

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GASPAROTTO FULVIO**
Indirizzo **39, via Adua, 21045, Gazzada-Schianno,(Varese),**
Telefono **340-1816324**
Fax
E-mail **Aprile200@yahoo.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20-04-1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

DAL 1994 A TUTT'OGGI TECNICO DELL'ATTIVITA' MOTORIA PER ANZIANI PRESSO LA FONDAZIONE 'PORETTI E MAGNANI' DI VEDANO OLONA (VA).
DAL 2001 A TUTT'OGGI INSEGNANTE ITP DI TECNOLOGIA MECCANICA PRESSO L'ITIS NEWTON DI VARESE.
DAL 2007 AL 2012 COORDINATORE DI STRUTTURA PRESSO LA FONDAZIONE 'PORETTI E MAGNANI' DI VEDANO OLONA.
DAL 1989 A TUTT'OGGI LIBERO PROFESSIONISTA INCARICATO DA COMUNI E SOCIETA' DILETTANTISTICHE SPORTIVE A RUOLI QUALI: ANIMATORE, COORDINATORE SPORTIVO, TECNICO,PREPARATORE ATLETICO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea specialistica in Scienze Motorie rilasciata dalla facoltà di Torino in 'attività fisiche adattate' (anno 2005)
Diploma di Specializzazione in 'Attività motorie per anziani' rilasciato dalla facoltà di Scienze motorie di Torino (anno 1992).
Diploma ISEF ottenuto presso l'università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (anno 1988)
Diploma di naturopatia ottenuto presso l'accademia di naturopatia di Trento0 (anno 1996)
Diploma ITIS in Costruzioni aeronautiche ottenuto presso l'ITIS Feltrinelli di Milano (anno 1984)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE (LIVELLO ELEMENTARE)

LIVELLO BUONO]

LIVELLO BUONO]

LIVELLO BUONO]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]