

A.S. 2018/2019
Collegio dei Docenti ISIS “Newton” Varese
VERBALE N.2

Il giorno 28 settembre 2018 alle ore 14,30, presso la palestra IPSIA dell’ISIS “Newton” di Varese si è riunito il Collegio Docenti, come da convocazione di cui alla circ. n. 38 del 21.09.2018, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
- 2) Nomine ed elezioni del funzionigramma.
- 3) Progetti a.s. 2018/2019 – Aggiornamento PtOF.
- 4) Adozione PtOF aa.ss. 2019/20 – 2021/2022
- 5) Centro Sportivo di Istituto.
- 6) Criteri di valutazione e recupero carenze formative.
- 7) Criteri di attribuzione e revisione indicatori per credito scolastico triennio.
- 8) Offerta formativa a.s. 2019/2020.
- 9) Piano di formazione docenti a.s. 2018/2019.
- 10) Elezione del Comitato di Valutazione.
- 11) Valutazione dell’alternanza scuola-lavoro.
- 12) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
- 13) Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Daniele Marzagalli.
Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Maria Grazia Garritano.

Risultano assenti i proff. Arone, Bottin, Canale, Cavarretta, Clarà, D’Agata, Deniso, Di Costanzo, Goffredo, Gozzi, Guarnaccia, Lonardi, Mastri, Murzilli, Nuzzo, Ortale, Parrocchia, Prata, Saibene, Salierno, Saponara, Simontacchi.

Accertata la presenza del numero legale dei presenti, il Dirigente dichiara validamente costituita l’assemblea e passa alla trattazione dei punti in odg.

1P. odg: Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il Dirigente ricorda all’assemblea che il verbale relativo alla seduta del 3 settembre u.s. è stato da tempo pubblicato sul sito di Istituto, al fine di consentirne la preliminare presa visione; pertanto, si passa direttamente alla votazione. Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza (1 astenuto) - **DELIBERA n.1**

2P. odg: Nomine ed elezioni del funzionigramma.

Il Dirigente informa l'assemblea circa la copertura degli incarichi previsti dal Funzionigramma; vengono confermati i docenti ai quali sono state conferite le funzioni di Referenti delle Funzioni Strumentali, mentre per i Referenti dei Dipartimenti (ITIS e IPSIA diurno, leFP e Corsi IDA) e per i Responsabili di Laboratorio sono state effettuate alcune sostituzioni.

Il Dirigente chiede la candidatura di un docente di ruolo per il conferimento dell'incarico di Referente del Laboratorio Linguistico. Viene individuata la prof.ssa Castelletti, che accetta.

Ancora, vengono menzionati i nominativi dei responsabili del sito internet, della vigilanza per i corsi IDA (per il sabato), dei docenti per lo sportello help: a tale proposito, il Dirigente comunica che lo sportello sarà attivo da novembre, vedrà coinvolti i docenti che a suo tempo hanno dato disponibilità e sarà possibile l'attivazione di ulteriori corsi anche *in itinere*, per le necessità che, eventualmente, si manifesteranno più tardi. Per la calendarizzazione e la rendicontazione bisogna rivolgersi alla prof.ssa Di Bella.

Il Dirigente aggiunge che, mediante circolare interna, è stato pubblicato l'aggiornamento dell'elenco dei coordinatori di classe, mentre rimane invariato l'elenco dei coordinatori di materia. Per l'incarico di referente per gli alunni adottati, sono pervenute le candidature delle prof.sse Ricardi (referente fino allo scorso anno scolastico) e Guzzi (che segnala esperienze specifiche nell'ambito). La prof.ssa Ricardi ritira la propria candidatura e l'incarico viene assegnato alla prof.ssa Guzzi.

Il Dirigente prosegue esponendo la composizione delle commissioni per l'organizzazione dell'orario delle lezioni, per la formazione delle classi e per i viaggi di istruzione: in merito a questi ultimi, egli precisa che l'individuazione degli accompagnatori e la progettazione degli itinerari del viaggio sono a carico dei docenti proponenti, mentre i referenti in commissione fungeranno soltanto da tramite con le agenzie di viaggio.

Vengono menzionati anche i componenti della commissione per l'orientamento in entrata e in uscita; se necessario, saranno coinvolti ulteriori docenti. Per l'*open day*, sono state individuate le date del 17 novembre 2018 per la presentazione dell'offerta formativa, e il 19 gennaio 2019 per le visite degli spazi scolastici e nei laboratori.

Per la commissione elettorale è pervenuta una sola candidatura; per le votazioni odierne, il Dirigente chiede la collaborazione del prof. Brunetti, che si rende disponibile.

Sono costituite anche le commissioni per l'organizzazione della somministrazione delle prove per classi parallele e per l'alternanza scuola lavoro.

Sono pervenute le disponibilità per i ruoli di tutors per docenti neoassunti, neotrasferiti e titolari di passaggio di ruolo. I tutors saranno singolarmente assegnati dopo che saranno pervenute indicazioni procedurali dall'ambito territoriale.

Il Dirigente informa anche dell'individuazione dei docenti per il gruppo di lavoro per l'inclusione, per l'educazione ambientale, per il team per la qualità e per il bullismo e cyberbullismo: a tale proposito, il collegio viene informato dell'imminente incontro di tre classi prime itis con la Polizia postale.

Per quanto riguarda i tutors per le classi prime IPSIA e leFP, come da riordino ministeriale degli Istituti professionali (D. Lgs. 61/2017 e DM 92 / 2018 – Regolamento e allegati), il Dirigente comunica che per le classi IPSIA sarà prevista una retribuzione accessoria in sede di contrattazione di istituto, mentre per le classi leFP non vi saranno pagamenti aggiuntivi, in quanto l'incarico sarà conferito a docenti dell'organico di potenziamento.

Il Collegio approva il funzionigramma a maggioranza (2 astenuti) - **DELIBERA n.2**

3P. odg: Progetti a.s. 2018/2019 - Aggiornamento PtOF.

Il Dirigente premette che alcuni dei progetti proposti rientrano nella progettualità triennale dell'offerta formativa (PtOF), quindi risultano essere già stati approvati; il Collegio, invece, dovrà esprimersi sui progetti accessori, affinché vengano inseriti nel PtOF. I docenti proponenti sono invitati a relazionare sulle singole proposte. In merito alla votazione, il Dirigente invita il Collegio ad apporre il segno X o il Sì per l'approvazione di ciascun progetto, ovvero apporre il NO o l'astensione per la non approvazione. Saranno approvati i progetti aventi la maggioranza assoluta dei voti. Gli esiti delle votazioni verranno resi noti appena disponibili.

Integrato dei suddetti progetti, il PtOF viene adottato a maggioranza (1 astenuto) - **DELIBERA n.3**

4) Adozione PtOF aa.ss. 2019/20 – 2021/2022

Il Dirigente comunica che la preposta Funzione Strumentale, insieme ai Referenti di Dipartimento, aggiornerà l'offerta formativa triennale. Termine non perentorio per l'approvazione sarà il 31 ottobre.

5P. odg: Centro Sportivo di Istituto.

Come tutti gli anni scolastici gli insegnanti di scienze motorie e sportive propongono la costituzione del Centro Sportivo di Istituto, finanziato dal MIUR. Il Dirigente Scolastico ne ricorda la valenza educativa e la notevole partecipazione degli studenti alle attività organizzate. E' pervenuta la candidatura del prof. Taranto a referente di progetto. La delibera è necessaria per l'accesso ai fondi del MIUR. Il Collegio approva a maggioranza la costituzione (4 astenuti) - **DELIBERA n.4**

6P. odg: Criteri di valutazione e recupero carenze formative.

Il Dirigente Scolastico propone di adottare le griglie di valutazione che sono state predisposte in sede di riunione per materia dello scorso 4 settembre, ed ispirate alla griglia generale inserita nel PTOF. Tali griglie di valutazione devono essere pubblicate sul sito internet istituzionale della scuola. Il Collegio approva a maggioranza (2 astenuti) - **DELIBERA n.5**

Per il recupero delle carenze formative sono da prevedere, per tutte le materie, prove scritte ed eventualmente orali, in caso di esito negativo dello scritto, da somministrarsi entro i termini stabiliti nel Piano Annuale delle Attività approvato nello scorso 3 settembre. La valutazione sarà espressa con voto unico per entrambi i quadrimestri in ogni disciplina. Il Collegio approva a maggioranza (2 contrari) - **DELIBERA n.6**

7P. odg: Criteri di attribuzione e revisione indicatori per credito scolastico triennio.

Il Dirigente Scolastico comunica che il MIUR non ha ancora fornito disposizioni ufficiali in merito all'Esame di Stato 2019. Di conseguenza, il Collegio delibera all'unanimità il rinvio della trattazione del punto in odg alla prossima riunione, dopo la pubblicazione delle direttive - **DELIBERA n.7**

8P. odg: Offerta formativa a.s. 2019/2020

Il Dirigente Scolastico, in accordo verbale con la Provincia di Varese, per l'Offerta Formativa dell'a.s. 2019/2020 propone di mantenere operativi gli indirizzi di studio attualmente attivati, e proporre il mantenimento di quelli silenti. Sono da apportare variazioni nella denominazione di alcuni corsi a seguito del riordino dell'Istruzione Professionale. Il Collegio approva a maggioranza la proposta del Dirigente Scolastico (2 astenuti) - **DELIBERA n.8**

9P. odg: Piano di formazione docenti a.s. 2018/2019.

In coerenza con la delibera n. 13 del 29.09.2017, coerente con il Piano triennale per la formazione, ogni insegnante effettuerà 10 ore di formazione obbligatoria attraverso la partecipazione ad attività organizzate dalla scuola, oppure dal MIUR/USR, oppure da enti accreditati dal MIUR, oppure da enti concordati con il Dirigente Scolastico. Il piano di formazione potrà integrarsi con eventuali percorsi obbligatori, anche successivamente previsti e proposti dall'Amministrazione scolastica. Per l'eventuale richiesta di permessi (5 giorni per anno scolastico) si dovrà ricorrere alla modulistica *smart* sul registro elettronico e con un preavviso di almeno 5 giorni. Il Collegio conferma il piano di formazione a maggioranza (3 astenuti) - **DELIBERA n.9**

10) Elezione del Comitato di Valutazione

Il Dirigente Scolastico ricorda che il Comitato di valutazione deve essere rinnovato ogni tre anni, come dispone la L. 107/15. Esso è presieduto dal Dirigente Scolastico, e ne fanno parte tre docenti di ruolo presso l'istituzione scolastica (di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto), un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori (scelti dal consiglio di istituto), un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. I membri che ne fanno parte non hanno diritto ad alcuna retribuzione. Dopo aver anche ricordato le mansioni del Comitato di valutazione, il Dirigente precisa che la modulistica di riferimento per la premialità dei docenti è stata già predisposta dai membri di comitato uscenti: rimarrebbe, eventualmente, da aggiornarne gli indicatori. Il Dirigente propone l'immediata candidatura per la componente dei docenti eletta dal Collegio, ed eventuale, contestuale votazione nel caso in cui le candidature siano più di due. Si candidano i prof.ri Ponsiglione, Cirelli E., Cirelli M., Salomone, Manco. Si passa quindi alla votazione, il cui esito sarà reso noto appena disponibile.

11) Valutazione dell'alternanza scuola-lavoro.

Nel riprendere la delibera n. 3 del Collegio del 20.04.2018 – "Per ogni studente, il Consiglio di Classe individua una materia (con assegnazione di 1 punto) o due materie (con assegnazione di 0,5 punti ciascuna) sulle quali far ricadere la valutazione del periodo di alternanza, che deve essere almeno di

livello 3", il Dirigente Scolastico ricorda che il regolamento approvato vedeva coinvolte le discipline professionalizzanti per gli indirizzi IPSIA, non necessariamente professionalizzanti per gli indirizzi ITIS; il Collegio può decidere di confermare la delibera (proposta 1), oppure scegliere di svincolare, anche per gli indirizzi IPSIA, l'attribuzione del credito dalle discipline esclusivamente professionalizzanti (proposta 2).

Il prof. Lombardo, al contrario, ritiene invece necessario vincolare l'attribuzione del credito dalle discipline professionalizzanti anche per gli indirizzi ITIS (proposta 3).

La prof.ssa Fino si esprime a favore della seconda proposta, spiegando che durante il periodo di alternanza le competenze messe in campo dagli studenti vanno oltre quelle specificamente professionalizzanti. Si passa alla votazione.

Proposta 1, voti favorevoli: 13

Proposta 2, voti favorevoli: 149

Proposta 3, voti favorevoli: 22

Il Collegio approva a maggioranza l'assegnazione di 1 punto oppure 0,5 punti rispettivamente su una o due materie non necessariamente professionalizzanti, per entrambi gli indirizzi di studio ITIS ed IPSIA (35 contrari) - **DELIBERA n.10**

12P. odg: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente si esprime in merito ai seguenti punti:

- **Esami di Stato:** Ancora il MIUR non ha dato disposizioni ufficiali in merito alle modalità di svolgimento degli esami, pertanto i docenti sono invitati a non dare agli studenti comunicazioni di alcun tipo a riguardo. Il 19 ottobre p.v. è programmata una riunione informativa organizzata dall'ufficio scolastico regionale.
- **Informativa privacy:** I docenti che quest'anno scolastico hanno preso servizio al "Newton" dovranno sottoscrivere la presa visione dell'informativa per la protezione dei dati personali. Il documento è consultabile sul sito web di istituto.
- **Orario delle lezioni:** Nella settimana dall'1 al 6 ottobre l'orario delle lezioni subirà lievi modifiche e non sarà ancora definitivo.
- **Supplenze retribuite:** Chi intende rendersi disponibile per supplenze a pagamento può ancora segnalarsi direttamente alla prof.ssa Chiaravalli.
- **Rispetto dell'orario di servizio:** Si ricorda che per contratto i docenti devono prendere servizio alla prima ora di lezione con almeno 5 minuti di anticipo. Si richiede sempre puntualità.
- **PON:** I referenti dei progetti PON approvati sono invitati a contattare il prof. Potente per organizzare le relative attività, da concludersi entro il 31.08.2019.
- **Prove di ingresso:** Entro il 15 ottobre p.v. i coordinatori di materia dovranno comunicare al preposto gruppo di lavoro la tempistica per la somministrazione delle stesse.
- **Documentazione alunni con BES:** Nell'ufficio di presidenza sarà ancora possibile consultare le diagnosi funzionali, le certificazioni ed eventuale altra documentazione degli alunni con BES, utile alla predisposizione dei PEI e dei PDP. Si ricorda che è vietato fotografare, duplicare e divulgare i documenti per rispetto della privacy.

- **Progetti esterni al PtOF:** Sono in pubblicazione le circolari relative alla proposta di progetti rivolti agli alunni e mirati alla conoscenza e all'utilizzo corretto e responsabile dei prodotti finanziari e dei *media*.
- **Educatori comunali:** Molti comuni si stanno attivando per inviare a scuola gli educatori assegnati ad alcuni alunni. Si raccomanda complementarietà e non sovrapposizione d'orario con gli insegnanti di sostegno, salvo situazioni gravi e particolari, espressamente autorizzate dal Dirigente. Si ricorda che l'educatore non ha mansioni di docenza, né contitolarità, pertanto la sua collaborazione non può essere estesa ad altri alunni se non quelli per i quali è stato appositamente incaricato.

13P. odg: Varie ed eventuali.

Il Dirigente integra in merito al seguente punto, relazionando sui contenuti della specifica conferenza di servizio cui ha partecipato a Milano in data 21/09/2018 sul riordino dell'istruzione professionale:

- **Riordino dell'istruzione professionale:** Con la finalità di valorizzare il *made in Italy* e contrastare la dispersione scolastica, il D. Lgs 61/2017 e il DM 92/2018 disciplinano il riordino degli indirizzi professionali dei corsi diurni. L'orario delle lezioni sarà modulabile ed organizzato in periodi scolastici. Per ogni studente sarà redatto un PFI (Progetto Formativo Individuale, attuato e sviluppato dai docenti tutors individuati all'interno dei Consigli di Classe), predisposto in Unità di Apprendimento, che ne certificherà le competenze (PECUP). Al diploma di maturità sarà allegato il *Curriculum Vitae* dello studente. Per i bienni saranno previste più ore di laboratorio in compresenza, ricorrendo al potenziamento dell'organico. Sarà possibile effettuare la curvatura dell'offerta formativa in ragione della quota massima di autonomia del 20% del monte ore per il biennio, del 40% per il triennio. Il MIUR impone la distribuzione degli insegnamenti in direzione del contenimento della soprannumerarietà, ossia della salvaguardia della titolarità dei docenti, così evitando costi aggiuntivi per l'amministrazione. Nel dettaglio, sono previste le seguenti novità:
 - Riordino per IPSIA diurno e I.D.A. (70%); al momento non si applica ad I.D.A. ma solo a diurno.
 - IPSIA quinquennale con Esame di Stato finale.
 - PECUP.
 - Linee guida
 - P.F.I. (Progetto Formativo Individuale) che accompagnerà lo studente nell'intero quinquennio, predisposto per U.D.A. (Unità di Apprendimento) flessibili (v. I.D.A.).
 - Orario delle lezioni a periodi didattici (ipotesi 4 nel biennio), modulabile e plurisettimanale.
 - Fine di articolazioni, opzioni e curvature.
 - Possibilità quota autonomia al 20% e flessibilità al 40% senza creare esubero.
 - Utilizzo della flessibilità curricolare con DECLINAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI RICHIESTI DAL TERRITORIO (vincoli: coerenza con le priorità date dalle Regioni; necessità di riferire tale declinazione alle attività economiche cod. ATECO; necessità di riferire tale declinazione alla nomenclatura e classificazione delle unità professionali NUP dell'ISTAT; utilizzo della flessibilità nei limiti delle dotazioni organiche).
 - Orario delle lezioni plurisettimanale e modulare.
 - Biennio articolato in periodi didattici: 2.112 ore di cui 1.188 per l'istruzione generale e 924 per l'istruzione di indirizzo, ivi incluse le ore di potenziamento laboratoriale ITP (a.s. 2018/2019 + 1.500 ITP, - 250 teorici).

- Nel biennio: 264 ore ITP utilizzabili in modo flessibile per il riallineamento delle U.D.A. insufficienti; le risorse ITP sono flessibili e gestite autonomamente dal DS in supporto ai P.F.I. (*es. ITP B017 supporta docente A026 per il recupero alunni*).
- Triennio articolato in periodi didattici: 1.056 ore di cui 462 per l'istruzione generale e 594 per l'istruzione di indirizzo.
- Nel triennio sono obbligatorie attività opzionali.
- Alternanza scuola/lavoro: può iniziare dal 2° anno.
- Facilità di passaggio tra I.P. e leFP con vincoli imprescindibili: a domanda; tenere conto dei risultati di apprendimento; tenere conto delle annualità di inserimento in base a competenze e attitudini; riconoscimento dei crediti.
- Modulo innovativo di certificazione delle competenze alla conclusione dell'obbligo scolastico (2° anno).
- Insegnamento di Scienze integrate mira all'avvio al metodo sperimentale e non alla settorializzazione di scienze della terra, chimica e fisica.
- Valutazione: il voto di materia rimane unico per insegnamento (v.DPR n. 122) derivando in sintesi dalla valutazione delle U.D.A.; ogni Collegio Docenti adotta i propri criteri di valutazione delle U.D.A. per il voto finale di profitto; in prospettiva ci sarà una valutazione per assi; si può non ammettere alla classe successiva per mancata acquisizione degli obiettivi del P.F.I.; formalmente rimane la possibilità della sospensione del giudizio ma deve essere limitata quantitativamente (*riferirsi ad un modello leFP*).
- Tutor scolastico per la realizzazione del P.F.I. e il recupero delle U.D.A. (*docenti ITP in presenza nelle classi prime*).

Tutto ciò premesso, saranno da mettere in atto:

- 1) Definizione del PtOF 2019 - 2022 (*31/10 termine ordinario*), ref. FS prof.ssa Cirelli Michelina, ref. coord. dipartimenti.
- 2) Predisposizione dei P.F.I. classi prime IPSIA diurno (*31/01 termine ordinario*), ref. coord. dipart. IPSIA MAS diurno e I.D.A., ref. ITP tutor interni.
- 3) Organizzazione, programmazione e realizzazione delle attività dei tutor per classi prime IPSIA da ITP in organico come compresenti, ref. dirigenza, ref. tutor interni.
- 4) Organizzazione, programmazione e realizzazione delle attività dei tutor per classi prime leFP da risorse residuali del potenziamento, ref. dirigenza, ref. coord. dipart. leFP.

Essendo esaurita la trattazione dei punti in odg, la riunione è conclusa alle ore 17,00.

ALLEGATI

Funzionigramma

Scheda riepilogativa dei progetti e dei relativi costi

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa M.Grazia Garritano

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniele Marzagalli