

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[GRECO MARIA]**
Indirizzo **[piazza F. De Salvo, 8 - 21100 VARESE]**
Telefono **0332-265112**
Fax
E-mail **bananarema@yahoo.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita [21 APRILE 1962]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DAL 1979 INTERLEASING VARESE – ARDENNA VARESE – IMPR.L. PELLEGRIGI SRL VARESE (FINO AL 2005)– LICEO MANZONI VARESE – ITPA CASULA VARESE – RAGIONERIA BISUSCHIO – ISIS NEWTON VARESE (ATTUALMENTE)
- Tipo di azienda o settore PRIVATO COMMERCIALE FINO AL 2005 E PUBBLICO SCOLASTICO
- Tipo di impiego IMPIEGATA FINO AL 2005 – DOCENTE DI IRC
- Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATA CONTABILE FINO AL 2005 E DOCENTE DI IRC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI RAGIONERIA
MAGISTERO IN SCIENZE RELIGIOSE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA
TEOLOGIA
- Qualifica conseguita RGIONIERA FINO AL 2005 E DOCENTE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]