

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RINALDI ANTONIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

01 / 02 / 1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (26/10/2018–30/06/2019 )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Isis Isaac Newton Varese  
Istituto Statale d'istruzione superiore  
Docente

- Date (05/03/2018–08/06/2018 )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Ite Enrico Tosi Busto Arsizio  
Istituto tecnico economico  
Docente

- Date (13/01/2017–03/02/2017 )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Iis Eugenio Montale Tradate  
Istituto istruzione superiore  
Docente

- Date (19/05/2017–08/06/2017 )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Ite Enrico Tosi Busto Arsizio  
Istituto tecnico economico  
Docente

- Date (19/01/2016–30/06/2017 )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Ipc Verri Busto Arsizio  
Istituto per il commercio  
Docente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 16/12/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea magistrale in Giurisprudenza presso Università degli Studi del Sannio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**