

**A.S. 2018/2019**  
**Collegio dei Docenti ISIS “Newton” Varese**  
**VERBALE N.4**

Il giorno 22 gennaio 2019, alle ore 14,30, presso la palestra Ipsia dell’ISIS “Newton” di Varese, si è riunito il Collegio Docenti come da convocazione di cui alla circ. n. 302 del 16 gennaio 2019, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta del 28/09/2018 (plenaria).
2. Lettura e approvazione del verbale della seduta del 16/10/2018 (I.D.A.).
3. Adozione del P.t.O.F. aa.ss. 2019 – 2022.
4. Settimana di recupero carenze formative del 1° quadrimestre.
5. Prove INVALSI per classi 5<sup>a</sup> ITIS e IPSIA.
6. Avvio progetto “Qualità”.
7. Progetto per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo.
8. Progetto “Protocolli in rete” AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI #PNSD – AZIONE #7 – prot. n. 30562 del 27-11-2018.
9. Progetto “Protocolli in rete” AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LA GESTIONE DI PERCORSI FORMATIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, IN PRESENZA E *ON LINE*, SULLE METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE, E SULLE TECNOLOGIE DIGITALI NELL’EDUCAZIONE.
10. Lavori di riqualificazione dell’Istituto – aggiornamento.
11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
12. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Daniele Marzagalli. Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Maria Grazia Garritano.

Risultano assenti i proff. Baldassarre, Borrelli, De Zordi, Guarnaccia, Lonardi, Mendicino, Nacucchi, Parrocchia, Ruberto, Ruggiero, Parravicini, D’Agata, Nacci, Ruvolo, Chiaravalli, Rossotti, Pinato, Deniso, Di Bella, Magrin, Guarnaccia, Senaldi, Greco M., Murzilli, Prata, Camarda, Parrocchia, Salierno.

Accertata la presenza del numero legale dei presenti, il Dirigente dichiara validamente costituita l'assemblea.

Si passa alla trattazione dei punti in odg.

**1P. odg: Lettura e approvazione del verbale della seduta del 28/09/2018 (plenaria).**

Il Dirigente ricorda all'assemblea che il verbale relativo alla seduta del 28 settembre u.s. è stato allegato alla convocazione odierna, sul sito di Istituto, al fine di consentirne la preliminare presa visione; non essendovi interventi in merito, si passa direttamente alla votazione. Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza (4 astenuti) - **DELIBERA n.1**

**2P. odg: Lettura e approvazione del verbale della seduta del 16/10/2018 (I.D.A.).**

Come per il punto precedente, anche il verbale relativo alla seduta del 16 ottobre u.s. (corsi I.D.A.) viene immediatamente votato, in quanto preliminarmente pubblicato sul sito di Istituto. Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità - **DELIBERA n.2**

**3P. odg: Adozione del P.t.O.F. aa.ss. 2019 – 2022.**

Il Dirigente introduce la bozza del PtOF per il triennio 2019-2022, anch'essa allegata alla convocazione odierna, sul sito di Istituto, per la preliminare presa visione, ed integrata delle proposte nel frattempo pervenute. La prof.ssa Cirelli Michelina, preposta funzione strumentale, illustra il documento, specificando che, nella stesura, è stato utilizzato il modello indicato dal MIUR, complessivamente più sintetico ma più focalizzato sulle voci inerenti al contesto scolastico, alle quali seguono le descrizioni relative all'offerta formativa, alle attrezzature e risorse strutturali e professionali (i dati relativi ai docenti che si stanno avvicinando sono in corso di elaborazione da parte della segreteria amministrativa), alle scelte strategiche compiute nell'ottica dell'autonomia scolastica, agli obiettivi formativi e agli interventi educativi e didattici, al piano di miglioramento, ai progetti rivolti al personale e agli studenti, alle attività di recupero e di sostegno, alla valutazione ed

alla valorizzazione delle eccellenze, alle azioni per l'inclusione, al piano di formazione del personale ed altro. L'assemblea si confronta nel merito. Il Collegio adotta il PtOF per gli aa.ss. 2019-2022 all'unanimità - **DELIBERA n.3**

#### **4P. odg: Settimana di recupero carenze formative del 1° quadrimestre.**

Il Dirigente ricorda che, come previsto dal piano annuale delle attività, a partire dall'11 febbraio p.v., ed almeno per una settimana, quindi almeno fino al 16 febbraio, si osserverà un periodo di pausa didattica per tutte le materie (ad eccezione dell'IRC e dell'attività ad esso alternativa), di durata almeno pari al numero di ore settimanali di ciascuna di esse. Alla pausa seguirà una verifica di recupero del debito formativo del primo quadrimestre, il cui esito, se insufficiente, potrebbe comportare o meno l'assegnazione del debito a fine anno scolastico, anche in caso di sufficienza nel secondo quadrimestre. Il Dirigente autorizza i docenti ad anticipare o posticipare il periodo di pausa didattica per gravi e documentati motivi; la diversa calendarizzazione della pausa didattica deve avvenire in condivisione con gli alunni e deve essere comunicata alle famiglie mediante annotazione su registro elettronico. Le verifiche di recupero dovranno essere svolte entro il termine perentorio del 16 marzo 2019, in forma scritta e/o orale, a discrezione del docente, formalizzandone, sul registro elettronico, l'effettuazione e l'esito. Il Dirigente raccomanda di evitare la sovrapposizione di più verifiche nello stesso giorno e prevedere l'applicazione dei piani personalizzati per gli alunni con BES. Per le classi in alternanza scuola-lavoro, è possibile prorogare. Per alunni senza debito formativo, si procederà con attività di potenziamento o approfondimento. Nelle classi senza alunni con insufficienza, si condurrà ordinaria attività didattica, persistendo il divieto di somministrare verifiche nella settimana di pausa didattica.

#### **5P. odg: Prove INVALSI per classi 5<sup>A</sup> ITIS e IPSIA.**

Il Dirigente comunica che la prof.ssa Chiaravalli sta predisponendo quanto necessario per lo svolgimento delle prove INVALSI delle classi 5<sup>A</sup> ITIS e IPSIA, che avranno luogo dall'11 al 15 marzo pv. e saranno somministrate mediante procedura informatica. Le materie coinvolte sono italiano, matematica e inglese. La 5A Moda e la 5B MEC sono state selezionate inoltre come classi campione, per cui un ispettore ministeriale vigilerà sulla corretta somministrazione delle prove. Solo in quest'anno scolastico, per gli studenti delle classi quinte lo svolgimento delle prove INVALSI costituisce obbligo ai fini dell'ammissione agli esami di Stato, ma l'esito non incide sul voto di

maturità. Rimane a discrezione dei docenti delle materie interessate la possibilità di valutarle o meno come prova quadrimestrale, anche solo in caso di esito positivo. Tutti gli alunni con BES in possesso di certificazione (inclusi alunni con PEI per obiettivi differenziati) sosterranno le prove, ma INVALSI non ne terrà conto nell'elaborazione dei dati che verranno successivamente restituiti alla scuola. Seguirà una circolare interna con ulteriori indicazioni da parte di INVALSI e completa di organizzazione di calendario e laboratori per l'avvicendamento delle classi.

#### **6P. odg: Avvio progetto "Qualità".**

Il Dirigente informa dell'istituzione del team "Sistema di Gestione Qualità", ispirato alla Norma ISO 9001:08 e costituito dalle seguenti figure: D'Elia Giuseppe (Lead Auditor), Clarà Vincenzo (Auditor), Fazzuni Gaspare (Auditor). Tale Team opererà nell'a.s. 2018/2019 in via sperimentale. La parola viene ceduta al prof. D'Elia, che precisa che nell'ISIS "Newton", alla data odierna, è già in attuazione un Sistema di Gestione per la Qualità, secondo la Norma ISO 9001:08, e che il neo costituito Team di lavoro si occuperà di verifica, revisione, adeguamento, aggiornamento e riverifica del S.G.Q. dell'ISIS "Newton", ma senza incombenze formali esterne da ente certificatore. Il Team pertanto assume il ruolo di controllo e verifica dell'efficace applicazione delle procedure di sistema e del relativo funzionamento, ma non dispone di alcun incarico, funzione, mansione, avente carattere e/o peculiarità amministrative e/o sanzionatorie. Comunicazioni ed avvisi, oppure convocazioni relative a riunioni coinvolgenti specifici gruppi di personale (secondo le specifiche esigenze), saranno fatti pervenire mediante circolari sul sito dell'Istituto e sulla bacheca dell'SGQ posta sul lato destro dell'entrata del locale infermeria.

#### **7P. odg: Progetto per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo.**

Il Dirigente introduce l'organizzazione di un progetto mirato alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno del bullismo, del cyberbullismo e del sexting, attraverso interventi formativi secondo la metodologia della *peer education*, come da convenzione formale che ha stipulato con l'Associazione Confconsumatori di Varese e che vedrà coinvolti lo studio legale "Basilico" e la Polizia di Stato. Ha individuato come referenti le responsabili referenti le prof.sse Ponsiglione Anna e Senaldi Elena. Cede la parola alla prof.ssa Ponsiglione per la presentazione dettagliata della proposta. La prof.ssa Ponsiglione spiega che l'avvio del progetto prevede l'individuazione di ragazzi, in numero uguale di maschi e femmine, tra coloro che si proporranno volontariamente, in base alle inclinazioni personali e competenze trasversali atte a rafforzare il ruolo di referenti, che prima di avviare l'attività in aula

svilupperanno un percorso formativo con gli esperti della Polizia di Stato sui temi della legalità e con una psicologa o sociologa esperta sui temi della comunicazione, appartenente all'Associazione che curerà la parte operativa del progetto. Al termine del percorso formativo, i ragazzi, potranno andare nelle classi a parlare delle problematiche, avvalendosi di una serie di supporti forniti dalla Polizia di Stato e dall'Associazione stessa. L'intero progetto, seguito nelle fasi di realizzazione operativa dall'Associazione, vedrà coinvolti i Referenti del Bullismo presenti che saranno una presenza costante atta al controllo e alla supervisione delle attività, supportati, in situazioni in cui si abbia evidenza della presenza di un reale rischio di bullismo o di qualunque altro reato.

**8P. odg: Progetto “Protocolli in rete” AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI #PNSD – AZIONE #7 – prot. n. 30562 del 27-11-2018**

Il Dirigente comunica che il progetto mira alla riqualificazione digitale dei laboratori di elettrotecnica E1, E2, E4. Il relativo finanziamento è stato accordato ma non ancora erogato. Il Collegio approva a maggioranza l'adesione al progetto “Protocolli in rete” AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI #PNSD – AZIONE #7 – prot. n. 30562 del 27-11-2018 (1 astenuto) - **DELIBERA n. 4**

**9P. odg: Progetto “Protocolli in rete” AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LA GESTIONE DI PERCORSI FORMATIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, IN PRESENZA E *ON LINE*, SULLE METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE, E SULLE TECNOLOGIE DIGITALI NELL'EDUCAZIONE.**

Il Dirigente comunica che l'Istituto si propone come Snodo Formativo in attuazione del PNSD. Il Collegio approva all'unanimità la candidatura al progetto “Protocolli in rete” AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LA GESTIONE DI PERCORSI FORMATIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, IN PRESENZA E *ON LINE*, SULLE METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE, E SULLE TECNOLOGIE DIGITALI NELL'EDUCAZIONE - **DELIBERA n.5**

**10P. odg:Lavori di riqualificazione dell'Istituto – aggiornamento.**

Il Dirigente ricorda che la Provincia di Varese ha preso in carico e approvato la proposta di vari interventi interni di riqualificazione, progettati dal prof. Rodio e da realizzarsi a partire dall'a.s.2018/19 nel medio periodo:

Atrio ITIS: Il personale ausiliario opererà nello spazio retrostante le porte di ingresso, eventualmente acclimatato attraverso idonee stufe o lampade, mentre l'abitacolo che attualmente li accoglie verrà rivestito in cartongesso, prolungandone una parete in modo da ricavarne una infermeria ed una sala stampa. Sarà inoltre installato un maxischermo per le comunicazioni salienti.

Sala insegnanti ITIS: si chiuderà la porta principale per ricavare un'area attrezzata di tavolo per riunioni e postazioni pc.

Aula disegno: sarà funzionale al disegno tecnico, all'uso del CAD e alla stampa in 3D.

Sala studio: E' un'area attigua al bar, ricavata appositamente per gli studenti, che gli stessi potrebbero ai quali ne potrebbe essere affidata la gestione, possibilmente con una procedura elettronica di prenotazione delle postazioni.

Oltre alla redistribuzione delle aule esistenti, all'atelier ed alla strumentazione delle officine dell'indirizzo MODA, l'aula tessile vedrà l'individuazione dei seguenti spazi:

Archivio: sarà dotato di macchinari che opereranno l'archiviazione ed il recupero dei fascicoli in automazione, previo inserimento elettronico dei dati.

Aula polivalente: lo spazio sarà attrezzato per lo svolgimento dei collegi docenti e di eventuali altri eventi per i quali è prevista cospicua affluenza.

#### **11P. odg: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

- **Maths for life**: E' un progetto della durata di trenta ore da svolgersi in non più di dieci incontri, nel secondo quadrimestre. Esso è mirato allo sviluppo delle competenze nel problem solving; non essendo ancora a conoscenza dei partecipanti, non è attualmente possibile individuare in quale pomeriggio settimanale attivarlo. Si richiede la collaborazione organizzativa dei docenti di matematica.
- **Procedura per la comunicazione delle assenze**: Onde evitare disguidi nella sostituzione e nella gestione amministrativa delle procedure di predisposizione degli atti, il Dirigente raccomanda di seguire con accuratezza e tempestività le indicazioni per la comunicazione di

assenza del personale docente ed ATA, a suo tempo riportate in apposita e pregressa circolare interna.

- **Registro elettronico “Nettuno”:** Per consentire all’Istituto di interfacciarsi con il CPIA di Varese, soltanto per le classi dei corsi serali I.D.A. sarà in sperimentazione dal secondo quadrimestre l’uso del registro elettronico “Nettuno”, rimanendo comunque in vigore l’uso del registro “Spaggiari”, nel quale verranno inserite le valutazioni del secondo quadrimestre. Si prevede, per il prossimo anno scolastico, di utilizzare esclusivamente il registro “Nettuno”. Ai docenti saranno assegnati al più presto *user name* e *password*.
- **Collocamenti a riposo - pensionamenti:** Al fine di predisporre le procedure amministrative, il Dirigente chiede di far pervenire in segreteria le adesioni di coloro che, in possesso dei necessari requisiti, intendono avvalersi della “quota cento”.
- **Corso per alunni con BES “fuori aula”:** Il Dirigente informa che le classi attualmente candidate al progetto sono la 1AOEL e la 1BMAS.
- **“Maratona della memoria”:** Gli alunni delle classi 1C MEC, 2A MODA, 2B BIO, 2B MAS, 3A BIO, 3B BIO, 4A BIO, 4A MODA, 5A MODA, parteciperanno alla “Maratona della Memoria”, in ricordo di Calogero Marrone, con letture di poesie, brani letterari e lettere sul tema della Shoah. L’evento si svolgerà in via Marrone a Casbeno (zona “Poliambulatorio Beccaria”), sotto il murale dedicato a Calogero Marrone. I docenti accompagnatori troveranno ben specificate istruzioni nella circolare n 312 del 19 gennaio u.s.
- 

#### **12P. odg: Varie ed eventuali.**

- **Progetto nazionale Dislessia Amica–Livello Avanzato”:** Percorso formativo e-learning: come spiegato dalla circolare interna n. 309 del 17 gennaio u.s., il corso, proposto dall’AID (“Associazione Italiana Dislessia) si svolge in modalità e-learning, senza vincolo orario di collegamento online, ha la durata di 50 ore ed è strutturato in due fasi: la prima fase prevede cinque moduli obbligatori, comuni per tutti gli ordini e gradi di scuola, e propedeutici alla seconda fase, i cui contenuti sono specifici e relativi al grado scolastico di appartenenza. Possono parteciparvi tutti i docenti, fino ad un massimo di sessanta posti. L’AID chiede che l’adesione venga supportata dalla delibera del Collegio Docenti e che il progetto venga inserito nel PtOF. Il Collegio approva a maggioranza (1 astenuto) -**DELIBERA n.6**

- **Esami di Stato 2018/2019:** Il 18 gennaio u.s. il MIUR ha reso note, per tutte le scuole superiori di secondo grado, le materie oggetto di prima e seconda prova scritta e le modalità di conduzione della prova orale. Il Dirigente menziona le discipline per le quali il MIUR ha individuato i commissari interni ed esterni, e precisa che quanto disposto dal MIUR annulla le precedenti delibere collegiali riguardanti le prove di simulazione interne. Dal confronto in seno al Collegio è emersa poca chiarezza riguardo alle indicazioni ministeriali. In particolare, la prof.ssa Monfrini fa notare che le nuove griglie nazionali per la valutazione delle prove scritte, reperibili sul sito di istituto insieme alle indicazioni nazionali sui contenuti, risultano carenti di descrittori; inoltre, la professoressa ritiene non sia chiaro se le date di simulazione indicate dal MIUR (prima prova scritta: 19 febbraio e 26 marzo e seconda prova scritta: 28 febbraio e 2 aprile) siano vincolanti: nei mesi scorsi sono state già organizzate altre attività didattiche, quali ad esempio i viaggi d'istruzione e alternanza scuola-lavoro, che potrebbero trovarsi in sovrapposizione; non si sa, tra l'altro, se il MIUR ne fornirà le tracce; ancora, poiché nella direttiva è scritto che "La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio e il coinvolgimento delle diverse discipline", non è chiaro se, per la prova orale, la commissione debba predisporre materiali tali da indicare al candidato soltanto l'argomento della materia da cui avviare il colloquio, ovvero la strutturazione di un intero, predefinito percorso pluridisciplinare; non è neanche indicato se tutte le materie dovranno essere oggetto di colloquio. Per quanto riguarda cittadinanza e costituzione, la commissione si atterrà a quanto eventualmente riportato nel documento del 15 maggio. La prof.ssa Monfrini aggiunge che nelle cartelle dei consigli di classe, i coordinatori delle classi quinte troveranno il modello su cui indicare la materia d'esame con commissario interno. In aggiunta vi è un modello per l'indicazione di eventuali alunni con BES, certificati o rilevati in data successiva all'ultima riunione di Consiglio di Classe. Il Dirigente Scolastico segnala che è stato convocato dall'USR Lombardia a Milano in data 6 febbraio 2019 per una conferenza di presentazione specifica sulle caratteristiche e nuove modalità dell'Esame di Stato e che ne darà riscontro ai docenti.
- **Scrutini del primo quadrimestre:** La prof.ssa Monfrini fa presente che la conversione dei crediti pregressi è stata effettuata per tutte le classi del triennio, ad eccezione della 5A MAS e dei corsi serali, in quanto molti alunni di queste classi provengono dai corsi leFP, quindi non in possesso di crediti pregressi. Il MIUR darà indicazioni in merito alla valutazione per queste situazioni.



- **Viaggi di istruzione:** Il prof. Brunetti comunica che sono state stabilite le date di tutti i viaggi ed individuati gli accompagnatori, a cui verrà consegnato un promemoria scritto. Ciascuna classe disporrà di momenti non strutturati per i quali gli accompagnatori potranno gestire autonomamente dei percorsi.
- **Progetti PON:** Il prof. Potente avvisa che sono state installate nuove LIM in alcune aule, collegabili a pc, tablet o cellulari tramite apposito software, con cui realizzare lezioni multimediali da poter condividere con le classi sul registro elettronico. E' anche stato allestito il laboratorio linguistico con trenta postazioni pc. Il prof. Potente avvisa che sarà organizzato un corso sull'uso delle nuove LIM, con affiancamento in aula. Infine, il professore invita a prendere visione dei PON attivi e in via di attivazione e a favorire la partecipazione degli alunni. I corsi termineranno il 31 agosto 2019 ed avranno luogo di pomeriggio.

Prima della chiusura il prof. Basaglia chiede l'apertura della porta di collegamento degli edifici B e C e la sistemazione della porta dello spogliatoio della palestra ITIS.

Esaurita la trattazione dei punti in odg, la riunione è conclusa alle ore 17,00.

Il segretario verbalizzante

*Prof.ssa M.Grazia Garritano*

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Daniele Marzagalli*