

A.S. 2019/2020
Collegio dei Docenti ISIS “Newton” Varese
VERBALE N. 1

Il giorno 16 ottobre 2019 alle ore 17:00 presso l’Aula Borsellino dell’ISIS “Newton” di Varese si è riunito il Collegio Docenti ristretto ai soli docenti dell’I.D.A. come da convocazione di cui alla circ.n. 80 del 10.10.2019, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Informativa organizzativa per i nuovi docenti.
- 2) Programmazione annuale per U.D.A.
- 3) Informativa e prospettive per l’attività formativa dell’I.D.A.
- 4) Progetti di alternanza scuola lavoro.
- 5) Situazione alunni B.E.S., certificazioni e predisposizione PEI – PDP.
- 6) Esame di Stato 2020.
- 7) Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Daniele Marzagalli.

Funge da segretario verbalizzante il prof. Giuseppe Lemme.

Risultano assenti i professori come da allegato foglio firme.

Accertata la presenza del numero legale dei presenti, il Dirigente dichiara validamente costituita l’assemblea.

Si passa alla trattazione dei punti in o.d.g.

1P.odg: Informativa organizzativa per i nuovi docenti

Il Dirigente Scolastico ricorda brevemente la struttura e il funzionamento del corso IDA, presenta al Collegio i nuovi docenti inseriti nell’organico che non sono presenti al collegio a causa di impegni concomitanti. Le classi risultano stabilizzate, si registra un numero adeguato di iscritti e si evidenziano i buoni risultati raggiunti dal corso IDA.

2P.odg: Programmazione annuale per UDA

Il Dirigente scolastico comunica che, secondo quanto già specificato nella circolaren. 102 del 14 ottobre 2019, la programmazione annuale IDA deve essere sviluppata per UDA utilizzando il modello inviato tramite file editabile e trasformandolo in PDF (nominare MATERIA-CLASSE). Entro il 9 novembre 2019 invieranno i propri PDF ai coordinatori di classe, che a loro volta entro il 13 novembre 2019 li raccoglieranno in cartelle ZIP di classe e le invieranno al prof. Falvo per la pubblicazione.

Il Dirigente richiama l'operatività della programmazione Ida in particolare al primo periodo didattico, come di seguito riportata. I nuovi docenti a riguardo faranno riferimento al Prof. Lemme.

Programmazione del primo periodo didattico in riferimento al regolamento del D.P.R. 263 del 29 ottobre 2012.

Si ricorda brevemente di seguito la normativa:

relativamente al monte orario particolarmente impegnativo nel primo PD:

- **10%** di accoglienza e orientamento svolti durante la fase iniziale (settembre), con riunione generale di presentazione per nuovi iscritti e colloqui individuali e relativa compilazione delle schede alunni, caricati direttamente sul registro Nettuno;
- **20%** FAD (Formazione A Distanza) da realizzare per ogni singola disciplina al fine di raggiungere il monte ore richiesto per la validità del periodo didattico. La FAD dovrà essere evidenziata espressamente nella programmazione. I contenuti digitalizzati, scelti dal docente, andranno pubblicati nel registro elettronico Nettuno (sezione Archivio materiali didattici – Supporti formativi). Lo studio del materiale fornito e l'elaborazione autonoma di documenti e materiali forniti dovrà essere valutata con voto specifico, evidenziato nel registro elettronico. Il tipo di prova per effettuare la valutazione è lasciato alla libera scelta del singolo docente;
- **70%** attività didattica svolta in presenza nell'orario scolastico annuale.

La valutazione degli alunni andrà effettuata per competenze raggiunte da certificare con criteri analoghi a quelli del diurno.

Si raccomanda la precisione nelle annotazioni sul nuovo registro elettronico Nettuno, in particolare per quel che riguarda entrata posticipata ed uscita anticipata (è possibile indicare i minuti precisi).

Per gli alunni minorenni è sempre necessario richiedere, mediante apposita funzione, la giustificazione.

3P. odg: Informativa e prospettive per l'attività formativa dell'IDA

Il Dirigente invita i docenti ad utilizzare il più possibile la didattica laboratoriale, di utilizzare il più possibile il CAD e di verificare sempre il rispetto della normativa sulla sicurezza.

A tal fine, con i docenti responsabili di laboratorio, viene fatta una breve panoramica dei laboratori agibili, tenuto conto dei lavori di ristrutturazione degli edifici ancora in corso.

Laboratorio di inglese: LAB 3.1 – è possibile utilizzare il nuovo laboratorio linguistico – referente Prof. Castelletti

Lab. L3: non è utilizzato. Vengono usati aula 2.1 e 1.1. E' da valutare la presenza di un assistente tecnico. Il prof. Prata chiede l'apertura del Lab L3 per esercitazioni finalizzate allo svolgimento delle prove INVALSI

Lab. Macchine utensili e LTM industria 4.0 possono essere utilizzati. Da valutare la necessità di un assistente tecnico.

Lab. Fisica: utilizzabile. Si segnala la presenza dell'assistente di laboratorio

Lab. Sistemi: viene utilizzato il laboratorio Sistemi Ipsia. Prof. Cozzi evidenzia la necessità di installare specifici software. Il Dirigente rimanda all'Ufficio Tecnico. Si sottolinea anche la necessità di un assistente tecnico per il riordino del laboratorio.

Esame di Stato

Cittadinanza e Costituzione: un docente *ad hoc* effettuerà delle ore di approfondimento

CLIL: il DS ricorda che va indicata in ogni caso la materia che effettuerà il modulo CLIL. L'interrogazione sarà svolta solo se il docente CLIL è anche membro interno.

Sono individuati i docenti Trovato per sistemi e D'Epiro per TMPP DPOI.

4P. odg: Progetti di alternanza scuola lavoro

Pur non sussistendo un obbligo in tal senso, ai fini di un corretto svolgimento dell'esame di Stato il Dirigente propone al Collegio di confermare con delibera il progetto che prevede il periodo di alternanza da svolgersi nel secondo periodo didattico per un minimo di 75 ore (anche in settimane anche non consecutive - durante la sospensione delle attività didattiche o al mattino), mantenendo l'obbligo di frequenza delle lezioni, a carico degli studenti non lavoratori. Per gli alunni di classe quinta che non abbiano ancora effettuato alcuna esperienza lavorativa si ipotizzano almeno 50 ore di alternanza.

Il collegio approva all'unanimità. - **DELIBERA n.1/1**

Vengono pertanto individuati i candidati Tutor:

Prof. Barberio per 2 PD MAS;

Prof. Bisceglie per 2PD INFO;

Prof. D'Epiro per 2PD MEC

Referente alternanza Prof. Lemme.

Tali docenti faranno capo per alla Prof.ssa Monfrini, responsabile di Istituto dell'alternanza scuola lavoro, per l'espletamento delle procedure necessarie.

Il corso sicurezza sarà effettuato dai docenti IDA (7 ore anche a distanza con minimo di 2 ore in presenza). Sarà di seguito effettuato il test e la visita medica. I docenti responsabili, per tramite del referente alternanza prof. Lemme, si interfaceranno con il prof. Brunetti.

5P. odg: Situazione alunni B.E.S., certificazioni e predisposizione PEI – PDP.

Sono presenti alunni BES di primo tipo.

Saranno assegnate un numero congruo di ore a due docenti di sostegno per garantire il diritto allo studio degli alunni DVA.

Per i Bes di secondo tipo (DSA) sono state caricate le certificazioni nell'apposita area riservata. Presso la sala della dirigenza è possibile prenderne visione per la stesura dei PDP (si ricorda che trattandosi di dati sensibili non è possibile effettuare copia di alcun tipo). Le misure

dispensative e compensative da applicare saranno discusse da subito nei prossimi CdC. Il PDP sarà poi redatto dal coordinatore in forma digitale. Sarà invece stampato il foglio firme finale per i componenti del CdC, per l'alunno e per i genitori (per alunni minorenni).

Per ogni chiarimento si può fare riferimento alla professoressa Garritano.

L'approvazione dei PdP sarà effettuata nei CdC di novembre.

La prof. Ricardi sottolinea la presenza di numerosi alunni stranieri e richiede la presenza di un mediatore linguistico che possa supportare la didattica.

6 P. odg: Varie ed eventuali.

Si ribadisce la prossima attivazione dei corsi PON per potenziamento di italiano per stranieri, matematica, informatica, scienze, fisica, inglese.

Il bar sarà aperto dal giorno 21 del mese di ottobre. Si segnala l'aumento dei prezzi.

Essendo esaurita la trattazione dei punti in o.d.g., la riunione è conclusa alle ore 18,00.

Il segretario verbalizzante
Prof. Giuseppe Lemme

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Marzagalli