

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FLORIO ANTONIO PIO
Indirizzo	VIA GIANNI RODARI N. 6 – 21100 VARESE
Telefono	3388659161
Fax	
E-mail	florioantonio@inwid.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16/06/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 01/09/1990 DIRETTORE DEI SGA PRESSO ISTITUTI E SCUOLE STATALI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISIS "Newton" via zucchi, 3 - 21100 varese |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Istituto superiore |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Tempo indeterminato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Direttore dei servizi |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | diploma di maturità classica conseguito nell'anno scolastico 1974/75 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | partecipazione a corsi specifici per la gestione dei fondi pon organizzati dall'amministrazione scolastica |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO STATO E SONO NELL'ELENCO REGIONALE DEI FORMATORI PER IL PERSONALE ATA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TRA LE COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA RIENTRA SIA LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CHE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE NON DOCENTE CON CONSEGUENTE GESTIONE DIRETTA DEGLI ATTI INERENTI LA CONTABILITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA NEL CAMPO DELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONI DI RETI INTERNE, OLTRE CHE NELLA GESTIONE DEL SERVER AZIENDALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]