

A.S. 2018/2019
Collegio dei Docenti ISIS “Newton” Varese
VERBALE N. 3

Il giorno 16 ottobre 2018 alle ore 17:00 presso l’Aula Borsellino dell’ISIS “Newton” di Varese si è riunito il Collegio Docenti ristretto ai soli docenti dell’I.D.A. come da convocazione di cui alla circ. n. 83 del 10.10.2018, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Informativa organizzativa per i nuovi docenti.
- 2) Programmazione annuale per U.D.A.
- 3) Informativa e prospettive per l’attività formativa dell’I.D.A.
- 4) Progetti di alternanza scuola lavoro.
- 5) Situazione alunni B.E.S., certificazioni e predisposizione PEI – PDP.
- 6) Esame di Stato 2019.
- 7) Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Daniele Marzagalli.

Funge da segretario verbalizzante il prof. Giuseppe Lemme.

Docenti assenti: La Torre Michele Matteo, Prata Flavio, Rodio Alberto, Saibene Giovanni, Salomone Loredana.

Accertata la presenza del numero legale dei presenti, il Dirigente dichiara validamente costituita l’assemblea.

Si passa alla trattazione dei punti in o.d.g.

1P.odg: Informativa organizzativa per i nuovi docenti

Il Dirigente Scolastico, dopo aver brevemente ricordato la struttura e il funzionamento del corso IDA, presenta al Collegio i nuovi docenti inseriti nell’organico: Trovato, classe di concorso A041 per il corso Informatici.

In riferimento al periodo scolastico in corso non si rilevano criticità.

2P.odg: Programmazione annuale per UDA

Il Dirigente scolastico sottolinea che la programmazione annuale IDA deve essere sviluppata per UDA utilizzando il modello che è stato allegato alla circolare scolastica n. 52 del 1 ottobre 2018, pubblicata nell’apposita area del sito di Istituto. In accordo con il responsabile del corso IDA, Prof. Lemme, viene indicato come termine ultimo per la consegna (invio di documento PDF al coordinatore di classe) il 29 novembre p.v.

Il Prof. Lemme illustra al Collegio la particolarità della programmazione del primo periodo didattico in riferimento al regolamento del D.P.R. 263 del 29 ottobre 2012.

La normativa, relativamente al monte orario particolarmente impegnativo nel primo PD, prevede:

- 10% di accoglienza e orientamento svolti durante la fase iniziale (settembre), con riunione generale di presentazione per nuovi iscritti e colloqui individuali e relativa compilazione delle schede alunni, predisposte dal MIUR (Riconoscimento Dei Crediti e Accoglienza Per La Realizzazione Di Percorsi Modulari Per Adulti, Allegato 2);
- 20% FAD (Formazione A Distanza) da realizzare per ogni singola disciplina al fine di raggiungere il monte ore richiesto per la validità del periodo didattico. La FAD dovrà essere evidenziata espressamente nella programmazione. I contenuti digitalizzati, scelti dal docente, andranno pubblicati nel registro elettronico Spaggiari (sezione didattica - caricamento file e condivisione con la classe di riferimento) o nell'apposita area del nuovo registro elettronico Nettuno, non appena operativo. Il responsabile ricorda altresì che la FAD dovrà essere regolarmente valutata con voto apposito. Il tipo di prova per effettuare la valutazione è lasciato alla libera scelta del singolo docente;
- 70% attività didattica svolta in presenza nell'orario scolastico annuale.

La valutazione degli alunni andrà effettuata per competenze raggiunte da certificare con criteri analoghi a quelli del diurno.

A seguito di domande dei colleghi il Dirigente e il Prof. Lemme chiariscono che le entrate posticipate e le uscite posticipate autorizzate dalla dirigenza per tutto l'anno scolastico non devono essere ulteriormente segnate o autorizzate.

Per quel che riguarda invece le entrate dopo il suono della campana degli alunni maggiorenni possono essere gestite dal docente dell'ora il quale, se ritiene che l'entrata a lezione iniziata sia elemento di disturbo, può negare l'accesso.

Il prof. De Piro lamenta, per la sua materia, una scarsità di tempo ai fini del corretto svolgimento del programma. Il Dirigente invita ad utilizzare a tal fine la FAD o a presentare un progetto integrativo in opportuna sede (collegio docenti generale).

3P. odg: Informativa e prospettive per l'attività formativa dell'IDA

Il Dirigente ribadisce che ogni docente ha l'obbligo di effettuare almeno 10 ore di formazione, da certificare con i relativi attestati.

Inoltre il Dirigente ricorda che, durante il presente anno scolastico, verrà adottato un nuovo registro elettrico gestito dalla software *House NettunoPA*. Sullo stesso la segreteria e il Prof. Lemme stanno già provvedendo ad inserire i dati relativi ad ogni alunno. Tale registro, specifico per i corsi IDA, permetterà di generare il fascicolo alunno con la relativa certificazione delle competenze raggiunte per il corretto passaggio di classe.

Per l'utilizzo del nuovo registro è prevista un'attività formativa specifica per tutti i docenti. Tale formazione è obbligatoria e non va conteggiata nelle 10 ore di formazione sopra ricordate.

I due registri saranno probabilmente coesistenti per il presente a.s. .

La prof. Ricardi ricorda che i nuovi alunni non hanno ancora la password di accesso al registro Spaggiari. Il prof. Lemme genererà le password nel caso in cui tale registro restasse operativo fino a giugno di modo da assicurare il corretto passaggio di informazioni tra docenti, alunni e famiglie.

4P. odg: Progetti di alternanza scuola lavoro

Il Dirigente propone al Collegio di deliberare in ordine allo svolgimento, come nello scorso anno scolastico, di un periodo di alternanza da svolgersi nel secondo periodo didattico per un minimo di quattro settimane anche non consecutive, mantenendo l'obbligo di frequenza delle lezioni, a carico degli studenti non lavoratori. Dopo breve discussione il collegio approva all'unanimità un periodo di alternanza di 100 ore minimo da svolgersi mantenendo l'obbligo di frequenza (o durante la sospensione delle attività didattiche o al mattino per un numero limitato di ore.

Vengono pertanto individuati i candidati Tutor:

Prof. Murzilli per 2 PD MAS;

Prof. Bisceglia per 2PD INFO;

Prof. Leva per 2PD MEC

Referente alternanza Prof. Murzilli

Tali docenti faranno capo per alla Prof. Monfrini, responsabile di Istituto dell'alternanza scuola lavoro, per l'espletamento delle procedure necessarie.

Il corso sicurezza sarà effettuato dai docenti IDA (7 ore anche a distanza con minimo di 2 ore in presenza). Sarà di seguito effettuato il test e la visita medica. Relativamente al corso sulla sicurezza e conseguente test i docenti responsabili, per tramite del referente alternanza prof. Murzilli, si interfaceranno con il prof. Brunetti. - **DELIBERA n.1/2018**

5 P. odg: Situazione alunni B.E.S., certificazioni e predisposizione PEI – PDP.

Non sono presenti alunni BES di primo tipo.

Per i Bes di secondo tipo sono state caricate le certificazioni visionabili sui PC a disposizione dei docenti coordinatori presso la sala della dirigenza, al fine della stesura dei PDP (si ricorda che trattandosi di dati sensibili non è possibile effettuare copia di alcun tipo). Le misure dispensative e compensative da applicare saranno discusse da subito nei prossimi CdC. Il PDP sarà poi redatto dal coordinatore in forma digitale. Sarà invece stampato il foglio firme finale per i componenti del CdC, per l'alunno e per i genitori (per alunni minorenni).

Per ogni chiarimento si può fare riferimento alla professoressa Garritano.

L'approvazione dei PdP sarà effettuata nei CdC di novembre.

6 P. odg: Varie ed eventuali.

Esame di stato: il Dirigente ricorda al collegio che è stata pubblicata sul sito dell'Istituto la circolare ministeriale relativa al nuovo esame di Stato. La terza prova non è più prevista. L'alternanza non è più richiesta come obbligo per l'ammissione anche se l'esperienza che il collegio ha ritenuto di deliberare come requisito formativo necessario per gli studenti non lavoratori, potrà far parte della presentazione dell'alunno e influirà sui crediti maturati nel triennio. La seconda prova, per i professionali, potrà essere redatta in parte dal ministero e in parte dei docenti dell'Istituto.

Si attende dal Ministero la formalizzazione della griglia di conversione tra vecchi crediti e nuovi crediti, così come individuati per il nuovo esame di stato.

Riunioni di dipartimento: si ricorda che la riunione di dipartimento per il corso IDA è fissata per il prossimo 7 novembre dalle 17.00 alle 18.00.

Piano di sorveglianza: attualmente i docenti sono tenuti a prestare la sorveglianza durante gli intervalli sul piano. I docenti a disposizione devono presidiare il cortile. Responsabile della vigilanza è il prof. Lemme, sostituito dalla prof. Ricardi nel pomeriggio del sabato.

Avendo ormai stabilito l'orario definitivo, la prof.ssa Greco propone di individuare un piano di sorveglianza più consono agli orari dei docenti. Il dirigente scolastico esplicita i seguenti criteri indicatori: evitare di prevedere turni di sorveglianza per quei docenti che hanno le cinque ore consecutive; stabilire un controllo particolare dell'area esterna del cortile. Il piano di sorveglianza, disposto dal dirigente scolastico, sarà comunicato ai docenti IDA tramite circolare apposita.

Essendo esaurita la trattazione dei punti in odg, la riunione è conclusa alle ore 18:00.

Il segretario verbalizzante
Prof. Giuseppe Lemme

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Marzagalli