisione inserimento dati
- Analisi dati raccolti, stesura rapporto e presentazione dei risultati alla partnership.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2009 a marzo 2010

**L'Africa Chiama ong – Africa Call Organisation**

Via Giustizia 6/D – Fano (PU)

Organizzazione Non Governativa

Cooperante Ministero Affari Esteri

Capo progetto

- Gestione risorse umane ed attività di progetto
- Rendicontazione narrativo-finanziaria
- Supporto tecnico nella scrittura di progetti e negli studi di fattibilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2008 a marzo 2009

**Istituto Universitario di Studi Superiori – Pavia**

c/o Collegio di Santa Caterina, via San Martino, 17B – Pavia

Istruzione Superiore

Contratto a progetto

- **Tutor** del master in cooperazione e sviluppo – supporto organizzativo e didattico
- Membro del team di **monitoraggio e valutazione** per Project Malawi, progetto finanziato da Fondazione Cariplo e Banca Intesa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2007 a dicembre 2007

**ACLI – Associazione Cristiana Lavoratore Italiani (Sportello Immigrazione)**

Piazza Sallustio, 3 – Roma

Sezione Immigrazione

Collaborazione Occasionale

- Supporto per le pratiche del Decreto Flussi di Dicembre 2007

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2007 a dicembre 2007

**VIS – Volontariato Internazionale per lo Sviluppo (Settore Diritti Umani - Educazione allo Sviluppo)**

Via Appia Antica, 126 – Roma

Organizzazione Non Governativa

Stage

- Tutoraggio di corso on-line sulle tematiche dello sviluppo e dei diritti umani rivolto ad insegnanti di scuola media inferiore e superiore
- Interventi in scuole medie inferiori e superiori su percorsi tematici legati allo sviluppo
- Preparazione di materiale informativo per campagne di informazione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2007 a ottobre 2007

**UNDP – United Nations Development Programme (Strategy and Policy Unit)**

Alick Nkhata Road, Lusaka, Zambia

Organizzazione Internazionale

Stage

- Supporto all'organizzazione di forum di discussione per diffondere e sensibilizzare rappresentanti di Governo e società civile sul rapporto sullo sviluppo umano
- Supporto nell'organizzazione di due workshop per la stesura del rapporto sul progresso fatto nel raggiungimento degli obiettivi del millennio, supporto tecnico ai consulenti incaricati di scrivere il rapporto
- Riorganizzazione di dati elettronici e cartacei
- Creazione di un database (Access) per organizzare e rendere meglio fruibili i contatti dell'ufficio
- Contributo editoriale nella preparazione del rapporto sullo sviluppo umano per i giovani e nello studio economico sull'apprezzamento del Kwacha
- Preparazione di materiale informativo e presentazioni (Power Point) sull'iniziativa *Millennium Villages* e sull'accesso a scuola dei bambini portatori di handicap

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre a novembre 2006

**CIOFS – Formazione Professionale**

Sedi di Varese e Castellanza (VA)

Formazione Professionale

Contratto a tempo determinato

Docente di italiano, storia e geografia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2005 a settembre 2006

**Galdus Formazione e Ricerca**

Via Piazzetta, 2 – Milano

Formazione e Ricerca

Contratto a progetto

- Coordinamento e tutoraggio di un corso per drop-out delle scuole superiori
- Organizzazione e gestione del corso (gestione amministrativa, gestione contratti, formazione insegnanti, rapporti con famiglie e servizi sociali, stesura di relazioni periodiche, preparazione orario docenti)
- Docenza di Inglese e Psicologia Sociale settore Obbligo Formativo e Formazione Superiore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2003 a settembre 2005

Per la Diocesi di Milano – **Ce.Li.M. Mi**

Via S. Calimero, 11 – Milano

**Cooperazione Internazionale – sede di lavoro MAZABUKA, ZAMBIA**

Contratto di Collaborazione

Coordinamento progetto con le seguenti mansioni:

- Supervisore scolastico (450 alunni circa, 32 insegnanti)
- Insegnante di Inglese ed Educazione Civica (programmi nazionali zambiani)
- Potenziamento dell'associazione di genitori ed insegnanti per la tutela del bambino
- Consigliere nei progetti di sviluppo (causality analysis, assessment of role and pattern, analysis of capacity gaps)
- Gestione ed amministrazione dei contributi finanziari del Ministero dell'Istruzione
- Interazione e mantenimento di relazioni ufficiali con i partner istituzionali (Ufficio Distrettuale del Ministero dell'Educazione, Assistenti sociali, World Food Programme, Croce Rossa Internazionale)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio ad agosto 2002

**Scuola Media Paolo VI**

Via Sopranzi, 27 – Tradate (V)

Scuola media paritaria

Contratto a tempo determinato

- Sostegno
- Orientamento
- Sportello ascolto
- Corsi di aggiornamento agli insegnanti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre a dicembre 2001

**Istituto Comprensivo Galileo Galilei**

Via Manzoni, 21 – Tradate (Va)

Scuola statale – Centro Territoriale Permanente per l'educazione degli adulti

Contratto a tempo determinato

- Insegnante di italiano, storia e geografia
- Educazione alla cittadinanza attiva
- Corso di informatica base

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2001 – Agosto 2002

Scuola Primaria presso **Collegio Arcivescovile Bentivoglio**

Via Costa del Re, 1 – Tradate (VA)

Scuola paritaria

Insegnante – specialista per l'educazione musicale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile 2001 – Maggio 2001

#### **Il.PP.A.B. ex E.C.A. – Archivio storico**

Via Olmetto, 6 – Milano

Istituti di Assistenza e Beneficenza

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

- Curatrice del catalogo delle opere d'arte dell'Ente
- Rapporti con le Istituzioni collegate all'Ente
- Mansioni editoriali ed archivistiche

Novembre 2006 – Gennaio 2008

#### **Istituto Universitario di Studi Superiori (IUSS)**

Pavia

- Economia, Statistica, Economia dello Sviluppo, Economia Internazionale, Politiche per lo sviluppo economico
- Quadro logico e gestione del ciclo del progetto
- Gestione delle organizzazioni senza fine di lucro, progettazione e sviluppo del progetto
- Diritti umani e diritti dei bambini
- Storia dell'Africa, dell'Asia, del Medio Oriente e dell'America Latina
- Sociologia e Antropologia dello Sviluppo
- Pianificazione delle spese e redazione del bilancio preventivo
- Politiche e strategie degli aiuti alimentari

Master in Cooperazione allo sviluppo

Master di II livello

Maggio 2001 – Dicembre 2001

#### **Galdus srl – Milano**

Istituto di Formazione e Ricerca

- Psicologia Sociale e dinamiche di gruppo
- Metodologia della formazione e tecniche di formazione di formatori
- Orientamento e tecniche di Counseling

Esperto di raccordi tra istruzione, formazione e lavoro per il successo formativo

Corso post-laurea finanziato dal Fondo Sociale Europeo

Settembre 1994 – Maggio 2001

#### **Università degli Studi di Milano**

Milano

- Letteratura italiana
- Storia e discipline correlate
- Filosofia e pedagogia
- Archivistica

Dottore in Lettere

Laurea Magistrale (vecchio ordinamento)

Settembre 1998 – Giugno 1999

#### **Archivio di Stato di Milano**

Milano

- Archivistica, Paleografia, Diplomatica

Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **CORSI DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE**

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1989 – Giugno 1994

#### **Istituto Tecnico per Periti Aziendali e Corrispondente in Lingue Estere**

Tradate (Va)

- Inglese e Tedesco
- Economia, Diritto, Contabilità

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

#### **Gennaio – Maggio 2022**

##### **La rete blu – Ambito territoriale 34**

Inclusione alunni con disabilità, corso di 25h

#### **Settembre – Novembre 2021 con esame a Febbraio 2022**

##### **Ambito territoriale**

Certificazione CLIL (Cambridge University exams, TKT-CLIL)

#### **Aprile – Maggio 2021**

##### **ITIS Geymonat, Tradate - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – corso preposti**

Formazione specifica dei lavoratori – classe rischio medio – Art. 37 - D.Lgs 81/08 – Accordo Stato-Regioni 221 del 21/12/2011

#### **Novembre 2013 a Marzo 2014**

##### **Università per stranieri di Siena**

Certificazione DITALS (Competenza di Didattica dell'Italiano a Stranieri) – I livello, Il livello moduli: Analisi guidata di materiali didattici, Costruzione di materiali didattici, competenze glottodidattiche orali)

#### **Dicembre 2012 – Gennaio 2013**

##### **Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

##### **Formazione specifica dei lavoratori – classe rischio medio – Art. 37 - D.Lgs 81/08 – Accordo Stato-Regioni 221 del 21/12/2011**

Corso di sicurezza sul lavoro e rudimenti di primo soccorso, durata: 12 ore

#### **Febbraio 2012**

##### **Regional Partnership for Resource Development, Nairobi**

##### **c/o Kalundu Study Centre, Lusaka – Zambia**

Raccolta fondi, scrittura di progetti

#### **Novembre 2008**

##### **RC – Ricerca e Cooperazione**

Corso di Monitoraggio e Valutazione

Principali strumenti per i diversi tipi di monitoraggio e valutazione, la scelta degli indicatori, la costruzione delle matrici partendo dal quadro logico.

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**Novembre 2007**

**VIS**

Formazione interna per quadri

“Gli interventi di sviluppo nell’ambito della cooperazione internazionale – la gestione del ciclo di vita del progetto”

**Novembre 2007**

**VIS**

Formazione Interna

“La Convenzione Internazionale sui Diritti dell’Infanzia e l’approccio basato sui diritti umani”

**Maggio – Settembre 2006**

**Centro TIAMA (Tutela Infanzia e Adolescenza Maltrattata)**

Milano

All’interno del progetto Equal-Tiama

Analisi e rielaborazione scientifica del fenomeno dell’abuso sui minori sia esso fisico, psicologico, incuria, trascuratezza, ipercura, abuso sessuale, intrafamiliare ed extrafamiliare.

Ottobre 2002

**Centro Unitario Missionario per la Cooperazione tra le Chiese**

Verona

- Storia, geopolitica, antropologia e filosofia africana
- Storia e dinamica dell’Islam
- Psicologia sociale

Corso residenziale di 5 settimane. Tra i docenti: J.L. Touadi, K. Pombo, F. Lopes

**Gennaio 2002 – Dicembre 2002**

**VIS**

Corso on-line

- Educazione interculturale
- Economia dello sviluppo

ITALIANO

**INGLESE  
(CERTIFICAZIONE CAE  
- CAMBRIDGE LIV. C1)**

**Tedesco**

**Francese**

Ottima

Elementare

Buona

Ottima

Elementare

Elementare

Ottima

Elementare

Elementare

Buone capacità di lavorare in gruppo anche in contesti multiculturali.

Comprovate capacità di facilitazione ed implementazione di decisioni prese con un approccio partecipativo.

Ottime capacità di mediazione.

Propensione nella creazione di un clima positivo e propositivo nel luogo di lavoro pur rimanendo attenta e puntuale nel lavorare per obiettivi e nel rispettare le scadenze.

Pluriennale esperienza nel lavoro e nelle relazioni con istituzioni pubbliche e private.

Buone capacità di comunicazione sia orale che scritta.

Buone doti di sintesi.

Ottime capacità di risoluzione dei problemi anche in contesti molto complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità manageriali.  
Buone capacità amministrative.  
Capacità di lavorare sotto pressione e di gestire più incarichi contemporaneamente rispettando le scadenze.  
Esperienza nell'organizzazione di eventi e nella preparazione e revisione di pubblicazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Outlook e Outlook Express) e di Internet.
- Dattilografia: 110 battute al minuto (Italiano), 105 battute al minuto (Inglese)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica:  
Canto Gregoriano e direzione e direzione di coro (corso quinquennale PIAMS, Milano)  
Pianoforte (10 anni, Accademia Clara Schumann, Olgiate – VA)  
Chitarra da autodidatta  
Flauto traverso (2 anni, Banda Musicale, Venegono Superiore – VA)

**AUTORIZZAZIONE AL  
TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto, nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", è a conoscenza di quanto previsto dal DPR 445/2000 art. 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d. lgs. n.196 del 30 giugno 2003.



03/06/2022