

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASTELLETTI ERMINIA**
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 GIUGNO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL' A.S. 2016/2017: DOCENTE DI LINGUA INGLESE PRESSO L'ISIS NEWTON DI VARESE**
DALL' A.S. 2011/12 ALL' A.S. 2015/2016: INCARICO ANNUALE COME INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE PRESSO LA SCUOLA MEDIA MARIA AUSILIATRICE, P.ZZA. LIBERTA' , 9 VARESE
A.S. 2014/2015: INCARICO ANNUALE COME INSEGNANTE DI SOSTEGNO PRESSO LA SCUOLA MEDIA DANTE ALIGHIERI, VIA MORSELLI , 8 VARESE.
A.S. 2010/11 : INCARICO ANNUALE COME INSEGNANTE DI SOSTEGNO PRESSO L'ISTITUTO COMPENSIVO "VARESE 3" – SCUOLA MEDIA VIDOLETTI, VIA MANIN 3 VARESE
A.S. 2009/10: INCARICO ANNUALE COME INSEGNANTE DI SOSTEGNO PRESSO L'ISTITUTO COMPENSIVO DI CUVEGLIO – SCUOLA MEDIA MARCONI, VIA PER DUNO, 10 CUVEGLIO (VA)
A.S. 2009/10: DAL 21/09 AL 31/03 – INCARICO PER SOSTITUZIONE MATERNITÀ COME INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE PRESSO L'ISTITUTO "FIGLIE DI BETLEM" – SCUOLA MEDIA VIA LOCARNO 9 GALLARATE (VA)
A.S. 2007/08: INCARICO ANNUALE COME INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE PRESSO L'ISTITUTO COMPENSIVO "FERMI" – SCUOLA MEDIA BESANO VIA MOLINO DI MEZZO 30 PORTO CERESIO (VA)
A.S. 2006/07: INCARICO ANNUALE COME INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE PRESSO L'ISTITUTO COMPENSIVO "VARESE 3" – SCUOLA MEDIA VIDOLETTI, VIA MANIN 3 VARESE E PRESSO L'ISTITUTO COMPENSIVO INDUNO OLONA – SCUOLA MEDIA PASSERINI VIA ANDREOLI 7 INDUNO OLONA (VA)
A.S. 2005/06: INCARICO ANNUALE COME INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE PRESSO L'ISTITUTO COMPENSIVO LAVENA PONTE TRESA – SCUOLA MEDIA COPERNICO VIA PEZZALUNGA 16 LAVENA PONTE TRESA (VA)
A.S. 2004/05: SUPPLENTE DI LINGUA INGLESE DAL 02/04 AL 18/04 PRESSO L'ISTITUTO COMPENSIVO "VARESE 4" – SCUOLA MEDIA DON RIMOLDI, VIA PERGINE 6 VARESE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Dal 15/04/1998 al 30/01/2004

VOLARE AIRLINES SPA VIA CARLO NOÈ GALLARATE (VA)

Compagnia Aerea / Trasporto
Assistente di Volo Responsabile

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore degli assistente di volo

Dal 17/10/1994 al 14/04/1998

LAUDA-AIR SpA Via Giovanni XXIII 206 CARDANO AL CAMPO (VA)

Compagnia Aerea /Trasporto

Assistente di volo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

28/03/2011 Diploma di Perfezionamento Post-lauream in "Didattica delle lingue straniere" rilasciato dal Consorzio Interuniversitario For.Com

15/07/2010 Diploma di Perfezionamento Post-lauream in "Apprendimento e sviluppo della lingua straniera: metodologie didattiche" rilasciato dal Consorzio Interuniversitario For.Com

06/03/2009 Diploma di Perfezionamento Post-lauream in "Didattica della letteratura inglese" rilasciato dal Consorzio Interuniversitario For.Com

19/05/2000: Concorso ordinario D.M. 354.10.08.98 per classi di concorso A345 e A346 presso Istituto Tecnico Industriale "Paleocapa" Bergamo

29/03/1994 Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (lingua specialistica Inglese) con la votazione di 110/110 presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano-quadriennale lingua inglese e tedesca

Giugno 1993 Certificate of Proficiency in English

Dicembre 1989 First Certificate in English

Anno Scolastico 1987/1988 Diploma di Maturità Classica con votazione di sessanta/sessantesimi presso Liceo Ginnasio Statale "E. Cairoli" di Varese

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
Castelletti Erminia*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]