

**A.S. 2018/2019**  
**Collegio dei Docenti ISIS “Newton” Varese**  
**VERBALE N.6**

Il giorno 14 giugno 2019 alle ore 9:00, presso la palestra IPSIA dell’ISIS “Newton” di Varese, si è riunito il Collegio Docenti come da convocazione di cui alla circ. n. 619 del 05.06.2019, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Modalità di svolgimento delle verifiche per il saldo del debito formativo a.s. 2018/2019.
3. Adozione dei libri di testo per l’a.s. 2019/2020.
4. Aggiornamento del RAV per a.s. 2019/20.
5. Piano di miglioramento a.s. 2018/2019.
6. Piano annuale per l’Inclusione a.s. 2019/2020.
7. Definizione monte ore triennale per le attività dei “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” dall’a.s. 2019/20.
8. Rendicontazione Funzioni Strumentali, progetti FIS/Bilancio e potenziamento.
9. Restituzione questionario dati alunni B.E.S.
10. Istanze di iscrizione di alunni per la terza volta.
11. Costituzione commissione valutazione crediti per formazione classe 5<sup>^</sup> MAS ex leFP (IP09) e ratifica criteri.
12. Deroghe all’esclusione dallo scrutinio finale valutate dal consiglio di classe
13. Lavori di riqualificazione della scuola- informativa.
14. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
15. Varie ed eventuali.
16. Istanza prof.ssa Castaldi e altri (rif. prot. 9158/2019 del 03/06/2019 – Confronto su prove comuni per classi parallele).

17. Istanza A.T. sig. Fazzuni Gaspare e altri (rif. prot. 9287/2019 del 05/06/2019 – petizione alla provincia di Varese su assegnazione spazi.

La riunione inizia alle ore 9:10. Presiede il Dirigente Scolastico prof. Daniele Marzagalli. Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Maria Grazia Garritano.

Risultano assenti i proff. Avanzato, Borrelli, Brunetti, Canale, Cozzi, D'Agata, Deniso, Lonardi, Martone, Mattina, Mendicino, Murzilli, Nacucchi, Nuzzo, Rodio, Simontacchi, Trovato.

Accertata la presenza del numero legale dei presenti, il Dirigente dichiara validamente costituita l'assemblea e si passa alla trattazione dei punti in odg.

**1P. odg: Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Il Dirigente ricorda che, al fine di consentirne la preliminare presa visione, il verbale relativo alla seduta dell'11 aprile u.s. è stato pubblicato da tempo sul sito di Istituto. Non essendovi interventi, il Dirigente passa alla votazione. Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza (1 astenuto) - **DELIBERA n.1**

**2P. odg: Modalità di svolgimento delle verifiche per il saldo del debito formativo a.s. 2018/2019.**

Quale modalità di recupero dei debiti formativi, il Dirigente propone per tutte le materie, al pari dello scorso anno, la prova di verifica scritta e, in caso di esito insufficiente, la compensazione con una successiva prova orale. Il Collegio approva a maggioranza (1 astenuto) - **DELIBERA n.2**

**3P. odg: Adozione libri di testo per l'a.s. 2019/20.**

Il Dirigente comunica che sul sito di Istituto sono reperibili gli elenchi dei libri di testo adottati in sede di consiglio di classe per l'a.s. 2019/20, suddivisi per indirizzo e per classe. Il Collegio ratifica a maggioranza le adozioni dei libri di testo predisposte dai consigli di classe all'uopo delegati (1 astenuto)- **DELIBERA n.3**

**4P. odg: Aggiornamento del RAV per l'a.s. 2019/20.**

La preposta funzione Strumentale prof.ssa Chiaravalli presenta la proposta di revisione del RAV dell'a.s. 2019/2020, contenente priorità e traguardi coerenti con le esigenze della scuola. Il Collegio delibera a maggioranza (2 astenuti) - **DELIBERA n.4**

**5P. odg: Piano di miglioramento a.s. 2018/2019.**

In continuità con il precedente punto in odg, la prof.ssa Chiaravalli illustra gli esiti del Piano di Miglioramento per l'a.s. 2018/19. In particolare, sono stati registrati migliori esiti nella promozione delle competenze di cittadinanza (si è avuto un minor numero di consigli di classe straordinari per disciplina), inoltre è stato garantito un numero cospicuo di ore sportello help e studio assistito, utilizzando le ore di recupero dei docenti per via delle classi in alternanza scuola-lavoro, oltre che quelle a pagamento, che hanno contribuito a ridurre l'insuccesso formativo degli studenti. Il Collegio approva a maggioranza (1 astenuto) - **DELIBERA n.5**

**6P. odg: Piano annuale per l'Inclusione a.s. 2019/2020.**

Il Dirigente invita il prof. Lo Re a presentare il PAI per l'a.s. 2019/20. Il prof. Lo Re precisa che, in attesa di imminenti indicazioni ministeriali, non sono state apportate variazioni rispetto al documento del precedente anno scolastico, pertanto se ne rimanda la trattazione alla prossima seduta. Per quanto riguarda le iscrizioni, il prossimo anno scolastico saranno presenti 76 alunni con sostegno, 298 con DSA e 6 con ADHD. Il Collegio approva a maggioranza (1 contrario) - **DELIBERA n.6.**

**7P.odg: Definizione monte ore triennale per le attività dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" dall'a.s. 2019/20.**

Il Dirigente ricorda che il MIUR ha modificato la normativa, integrando l'"Alternanza scuola-lavoro" nel "Percorso per le Competenze Trasversali e di Cittadinanza" (PCTO), che prevede il conseguimento di competenze aggiuntive, e la rimodulazione del monte ore per alcuni indirizzi. In

particolare, visto che per il nuovo ordinamento IPSIA le direttive spingono in direzione del potenziamento delle competenze laboratoriali, nel biennio egli propone lo svolgimento di 400 ore di PCTO, iniziando le attività dalla classe seconda; nel triennio dei corsi IPSIA del vecchio ordinamento vengono proposte 210 ore, nei corsi leFP 400 ore, nel triennio ITIS 150 ore.

In alternativa alle esperienze aziendali, il Dirigente indica la possibilità di progettare visite tecniche presso aziende del territorio. I proff. Albonico, Monfrini, e Succi ritengono utili entrambe le modalità, poiché alcuni percorsi aziendali si sono dimostrati molto validi, inoltre l'esperienza aziendale offre l'acquisizione di competenze e possibilità di impiego diverse dalle visite tecniche, e queste ultime vengono comunque progettate in via ordinaria all'interno dei consigli di classe e delle riunioni per materia. Il Collegio approva a maggioranza la proposta del Dirigente. (1 contrario, 1 astenuto) - **DELIBERA n.7.**

Ancora, il Dirigente ha rilevato qualche criticità nella modalità di valutazione del PCTO: non tutti gli indicatori forniti dalla scuola sono valutabili da parte delle aziende, con conseguente registrazione di punteggio nullo in corrispondenza delle rispettive voci sul documento di valutazione del tutor aziendale; pertanto, il Dirigente propone di considerare soltanto gli indicatori rispetto ai quali viene espressa la valutazione, e non tenere conto delle valutazioni nulle. La prof.ssa Monfrini invita a porre l'attenzione sulla distinzione tra valutazioni non effettuabili da parte dell'azienda e valutazioni negative per mancanza di impegno da parte degli alunni, cosa verificabile mediante il confronto verbale tra tutor aziendale e tutor scolastico. Ancora, la prof.ssa Ponsiglione segnala l'occasionale discrepanza di valutazione tra il giudizio verbale negativo espresso dai tutor aziendali, e quello positivo poi espresso sul documento valutativo, per intenzionale non assunzione di responsabilità da parte del tutor aziendale delle possibili ricadute che il punteggio negativo potrebbe avere sulla pagella dell'alunno. Il Dirigente propone quindi di verificare gli indicatori in sede di coordinamento per materia, escludendo le voci che nelle aziende non sono valutabili e tenendo in considerazione i punteggi assegnati alla luce delle valutazioni verbali, che il tutor scolastico recepisce dal tutor aziendale. Il Collegio approva a maggioranza la proposta del Dirigente Scolastico (1 contrario, 4 astenuti) - **DELIBERA n.8**

### **8P. odg: Rendicontazione Funzioni Strumentali, progetti FIS/Bilancio e potenziamento**

Il Dirigente invita i referenti delle Funzioni Strumentali a relazionare sulle attività svolte durante l'anno scolastico 2018/19. I proff.ri Vanetti, Potente, Chiaravalli, Tusso, Ricardi, Saponara, Ruvolo, Lo Re, Garritano, Vizza, informano il Collegio in merito alle attività realizzate ed agli esiti ottenuti. Le relazioni esposte saranno pubblicate sul sito di Istituto.

### **9P. odg: Restituzione questionario dati alunni B.E.S.**

Il prof Lo Re riporta gli esiti del questionario sull'inclusività degli alunni con BES, compilato da circa il 50% dei docenti, dal 25% del personale ATA e da una minoranza di genitori e alunni. In generale, vengono suggeriti un maggior lavoro di equipe, maggior collaborazione tra docenti curricolari e docenti di sostegno, e tra docenti e famiglie, una migliore calibrazione dell'orario alle esigenze degli alunni, il maggior controllo sul fenomeno del bullismo e sull'uso di droghe, la costituzione di gruppi classe poco numerosi, la formazione del personale ATA, più puntualità e dettaglio nell'uso del registro elettronico, più attenzione nella compilazione e nel rispetto dei PDP, maggiori indicazioni sul metodo di studio.

### **10P. odg: Istanze di iscrizione di alunni per la terza volta.**

Il Dirigente comunica che è pervenuta l'istanza di iscrizione per la terza volta dell'alunno Scodro Alessandro della 4B MEC. L'alunno chiede l'iscrizione al 2PD MEC dell'I.D.A., in quanto lavoratore. A nome del Consiglio di Classe, il prof. Clarà esprime parere favorevole, in quanto la frequenza del corso serale consentirebbe al ragazzo di conciliare l'attività lavorativa con il percorso di studi. Il Collegio approva a maggioranza (1 contrario, 3 astenuti) - **DELIBERA n.9.**

### **11P. odg: Costituzione commissione valutazione crediti per formazione classe 5<sup>^</sup> MAS ex leFP (IP09) e ratifica criteri.**

Il Dirigente riferisce che sono pervenute le candidature dei proff. Frascoli, Cunsolo e Brunetti, tutti docenti dei corsi leFP, che si occuperanno di redigere la graduatoria di ammissione alla classe 5<sup>^</sup>

MAS ex leFP, la quale accoglierà studenti in possesso di qualifica dei corsi leFP interni e CFP esterni; l'ufficio scolastico non concede la formazione di due classi, ma di una sola classe che, in organico di fatto, può contenere fino a trentaquattro alunni. Il Collegio approva la costituzione della commissione a maggioranza (2 astenuti) - **DELIBERA n.10.**

Inoltre, il Collegio deve esprimersi in merito agli indicatori di cui la commissione dovrà tenere conto per l'individuazione dei crediti scolastici. Vengono individuati i seguenti punti:

1. Valutazione della coerenza del curriculum scolastico con gli obiettivi previsti per la 5^ MAS IP09;
2. Valutazione del percorso nella scuola di provenienza, in base allo storico delle promozioni;
3. Valutazione dell'età anagrafica, con precedenza alla minore età;
4. Valutazione della condotta (assenza di sospensioni disciplinari).

Il peso di ciascun indicatore all'interno della graduatoria sarà curato dalla commissione. In considerazione della numerosità della classe, il prof. Manco ritiene che il voto di condotta debba avere peso determinante. Non è da trascurare, inoltre, l'impatto che un numero così elevato di studenti avrà sull'organizzazione delle esperienze di laboratorio. Il Collegio approva gli indicatori relativi alla graduatoria di ammissione alla 5^MAS IP09 a maggioranza (1 contrario,1 astenuto) - **DELIBERA n.11.**

## **12. Deroche all'esclusione dallo scrutinio finale valutate dal consiglio di classe**

Il Dirigente propone la conferma degli indicatori relativi ai motivi di deroga che consentono l'ammissione allo scrutinio, ovvero motivi di salute o di lavoro documentati e certificati in modo circostanziato, oppure altri gravi motivi riconosciuti dal Consiglio di Classe. Il Collegio approva a maggioranza (1 astenuto) - **DELIBERA n.12.**

## **13. Lavori di riqualificazione della scuola- informativa.**

Il Dirigente comunica che nel periodo estivo proseguiranno i lavori di riqualificazione ed aggiorna come segue: I lavori diretti dal prof. Rodio e dal geom. D'Amico, che interessano l'atrio ITIS sono quasi completati; sono in corso gli interventi per la realizzazione dell'aula per la stampa in 3D,

dell'aula polivalente, destinata alle attrezzature di informatica e tecnologie di rappresentazione grafica, del laboratorio tessile, dell'archivio e dell'aula magna/polivalente. Uno dei locali attualmente adibiti ad archivio sarà destinato ad aula studio per gli studenti. I lavori saranno conclusi nel prossimo anno scolastico.

Per quanto riguarda i lavori finanziati dal MIUR per circa un milione di euro per la riqualificazione strutturale e non strutturale dell'istituto, diretti dall'Arch. Capuano e dal geom. Colaluca, saranno coinvolti tutti gli edifici, in particolare l'edificio F vedrà il rinnovo di pavimentazione, servizi igienici, serramenti, imbiancatura, l'edificio C la bonifica dalle infiltrazioni meteoriche, gli edifici D ed E la riqualificazione generale e la messa in sicurezza di aule e laboratori. Anche in questo caso i lavori saranno conclusi prevedibilmente nel corso del prossimo anno scolastico.

Per contenere la ricaduta dei lavori sul servizio e sulle attività didattiche, è stata chiesta alla Provincia la restituzione dell'edificio B, attualmente in parte occupato dall'Istituto Einaudi, diversamente, qualora i lavori dovessero essere avviati contestualmente, non si avrebbe la disponibilità del necessario numero di aule, neanche a rotazione.

#### **14. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

**Situazione alunni classi a.s.2019/20:** L'ufficio scolastico ha autorizzato le classi in base alle previsioni di non ammissione relative al primo quadrimestre, mentre gli scrutini del secondo quadrimestre hanno portato ad esiti diversi. Il Dirigente illustra il prospetto delle classi di nuova formazione, indicando le situazioni di articolazione e le situazioni la cui concessione sarà subordinata all'esito delle verifiche di recupero dei debiti formativi. Si riserva di fornire i dati ufficiali definitivi a settembre, formalizzato l'"organico di fatto".

**Riordino dell'istruzione professionale:** alla luce delle nuove disposizioni ministeriali ed in linea con i nuovi quadri, sono state apportate lievi modifiche all'attribuzione di alcuni insegnamenti alle classi di concorso, che non pregiudicano la titolarità dei docenti di ruolo

**Pensionamenti:** Il Dirigente ringrazia per il servizio prestato i docenti e gli assistenti amministrativi che da settembre 2019 saranno congedati dal servizio per pensionamento.

**Esami di Stato:** le commissioni si insedieranno alle ore 8:30 del 17 giugno p.v. Nel pomeriggio della stessa data, quale obbligo di servizio, docenti e dirigenti in possesso di nomina di Presidente di commissione sono convocati alle ore 15:00 presso l'ISIS "Falcone" di Gallarate. Durante l'assenza sua e delle proff. Monfrini e Frascoli, il Dirigente sarà sostituito dai proff. Lemme (Vicario) e Clarà (Collaboratore), mentre i proff. Potente e Falvo saranno responsabili del supporto telematico. Nelle giornate del 19 e 20 giugno, in cui saranno svolte le prove scritte, la rete di Istituto sarà inoperativa per alcune ore. Il DSGA ed il prof. Mariani coordineranno le attività del personale ATA e dell'ufficio tecnico, a supporto logistico e strumentale delle commissioni.

**Pubblicazione esiti scrutini:** la pubblicazione degli esiti delle operazioni di scrutinio è fissata per il giorno 15 giugno; gli alunni non ammessi sono stati avvisati e alcune famiglie hanno lamentato disparità di trattamento tra gli studenti e mancanza di comunicazione da parte della scuola riguardo alle criticità nel rendimento.

**Programmi debiti formativi:** Per gli alunni in sospensione di giudizio, entro il 15 giugno, dovranno essere implementati sul registro elettronico i programmi di recupero personalizzati.

**Corsi di recupero estivi:** I corsi di recupero avranno luogo tra il 24 giugno e il 15 luglio, secondo calendario che sarà pubblicato a breve.

**Assenze durante gli scrutini per saldo debito:** le verifiche di saldo debito saranno somministrate dalle ore 8:00 del 26 agosto; gli scrutini si svolgeranno tra il 29 e il 30 agosto. Tutti gli insegnanti riprenderanno servizio il 26 agosto ed eventuali assenze dovranno essere giustificate. Le attività per l'a.s. 2019/20 avranno inizio con il Collegio Docenti fissato per il 2 settembre p.v.

**Protezione dati personali - Privacy:** l'ing. Roberto Doria della ditta Archè srl è stato individuato nuovo Responsabile della protezione dei dati personali (art. 37 del regolamento UE 2016/679).

**Segretezza d'atti d'ufficio:** Vige l'obbligo ai sensi di legge di non divulgazione degli atti di scrutinio e dei dati sensibili degli studenti.



**15P. odg: Varie ed eventuali.**

**Integrazione crediti scolastici:** E' stata segnalata la necessità di predisporre voci specifiche per l'assegnazione di crediti per la frequenza di corsi PON e di corsi di approfondimento extracurricolare. Il Collegio approva a maggioranza (1 contrario) - **DELIBERA n.13.**

**Progetti integrativi:** La prof.ssa Monfrini annuncia la possibilità di realizzazione di due progetti: uno coinvolge l'indirizzo AGRI, per la progettazione e la riqualificazione di un'area verde nell'area dell'aeroporto di Malpensa, l'altro interessa l'indirizzo meccanica e mecatronica, e riguarda la progettazione e la realizzazione di macchinari.

**16. Istanza prof.ssa Castaldi e altri (rif. prot. 9158/2019 del 03/06/2019 – Confronto su prove comuni per classi parallele).**

Il Dirigente illustra i dati relativi agli esiti delle prove per classi parallele, elaborati dalla prof.ssa Chiaravalli, chiarendone l'utilità per la formulazione delle programmazioni all'interno delle riunioni per materia. La prof.ssa Castaldi, per conto di un ristretto gruppo di docenti, precisa che la richiesta non riguarda l'abolizione delle prove, ma la natura e la gestione delle stesse, in quanto i vincoli di calendarizzazione (sovrapposizione con periodi di alternanza, viaggi di istruzione, periodi di sospensione delle attività didattiche) hanno determinato le seguenti criticità:

- le prove somministrate nell'ultima decade di maggio non lasciano margine per eventuale recupero orale, in caso di esito negativo;
- nel biennio molti docenti si sono ritrovati con un eccessivo numero di verifiche da somministrare e correggere in una settimana;
- la singola tipologia di verifica fa sì che gli alunni copino dal compagno di banco;
- tra gli indirizzi, a parità di materia con altri indirizzi, i programmi sono diversi;
- la commissione preposta alla stesura del calendario ha dato le dimissioni.

La proposta riportata dalla prof.ssa Castaldi è quella di non predisporre le prove per tutte le materie, né per entrambi i quadrimestri, e lasciare discrezionalità di scelta al coordinamento per materia. La

prof.ssa Vizza lamenta che il sondaggio della prof.ssa Castaldi non ha coinvolto l'intero Collegio Docenti, mentre il prof. Binda ritiene che la somministrazione delle prove per classi parallele costringa i docenti all'omologazione dei programmi, mentre, invece, la scelta dei contenuti dovrebbe essere funzionale all'indirizzo di studi.

Il Dirigente propone ai docenti di esaminare gli esiti delle ultime prove, per poi discuterne a settembre, all'interno delle riunioni per materia.

**17. Istanza A.T. sig. Fazzuni Gaspare e altri (rif. prot. 9287/2019 del 05/06/2019 – petizione alla provincia di Varese su assegnazione spazi.**

L'A.T. e coordinatore RSU sig. Fazzuni si fa promotore di una petizione alla Provincia, per la restituzione degli spazi concessi all'Istituto "Einaudi" nell'edificio B, pur disponendo, quest'ultimo, di locali liberi presso l'istituto "Casula-Daverio", dove già vi sono collocate altre sue classi. In considerazione delle consistenti motivazioni a supporto di tale istanza (lavori di riqualificazioni che interferiscono con il servizio dell'ISIS "Newton"), il prof. Fazzuni sollecita tutti i docenti a sottoscrivere l'istanza.

Esaurita la trattazione dei punti in odg, con l'augurio di trascorrere delle buone vacanze, il Dirigente conclude la riunione alle ore 12,00.

*ALLEGATI*

RAV

Piano di miglioramento.

Esiti prove per classi parallele.

Relazioni dei referenti Funzioni Strumentali e progetti.

Il segretario verbalizzante

*Prof.ssa M.Grazia Garritano*

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Daniele Marzagalli*