



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COCCORESE MARIAVITTORIA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
  
Data di nascita 09 NOVEMBRE 1985

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) maggio 2015- giugno 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Receptionist - Hotel "Le Piane" via Contrada Santa Maria Le Piane, Vibonati (SA)
  - Tipo di azienda o settore Aprile 2016- giugno 2016
  - Tipo di impiego Istruzione - Docente di sostegno presso scuola paritaria "Marcellana" via Diaz 18, Sassano (SA).
  - Principali mansioni e responsabilità
- settembre 2016- giugno 2017  
istruzione - Docente di sostegno presso la scuola paritaria "Marcellana", via Diaz 18, Sassano (SA)
- 2- 27 Marzo 2018  
Istruzione – Docente di filosofia e storia Liceo Classico "E. CAIROLI" (VA), via Dante 11
- Maggio-giugno 2018  
Promoter
- Ottobre 2018- Giugno 2019  
Istruzione- Docente di sostegno presso ISIS "I. NEWTON" (VA), via Gian Luigi Zucchi 3

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2012- luglio 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Filosofia, Università degli Studi di Salerno, 110 e lode.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ottobre 2004- luglio 2012  
Diploma di laurea (triennale) Lettere e filosofia, Università degli Studi di Salerno. Filosofia, 106/110
- Settembre 1999- luglio 2004  
Diploma liceo classico presso "C. Pisacane" Sapri (SA)
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, DI RAPPORTARMI CON DIVERSE REALTÀ ACQUISITE DURANTE LE ORE DI VOLONTARIATO, LAVORANDO IN UN CENTRO DIURNO PER RAGAZZI DISABILI "UNO DI NOI" ISTITUITO DAL COMUNE SANTA MARINA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DIREZIONE ARTISTICA DELL'EVENTO "RITORNO AL BAROCCO" PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARINA PROMOSSO DALLA REGIONE CAMPANIA, ORGANIZZAZIONE DI VARI EVENTI CULTURALI: CONCORSI DI POESIA, SFILATE DI MODA, SAGGI DI DANZA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CERTIFICATO ECDL IT-SECURITY CERTIFICATE.

CERTIFICATO LIM.

CERTIFICATO LINGUA INGLESE C1.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Diploma in danza classica e di carattere conseguito presso la scuola "L'Etoile" Policastro Bussentino.

Vincitrice di alcuni concorsi di poesia.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

TIROCINIO SVOLTO PRESSO LA "CERTOSA DI PADULA" NEL CAMPO DEI BENI CULTURALI.

TIROCINIO SVOLTO PRESSO LA REDAZIONE DEL QUOTIDIANO ON-LINE "DENTROSALERNO" COME PUBBLICISTA.

SERVIZIO CIVILE "GLI HERMES DEL BUSSENTO".

CORSO "SOS SOSTEGNO".

CORSO "SUPPORTO BES E DSA-PER UNA DIDATTICA INCLUSIVA."

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]