

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IRENE INSARDÀ**
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2018 – corrente
Dicembre 2014 – Marzo 2015
Ottobre 2012 – Giugno 2013
- Nome/indirizzo del datore di lavoro ISIS “I. Newton” – Varese (istituto tecnico serale)
- Tipo di azienda o settore Settore formazione adulti
- Tipo di impiego **Docente di Lettere, Storia e Geografia**
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione di lezioni frontali, interattive e online per adulti italiani e stranieri, redazione del materiale didattico e delle prove di valutazione, interrogazioni orali, somministrazione e correzione di verifiche e temi. Redazione del Documento di programmazione annuale e dei verbali dei consigli di classe.

- Date (da – a) Ottobre 2012 – Agosto 2018 e Gennaio-Giugno 2011
- Nome/indirizzo del datore di lavoro ISIS “Città di Luino – C. Volontè” – Luino (a. s. 2017/2018)
ISIS “E.Stein” – Gavirate (a. s. 2016/2017)
IPC “L. Einaudi” – Varese (settembre-novembre 2016)
Liceo Artistico “A. Frattini” – Varese (a. s. 2015/2016 e a. s. 2014/2015)
IS “G. Falcone” – Gallarate (a. s. 2013/2014)
ISIS “L.Geymonat” – Tradate (maggio 2013)
IIS “E. Montale” – Tradate (ottobre 2012-marzo 2013)
Agenzia Formativa della Provincia di Varese – Varese (gennaio-giugno 2011)
- Tipo di azienda o settore Settore formazione
- Tipo di impiego **Docente di Lettere, Storia e Geografia**
- Principali mansioni e responsabilità Ho preparato e gestito lezioni frontali e interattive e ho fatto ricorso a metodi didattici di tipo cooperativo, che mi hanno permesso di alzare la motivazione e l’attenzione degli studenti e favorire l’apprendimento tra pari.

Interrogazioni orali, preparazione, somministrazione e correzione di verifiche e temi, delle prove INVALSI e di test di livello della conoscenza dell'Italiano L2. Redazione del documento di Programmazione annuale. Redazione dei verbali dei consigli di classe. Svolgimento del ruolo di Coordinatrice di classe e di Tutor dell'Alternanza Scuola Lavoro.

Presso il Liceo artistico "A. Frattini" ho ideato e realizzato un progetto formativo di Lingua e Letteratura italiana per due classi prime grazie al quale gli studenti hanno sviluppato competenze nell'analisi e comprensione del testo letterario (il romanzo) e competenze trasversali (letterarie e artistiche): lettura e analisi del romanzo (lavoro individuale) e trasformazione di alcuni episodi del romanzo in fumetto (lavoro di gruppo).

Presso l'IS "G. Falcone" ho ideato e realizzato un progetto formativo di Lingua Italiana (compito di realtà) per la classe seconda (corso regionale "Preparazione pasti") che ha permesso agli studenti di acquisire competenze nella comunicazione e promozione di eventi legati al settore della ristorazione: gli alunni hanno lavorato in team per la promozione di un "Happy Hour" (organizzato da loro il 30 maggio 2014 presso il ristorante della scuola), creando il materiale pubblicitario e svolgendo attività di ufficio stampa (redazione di comunicati stampa e contatto con i giornalisti).

- Date (da – a) Ottobre 2011 – Luglio 2012
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro Associazione Centro Studi Banca Europa – Milano
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione di eventi culturali
 - Tipo di impiego **Organizzatrice di eventi**
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e promozione di eventi, workshop e simposi culturali: ricerca degli sponsor, gestione dei contatti con i potenziali relatori e ospiti, ufficio stampa, partecipazione diretta.
Ho gestito con risultati estremamente positivi i contatti con importanti imprenditori italiani, economisti, artisti, musicisti, filosofi, scrittori, giornalisti, politici che hanno dato la loro adesione alle iniziative culturali.
-
- Date (da – a) Novembre 2009 – Novembre 2010
 - Nome/indirizzo del datore di lavoro Servizio Civile presso Castello di Masnago, Museo d'Arte Moderna e Contemporanea – Varese
 - Tipo di azienda o settore Didattica museale
 - Tipo di impiego **Operatrice didattica museale**
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione di visite guidate e laboratori d'arte per bambini, adolescenti e adulti. Ideazione, progettazione e allestimento scenografico di mostre didattiche ed eventi. Ideazione e realizzazione dei laboratori artistici collegati alle tematiche culturali di tutti gli eventi museali.
Ideazione, progettazione e allestimento scenografico della mostra didattica "Maschere, impronte di cultura" presso il Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Varese e dell'evento "Long-Halloween: viaggio tra miti, riti e misteri dei Longobardi" presso Villa Baragiola a Varese e ideazione e realizzazione dei laboratori artistici collegati alle tematiche culturali proposte dai due eventi.
Promozione dell'attività didattica del museo e realizzazione di un laboratorio d'arte in occasione della Fiera di Varese del settembre 2010.

- Date (da – a) Marzo – Giugno 2008
- Nome/indirizzo del datore di lavoro Teatro dei Burattini di Varese S.n.c. – Cazzago Brabbia (VA)
- Tipo di azienda o settore Organizzazione di eventi culturali
- Tipo di impiego **Organizzatrice di eventi stagista**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della pubblicità in uscita, gestione di database, accoglienza dei gruppi di spettatori e visitatori (bambini e adulti), gestione degli spettacoli e degli eventi culturali, allestimento scenografico e attività di guida nella mostra “Euromarionettes” presso il Chiostro di Voltorre (VA).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio – Ottobre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione ISIS “I. Newton” Varese – Corso DITALS II (30 ore) erogato per conto del Centro DITALS dell’Università per Stranieri di Siena ed esame DITALS II Livello
 - Principali materie / abilità Didattica dell’Italiano L2: i vari approcci nella didattica delle lingue (grammaticale-traduttivo, comunicativo, cooperativo ecc.), analisi di materiali e manuali didattici, costruzione di unità didattiche e prove di verifica, gestione della lezione e del gruppo classe.
 - Qualifica conseguita **Certificazione DITALS II Livello (certificato di competenza in Didattica dell’Italiano a stranieri)**
-
- Date (da – a) 2006 – 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Milano – Corso di laurea in Storia e Documentazione Storica
 - Principali materie / abilità Discipline storiche, letteratura latina e discipline filosofiche.
 - Qualifica conseguita **Laurea Specialistica in Storia e Documentazione Storica**
-
- Date (da – a) 2002 – 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Milano – Corso di laurea in Scienze Storiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline storiche e letterarie, metodologia della ricerca storica, lingua inglese, composizione di saggi argomentativi, lavoro di ricerca storica sia individuale sia in gruppo.
 - Qualifica conseguita **Laurea triennale di primo livello in Scienze Storiche**
-
- Date (da – a) 1997 – 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico E. Cairoli di Varese
 - Principali materie / abilità Italiano, storia, greco, latino, filosofia, inglese.
 - Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di comprensione orale Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUE **TEDESCO**

CERTIFICATO DI LINGUA TEDESCA (LIVELLO B1) CONSEGUITO PRESSO “UNIVERSITÄT WIEN” DI VIENNA NEL SETTEMBRE 2015

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di comprensione orale Buono
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Possiedo buone capacità comunicative e relazionali sviluppate durante tutto il mio percorso lavorativo come organizzatrice di eventi che prevede uno stretto contatto con personalità di alto profilo culturale, giornalistico, politico e imprenditoriale. Attraverso l'attività didattica ho sviluppato anche competenze relazionali con bambini, adolescenti, disabili psichici e fisici, anziani.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Possiedo buone capacità di lavorare in team e buone capacità organizzative maturate sia durante gli studi universitari sia durante le mie esperienze lavorative in cui ho collaborato all'ideazione, organizzazione e gestione di eventi culturali.

Possiedo buone capacità di lavorare in autonomia maturate durante la mia esperienza professionale come insegnante.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ho una buona conoscenza del sistema operativo Windows (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook e Internet)

Uso del sistema operativo Macintosh (Entourage, Safari Internet e AppleWorks, Agenda e Excel).

Uso del portale Moodle per la Didattica E-Learning (registrazione degli alunni alle classi virtuali, creazione di materiali didattici fruibili sul portale e costruzione di prove di verifica online).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Ho una grande passione per la lettura, il disegno e il canto.

PATENTE B – automunita