

A.S. 2019/2020

Collegio dei Docenti ISIS "Newton" Varese

VERBALE N.5

Il giorno 18 maggio 2020, alle ore 14,30 in modalità "a distanza" tramite *G-meet*, si è riunito il Collegio Docenti, come da convocazione di cui alla circolare interna n. 515 del 9 maggio 2020, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
- 2) Aggiornamento su attività di formazione "a distanza" e conclusione a.s. 2019/2020.
- 3) Formalizzazione dell'aggiornamento programmazioni disciplinari per attività di formazione "a distanza" a.s. 2019/2020.
- 4) Formalizzazione dell'aggiornamento modalità di verifica e valutazione per attività di formazione "a distanza" a.s. 2019/2020.
- 5) Aggiornamento su Esame di Stato a.s. 2019/2020.
- 6) Calendarizzazione degli esami preliminari per i candidati privatisti.
- 7) Aggiornamento su svolgimento esami classi terminali leFP a.s. 2019/2020.
- 8) Svolgimento e valutazione PCTO (ex alternanza scuola-lavoro): istruzioni operative.
- 9) Situazione alunni-classi in organico di diritto a.s. 2020/2021.
- 10) Adozione libri di testo a.s. 2020/2021.
- 11) Aggiornamento su piani di studio primo triennio IPSIA a.s. 2020/2021.
- 12) Calendario a.s. 2020/2021.
- 13) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
- 14) Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Daniele Marzagalli. Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Maria Grazia Garritano.

Risultano assenti i proff. Cozzi, Gentile, Larcher, Mariani, Misiano, Prata.

Accertata la presenza del numero legale dei presenti, il Dirigente dichiara validamente costituita l'assemblea. Dopo aver delineato i criteri per intervenire nel corso della riunione e la modalità di votazione (moduli Google con conversione percentuale dell'espressione di voto), il Dirigente passa alla trattazione dei punti in odg.

1P. odg: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Dirigente Scolastico ricorda all'assemblea che il verbale relativo alla seduta precedente è stato allegato in link alla circolare di convocazione, al fine di consentirne la preliminare presa visione; pertanto, si passa direttamente alla votazione. Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza (96,6% favorevoli, 0,4% astenuti) - **DELIBERA n.1**

2P. odg: Aggiornamento su attività di formazione "a distanza" e conclusione a.s. 2019/2020.

Il Dirigente Scolastico ricorda che dal 24 febbraio u.s., in seguito alla iniziale sospensione delle lezioni per l'emergenza Covid, anche per i corsi diurni è stata attivata la modalità di formazione a distanza, già attuata in via ordinaria per i corsi serali. Le funzioni da sempre disponibili del registro elettronico *Classeviva Spaggiari* nei primi giorni di marzo sono state estese alla possibilità di creare aule virtuali, lasciando all'inizio in via sperimentale totale libertà ai docenti di gestire la didattica anche con strumenti e modalità alternative e complementari. A fine marzo, con l'implementazione della piattaforma *Gsuite for education*, è stata consolidata la possibilità di offrire un servizio a distanza ancor più versatile, pur mantenendo attive le aule virtuali *Spaggiari*. A tal proposito, il Dirigente avvisa i docenti di scaricare dalle aule virtuali *Spaggiari* eventuali materiali di interesse, poiché il servizio sarà sospeso con la chiusura delle attività didattiche (30 giugno 2020), essendo tutte le funzioni fruibili dalla piattaforma *Gsuite*. I materiali saranno automaticamente conservati solo se condivisi attraverso la funzione interfacciata con la sezione "didattica" del registro elettronico *Spaggiari*, che rimarrà attiva. Le funzioni di registro elettronico *Spaggiari* rimarranno pienamente disponibili come registro elettronico per le annotazioni in agenda e le registrazioni di voto, ed integreranno la possibilità di registrare le presenze anche a distanza, mentre per quest'anno, in tempo di F.A.D., la frequenza era da registrare in termini di risposta degli alunni alle attività didattiche proposte. Analogamente, per i corsi serali continuerà ad essere operativo il registro *Nettuno*. Nel corso dell'esperienza della didattica a distanza, in generale pienamente funzionali,

sono emerse delle criticità, in particolare per l'aspetto valutativo delle prestazioni degli studenti e per l'impossibilità di svolgere le attività tecnico pratiche in presenza. Ciò ha portato a rimodulare i criteri di valutazione, in modo da rendere coerente la proposta valutativa con lo scrutinio. Il Dirigente aggiunge che la didattica a distanza richiede chiarezza nelle comunicazioni, in quanto le lamentele delle famiglie a lui giunte, nella maggior parte dei casi consistevano in equivoci derivanti da una comunicazione inefficace o carente. Ancora, aggiunge il Dirigente, la didattica a distanza non potrà mai essere sostitutiva della didattica in presenza, poiché priva dell'interazione fisica, necessaria per l'educazione sociale e valoriale dei ragazzi. Le attività di PCTO sono state sostituite in alcuni casi dai "project works" per i corsi IeFP su indicazione della Regione. Per il prossimo anno scolastico, in attesa delle direttive ufficiali del Ministero dell'Istruzione, si sta pensando a come garantire le ore di officina o laboratorio ordinarie, che non possono essere sostituite da altre attività. Per le scienze motorie, se non sarà possibile proporre esercizi compatibili con i requisiti di sicurezza, dovranno essere proposti contenuti teorici. I lavori di riqualificazione della scuola sono stati ripresi da alcuni giorni e saranno ultimati entro luglio quelli finanziati dalla Provincia. In caso di futura didattica in presenza, alternata con modalità a distanza, la frequenza in Istituto sarà privilegiata per le classi prime e terze, e dopo la definizione del numero di ammessi e di iscritti effettivi sarà possibile concordare con la Provincia l'assegnazione delle aule in precedenza utilizzate dall'Istituto "Einaudi" nell'edificio B, ed eventualmente dotarle di LIM. Una variabile fondamentale sarà determinata dall'effettivo grado di utilizzo della scuola in presenza in base alla situazione epidemica generale e dalla necessità di non procedere più alla turnazione tra le aule, che non può garantire i migliori standard di distanziamento fisico interpersonale.

3P. odg: Formalizzazione dell'aggiornamento programmazioni disciplinari per attività di formazione "a distanza" a.s. 2019/2020.

Sulla *home* del sito internet istituzionale di Istituto, nella sezione "Programmazioni annuali e aggiornamento FAD" è possibile visualizzare quanto predisposto dai coordinamenti di materia in data 7 e 8 aprile 2020, che è allegato digitale al presente verbale a tutti gli effetti. Il Collegio è chiamato a votare l'aggiornamento delle programmazioni, adattate e aggiornate alla modalità FAD. Il Collegio approva a maggioranza l'aggiornamento programmato (98,4% favorevoli, 0,5% contrari, 1,1% astenuti) - **DELIBERA n.2**

4P. odg: Formalizzazione dell'aggiornamento modalità di verifica e valutazione per attività di formazione "a distanza" a.s. 2019/2020.

Sulla *home* del sito di Istituto, nella sezione "Programmazioni annuali e aggiornamento FAD" è possibile visualizzare anche quanto predisposto dai coordinamenti di materia in data 7 e 8 aprile 2020 in merito ai criteri di valutazione in modalità FAD. A ciò si aggiungono i criteri per la valutazione degli alunni, di cui alla Ordinanza Ministeriale n. 11 del 16 maggio 2020, che vengono recepiti. In particolare, tutti gli alunni delle classi terminali ITIS e IPSIA verranno ammessi a sostenere l'Esame di Stato. La non ammissione degli alunni delle classi intermedie (che non hanno gli esami) può essere disposta esclusivamente in presenza dei seguenti requisiti:

- Per il secondo quadrimestre, il consiglio di classe non possiede alcun elemento valutativo relativo all'alunno: non ci sono voti utili a formulare una valutazione finale (NC).
- Durante il primo quadrimestre, mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perdurante e già opportunamente verbalizzata.
- Mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche durante la F.A.D., non giustificata da mancanza di attrezzature tecnologiche ovvero connettività di rete, che la scuola ha messo a disposizione delle famiglie effettivamente bisognose.
- I genitori sono stati preavvisati.
- Unanimità dei componenti del consiglio di classe nella decisione di non ammissione

La procedura di inserimento della proposta di voto va effettuata entro i due giorni antecedenti la data del consiglio stesso di scrutinio finale. Possono essere inseriti voti dal 10 al 1 (classi ITIS e IPSIA) e le valutazioni per competenza (classi leFP). In sede di scrutinio, l'indicazione NC deve essere inserita esclusivamente a quegli studenti non ammessi alla classe successiva o non ammessi agli esami leFP. Per tutti gli alunni ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato, poiché promossi/ammessi all'esame, non è possibile indicare NC nel sistema informatico del ministero SIDI, quindi la mancata valutazione per assenza di partecipazione utile deve essere indicata con il voto 1 (= nessun elemento valutativo), mentre invece per un numero di valutazioni sia insufficienti che di numero inferiore a quanto stabilito dal coordinamento di materia a causa di scarsa frequenza occorre formalizzare in sede di scrutinio un voto superiore a 1 e comunque inferiore a 5 per le classi ITIS e IPSIA, valutazione NR per le classi leFP. I consigli di classe sono sempre autorizzati ad assegnare valutazioni sufficienti a studenti dal rendimento positivo, ma che per comprovate ragioni abbiano conseguito un numero di valutazioni inferiori al minimo previsto dai coordinamenti di materia.

Come riportato negli articoli 4 e 6 del Regolamento, per gli alunni delle classi intermedie che a giugno riporteranno delle carenze, sarà predisposto un piano di apprendimento individualizzato; non c'è sospensione di giudizio, ma ammissione alla classe successiva con possibilità di recupero a settembre. Non vi sono al momento direttive su come saranno organizzati i recuperi, ma contenuti e tipologia di prova da somministrare rimangono prerogativa degli insegnanti. Poiché la scuola ha dispensato *devices* e fatto ottenere la connessione agli studenti in difficoltà che ne hanno fatto richiesta, non sono ammissibili giustificazioni per mancata connessione.

Il Collegio approva a maggioranza l'aggiornamento dei criteri valutativi in coerenza con la programmazione dei coordinamenti di materia e dei contenuti della Ordinanza Ministeriale illustrata dal Dirigente Scolastico (97,7% favorevoli, 2,3% astenuti) - **DELIBERA n.3**

5P. odg: Aggiornamento su Esame di Stato a.s. 2019/2020

Il Dirigente Scolastico entra nel merito dell'Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16 maggio 2020, che disciplina l'Esame di Stato per gli studenti delle classi terminali.

Per quanto riguarda l'Esame di Stato, che si terrà in presenza in forma di colloquio orale e a cui tutti gli studenti saranno ammessi, il Dirigente illustra la griglia di valutazione della prova orale (Allegato B), con cui assegnare a ciascun candidato un punteggio massimo di 40/100, da sommare al punteggio massimo di 60/100 derivante dai crediti del triennio. Anche per questi ultimi è stata predisposta dal Ministero una apposita tabella per l'attribuzione del punteggio (Allegato A) e verrà formalizzata la loro riconversione per il terzo e quarto anno in sede di scrutinio finale. Il Dirigente passa alla spiegazione dettagliata delle modalità di svolgimento dell'esame, riportate nell'ordinanza. L'esame si intenderà superato con la votazione minima di 60/100, data dalla somma di credito scolastico e voto d'esame. Vengono presentate le commissioni d'esame deliberate dai Consigli di Classe. Prima di passare al successivo punto in odg, il Dirigente risponde alle numerose richieste di chiarimento degli insegnanti.

6P. odg: Calendarizzazione degli esami preliminari per i candidati privatisti.

In base all'art. 5 dell'ordinanza ministeriale, i candidati esterni all'Esame di Stato sosterranno gli esami preliminari dopo il 10 luglio p.v, con stessa configurazione d'esame dei candidati interni. La scuola rimane in attesa di recepire le ulteriori direttive ministeriali di merito.

7P. odg: Aggiornamento su svolgimento esami classi terminali leFP a.s. 2019/2020.

La prof.ssa Frascoli riferisce che i termini di svolgimento degli esami per i corsi leFP sono individuati dalla Regione: se inconciliabili con i tempi dell'Esame di Stato, saranno rinviati a settembre. Al momento Regione non ha ancora confermato la tempistica, che la scuola propone tra il 3 ed il 13 giugno 2020. In sede di scrutinio finale, per l'attribuzione dei crediti bisognerà riferirsi alla nuova tabella predisposta, in cui la voce relativa allo *stage* viene eliminata poiché non frequentato da molti alunni a causa dell'emergenza COVID-19; in sostituzione di tale voce, verrà assegnata una valutazione relativa alla frequenza della didattica a distanza. L'esame leFP si terrà a distanza secondo modalità indicate da circolare interna, poiché precedente al 14 giugno 2020.

8P. odg: Svolgimento e valutazione PCTO (ex alternanza scuola-lavoro): istruzioni operative.

La prof.ssa Monfrini avvisa che è possibile reperire sul sito della scuola i *files* che i tutor di PCTO dovranno compilare per procedere alla valutazione in sede di scrutinio. I *tutor* sprovvisti della necessaria documentazione, potranno reperirla a scuola presso la segreteria didattica, secondo gli orari di apertura indicati da circolare interna. Raccomanda puntualità e tempestività nella indicazione dei dati. Chiarisce che fino al 14 giugno 2020 non sarà possibile riprendere attività di PCTO in presenza, al momento in qualche caso sostituite da "project works".

9P. odg: Situazione alunni-classi in organico di diritto a.s. 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico presenta e commenta il prospetto con l'indicazione delle classi autorizzate da USR Lombardia in organico di diritto per l'a.s. 2020/2021, prive del calcolo previsionale di possibili alunni non ammessi: 23 classi IPSIA (non si forma la 1 AGRI, la 3 A MAS sarà divisa per le attività dei laboratori elettrico e termico, 3B MAS MT sarà divisa per le attività di laboratorio tecnologico, la 5 A MAS ex leFP sarà attivata in organico di fatto), 7 classi leFP, 38 classi ITIS (con articolazione di 3 A ELE con 3C MEC e di 4 C MEC PLA con 4 A MODA). Sono state confermate le classi dei corsi serali I.D.A. (in deroga quelle relative al primo periodo), iscrizioni entro il 15 ottobre 2020.

10P.odg: Adozione libri di testo a.s. 2020/2021.

La prof.ssa Monfrini riferisce che gli elenchi sono pronti; nei casi di articolazione di classe saranno inserite specifiche annotazioni. Il collegio approva a maggioranza l'adozione dei libri di testo previsti dai consigli di classe (96,6% favorevoli, 3,4% astenuti) - **DELIBERA n.4**

11P.odg: Aggiornamento su piani di studio primo triennio IPSIA a.s. 2020/2021.

Precisando che il prossimo è il terzo anno di riordino dei nuovi corsi professionali, il Dirigente Scolastico presenta la strutturazione oraria dei corsi MAS ed AGRI così come decisi dal Collegio Docenti e verificati con l'USR Lombardia. Si allega il prospetto di sintesi.

12P.odg: Calendario a.s. 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico premette che la delibera collegiale avrà luogo nella prossima riunione a giugno, sperando ora di allora di avere ricevuto maggiori e migliori informazioni circa i possibili scenari per la ripartenza; pertanto, quanto di seguito riferito costituisce mera ipotesi informativa. Egli illustra la proposta elaborata a livello provinciale, con inizio delle lezioni il 14 settembre 2020 e conclusione l'8 giugno 2021. Riguardo alla tempistica per il recupero delle carenze dell'a.s. 2019/2020 non si hanno al momento indicazioni, se non che inizierà a decorrere dal 1 settembre 2020 e potrà durare nel corso del primo quadrimestre del prossimo a.s., in modalità didattica sia ordinaria che extracurricolare. I percorsi verranno recepiti nel Piano Annuale delle attività. Secondo la proposta provinciale si avrà la seguente sospensione delle lezioni o chiusura della scuola:

Lunedì 7 dicembre: ponte Immacolata

Mercoledì 23 dicembre 2020 – mercoledì 6 gennaio 2021: vacanze natalizie

Venerdì 19 e sabato 20 febbraio 2020: Carnevale ambrosiano

Giovedì 1 – martedì 6 aprile 2021: vacanze pasquali

Sabato 1 maggio 2021

Sabato 8 maggio 2021: festa patronale San Vittore per Varese

Mercoledì 2 giugno 2021: festa della Repubblica

13P.odg: Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Apertura segreteria: gli uffici di segreteria saranno aperti tutti i giorni dal 18 maggio al 14 giugno, dalle ore 8:30 alle ore 13:30. Si accede con obbligo di mascherina e rilevazione della temperatura corporea (massima ammessa 37,5°C).

Ore eccedenti a.s. 2020/2021: i docenti a tempi indeterminato possono dare disponibilità secondo procedura di cui alla specifica circolare.

Rendicontazione attività aggiuntive retribuite: Il modello di rendicontazione delle attività svolte da retribuire mediante il FIS/Bilancio è da inoltrare tramite *e-mail* all'Ufficio Contabilità secondo procedura di cui alla specifica circolare.

Conclusione anno scolastico: Si raccomanda il rispetto delle direttive dirigenziali e di evitare situazioni di conflitto con gli studenti/famiglie, applicando puntualmente gli aggiornamenti delle programmazioni disciplinari, dei criteri di valutazione, delle modalità di comunicazione.

Comunicazioni scuola-famiglia: vige l'obbligo di tempestiva comunicazione con le famiglie fino a 15 giorni antecedenti le operazioni di scrutinio.

Esami neoimmessi in ruolo: saranno svolti probabilmente il 16 giugno, in presenza oppure in videoconferenza, a seconda della fattibilità.

Potenziamento IDA: ai docenti interessati saranno assegnate ore effettive (in videoconferenza) di preparazione degli alunni agli Esami di Stato, come da progetto già deliberato dal Collegio Docenti.

14P. odg: Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico chiede la disponibilità immediata di un docente di ruolo di classe di concorso A012 o, in subordine, a tempo determinato, per la sostituzione di un commissario in Esame di Stato. Inoltre esorta coloro che dovessero avere gravi e documentati motivi per non partecipare in presenza agli esami in presenza a notificarli a lui al più presto, per poter organizzare le sostituzioni.

Il Dirigente infine rimane a confrontarsi con i singoli docenti necessitanti di chiarimenti e indicazioni procedurali su questioni particolari.

Esaurita la trattazione dei punti in odg, la riunione è conclusa alle ore 19,15.

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa M.Grazia Garritano

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniele Marzagalli

ALLEGATI

Esito modulo *Google* attestante la presenza degli insegnanti.

Esiti moduli *Google* attestanti l'avvenuta votazione delle delibere, denominate in riferimento al relativo punto in odg.

Aggiornamento programmazioni disciplinari in F.A.D. predisposto dai Coordinamenti di materia (pubblicazione *on line* – sito internet istituzionale).

Aggiornamento criteri di valutazione in F.A.D. predisposto dai Coordinamenti di materia ed in coerenza con l'Ordinanza Ministeriale n. 11/2020.

Tabella crediti e griglia orale di valutazione per esame di Stato.

Elenco classi in organico di diritto a.s. 2020/2021.

Elenco commissioni Esami di Stato a.s. 2019/2020.