



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

MODELLO DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE ANNO SCOLASTICO 2018/19

INDIRIZZO **Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**

CLASSE 1 SEZIONE A

DISCIPLINA **TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE**

DOCENTE **GIUSEPPE LEMME**

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe) **2**

1. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

ASSE CULTURALE: Scientifico – Tecnologico

<u>Competenze disciplinari</u> <i>Obiettivi generali di competenza della disciplina definiti all'interno dei Gruppi Disciplinari</i>	<ul style="list-style-type: none">• Fare in modo che gli studenti affrontino in maniera sistematica gli aspetti concettuali della disciplina.• Formare gli studenti in modo che sviluppino la capacità di affrontare nuovi concetti e nuovi modi di operare così da renderli in grado di adeguarsi alla rapida evoluzione della tecnologia.• Sviluppare sempre maggiori capacità e consapevolezza d'uso delle tecnologie.• Acquisire sempre maggiore autonomia nello svolgere i compiti assegnati.
--	---



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE

COMPETENZE	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.	Riconoscere le caratteristiche funzionali di un computer (calcolo, elaborazione, comunicazione). Riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo. .	Informazioni dati e loro codifica. Risolvere operazioni logiche rappresentate simboli grafici Architettura e componenti di un computer. Funzioni di un sistema operativo.
Utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza.	Utilizzare applicazioni elementari di scrittura, calcolo e grafica.	Software di utilità e software applicativi.
Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.	Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni	Fasi risolutive di un problema e loro rappresentazione.



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

2. CONTENUTI DEL PROGRAMMA

(E' possibile esporli anche per moduli ed unità didattiche, indicando i rispettivi tempi di realizzazione. Specificare eventuali approfondimenti)

OBIETTIVO	MODULI	CONTENUTI	TEMPI
<input type="checkbox"/> Introduzione all'uso del computer: hardware e software <input type="checkbox"/> Caratteristiche di hardware e software	MODULO 1 Concetti di base delle tecnologie informatiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il computer: concetti generali ▪ Dentro il computer ▪ I sistemi di numerazione ▪ Le periferiche di input/output ▪ I supporti di memorizzazione ▪ Il software 	OTTOBRE/ NOVEMBRE
<input type="checkbox"/> Il sistema operativo Windows <input type="checkbox"/> Gestire e organizzare l'ambiente di lavoro <input type="checkbox"/> Gestire file e cartelle <input type="checkbox"/> Gestire la stampa	MODULO 2 L'uso del computer e la gestione dei file	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avviare il computer e impostazioni di base ▪ Elementi e impostazioni del desktop ▪ Alcune funzioni del sistema ▪ Accessori di Windows ▪ I file e le cartelle ▪ La gestione dei file ▪ La gestione delle stampanti 	DICEMBRE
<input type="checkbox"/> I principali comandi di Word <input type="checkbox"/> Scrivere e correggere un testo <input type="checkbox"/> Formattare un testo <input type="checkbox"/> Inserire oggetti in un testo <input type="checkbox"/> Scrivere lettere e relazioni	MODULO 3 Scrivere un testo con il computer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creare e modificare il testo ▪ Modificare l'allineamento del testo ▪ Impaginare un documento ▪ Oggetti grafici e immagini ▪ Copiare e spostare testo ▪ Trova e sostituisci ▪ Formattare il testo ▪ Elenchi puntati e numerati ▪ Le tabelle ▪ Disegnare forme, caselle e linee ▪ Scrivere una relazione 	GENNAIO/ FEBBRAIO/ MARZO/



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

<input type="checkbox"/> Introduzione al foglio elettronico Excel <input type="checkbox"/> Modificare un foglio di lavoro <input type="checkbox"/> Esecuzione di semplici calcoli <input type="checkbox"/> Stampare un foglio di lavoro <input type="checkbox"/> Creare e modificare i grafici	MODULO 4 Elaborare informazioni con il foglio elettronico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prime operazioni con Excel ▪ Modificare i dati in un foglio elettronico ▪ Riferimenti assoluti e relativi ▪ Calcoli e formule ▪ Stampa con parametri corretti ▪ I grafici ▪ Modificare i grafici 	APRILE/ MAGGIO/ GIUGNO
--	---	--	------------------------------

3. MODULI INTERIDISCIPLINARI (UDA tra discipline dello stesso asse o di assi diversi)

Descrizione delle UDA

4. METODOLOGIE

X	lezione frontale
X	la lezione dialogata abbinata ad un metodo induttivo per la trasmissione delle conoscenze
X	la discussione guidata per l'applicazione delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze
X	l'attività di gruppo per il rinforzo delle competenze e l'esercizio di capacità
	il problem solving
X	attività di tutor in laboratorio
X	prove scritte strutturate e non
X	test, questionari
	verifiche orali
X	prove pratiche di laboratorio, individuali e non.
	relazioni di laboratorio



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

5. MEZZI DIDATTICI

Testi adottati: TIC - TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE.
NUOVA EDIZIONE OPEN / OFFICE 2010 E WINDOWS 7 CASA EDITRICE: HOEPLI ○

- Eventuali sussidi didattici o testi di approfondimento: videoproiettore, appunti dettati o fotocopati
- Attrezzature e spazi didattici utilizzati: Aula, Laboratorio d'indirizzo e Laboratorio di Informatica (se disponibile)
- Altro:

6. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

	TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE
X	prove scritte	N. 3 verifiche sommative previste per il quadrimestre:
	prove orali	
	prove grafiche	
X	test, questionari;	
X	prove pratiche di laboratorio, individuali e non.	
	relazioni di laboratorio	

MODALITÀ DI RECUPERO	MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Recupero in itinere ○ Sportello Help (*) ○ Riproposizione dei contenuti in forma diversificata; ○ Attività guidate a crescente livello di difficoltà; <p>(*) se attivato in base alle disponibilità dell'Istituto</p>	<p>Rielaborazione individuale e di gruppo dei contenuti svolti a lezione</p> <p>Esercitazioni per migliorare il metodo di studio e di lavoro</p>



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

7. COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA

Si ricorda che tutte le discipline concorrono alla realizzazione delle competenze chiave dell'obbligo scolastico, competenze qui di sotto elencate

A) COMPETENZE DI CARATTERE METODOLOGICO E STRUMENTALE 1.

IMPARARE A IMPARARE:

L'allievo sa organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti.

2. PROGETTARE:

L'allievo riesce ad elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio, utilizzando le conoscenze apprese.

3. RISOLVERE PROBLEMI:

L'allievo è in grado d'individuare le strategie di risoluzione del problema e di definire i passi necessari, di formulare un'ipotesi di soluzione e di verificarne la correttezza.

4. INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI:

L'allievo è in grado d'individuare analogie, differenze e relazioni esistenti tra sistemi diversi.

5. ACQUISIRE E INTERPRETARE LE INFORMAZIONI:

L'allievo è in grado di acquisire ed interpretare l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, distinguendo fatti ed opinioni.

B) COMPETENZE DI RELAZIONE E INTERAZIONE

6. COMUNICARE:

La competenza si collega alla capacità di usare un linguaggio appropriato e specifico in ogni singola disciplina e a rappresentare eventi e fenomeni utilizzando schematizzazioni di vario tipo.

7. COLLABORARE E PARTECIPARE:

L'allievo interagisce in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, nel riconoscimento del diritto fondamentale degli altri.

C) COMPETENZE LEGATE ALLO SVILUPPO DELLA PERSONA, NELLA COSTRUZIONE DEL SÉ

8. AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE:

L'allievo è capace d'attuare un'indagine esplorativa e selettiva autonoma; riesce a collocare la propria esperienza personale in un sistema di regole fondato sul rispetto reciproco dei diritti per il pieno esercizio della cittadinanza.

Varese, 24 ottobre 2018

Il docente
prof. Giuseppe Lemme