

## FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4/2 – DSA

### RELAZIONE SUL LAVORO SVOLTO a.s. 2018/19

Le attività svolte sono descritte come segue.

**Verifica degli alunni iscritti in Istituto ad inizio anno scolastico.** Dopo l'esito degli scrutini per il recupero dei debiti e le conseguenti operazioni di iscrizione, ritiro e trasferimento degli alunni con DSA presenti nell'anno scolastico precedente, ad inizio anno scolastico è stata effettuata la ricerca negli elenchi di classe.

**Verifica della presenza agli atti della certificazione.** E' stata verificata la corrispondenza tra le certificazioni depositate e gli alunni segnalati con DSA sulla domanda di iscrizione.

**Rapporti con le famiglie.** La FS ha contattato o è stata contattata da alcune famiglie per risolvere le seguenti situazioni:

- Sollecito del perfezionamento delle domande di iscrizione mediante consegna della certificazione mancante
- Chiarimenti inerenti la documentazione clinica presentata (copie incomplete di una o più pagine)
- Necessità del PDP per alunni non segnalati come DSA nel modello di iscrizione, ma risultanti tali dalla documentazione in arrivo dalle scuole secondarie di 1 grado.
- Chiarimenti e confronto sulla progettazione educativo-didattica o su situazioni di disagio; gli esiti dei colloqui sono stati puntualmente rimandati ai coordinatori di classe di riferimento.

**Rapporti con i docenti.** Su richiesta, la FS ha fornito chiarimenti o prestato consulenza ai coordinatori di classe durante l'anno.

**Riorganizzazione della custodia delle certificazioni.** Visto il crescente numero (circa trecento), le certificazioni sono state trasferite in nuovi e più numerosi faldoni, in modo da integrarvi i nuovi documenti. I faldoni rimangono custoditi presso l'ufficio di presidenza.

**Archiviazione.** Le certificazioni di alunni diplomati, trasferiti o ritirati in corso d'anno scolastico sono state consegnate al personale della segreteria didattica.

**Monitoraggio della documentazione clinica e comunicazione dei nominativi ai Consigli di Classe.** Il monitoraggio è stato effettuato sia in entrata, riguardo alle nuove certificazioni, sia in itinere, riguardo ad aggiornamenti di pregresse certificazioni. Ai coordinatori dei rispettivi consigli di classe, è stata data comunicazione dei nominativi dei DSA risultanti iscritti nei corsi diurni e serali, sia ad inizio anno che nel corso dell'anno scolastico, con l'acquisizione di nuove certificazioni e di aggiornamenti.

**Consultazione delle certificazioni.** E' stata effettuata la scansione delle certificazioni in ingresso, che, unitamente a quelle delle certificazioni pregresse, sono state lasciate in consultazione ai docenti presso la sala riunioni attigua all'ufficio presidenza.

**Formato editabile del modello di PDP e dematerializzazione.** Il prof. Saponara ha convertito la modulistica in formato editabile, rimanendo in forma cartacea soltanto il foglio di sottoscrizione di docenti, dirigente e famiglie. Tale operazione, lo scorso anno sperimentata solo per le certificazioni pervenute da gennaio in poi, quest'anno è stata estesa a tutti i pdp, che sono stati poi condivisi con le famiglie sul registro elettronico.

**Corso online "Dislessia amica – livello avanzato"**, organizzato dall'AID con Fondazione TIM. E' stata registrata la partecipazione di cinquanta docenti, che quasi tutti hanno concluso il corso con esito positivo. E' stato rilasciato l'attestato di partecipazione sia ai singoli docenti che all'Istituto.

**Partecipazione al Gruppo di Lavoro per l'inclusione.** La FS ha presenziato alle due riunioni annuali del GLI, partecipando alla trattazione degli odg riportati nelle rispettive convocazioni.

La FS ringrazia:

Il Dirigente per la fiducia, l'inestimabile e continua.

I coordinatori di classe ed i colleghi del Collegio, per il riscontro educativo e didattico.

La segreteria didattica, per la sollecita collaborazione.

Varese, 14 giugno 2019

La Funzione Strumentale

*Prof.ssa M. G. Garritano*