



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Statale Istruzione Superiore**

"Andrea Ponti"

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale – Istruzione e Formazione Professionale

21013 Gallarate (VA) – Via Stelvio, 35 – Tel. 0331 779831- Fax 0331 779873

e-mail: info@isisgallarate.gov.it - pec: vais008004@pec.istruzione.it

[www.isisgallarate.gov.it](http://www.isisgallarate.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.4

Prot. num. *1138 c.2h*  
Gallarate, 20 febbraio 2017

Agli albo d'Istituto  
IS Ponti di Gallarate  
ITE Tosi di Busto A.  
IS Newton di Varese  
Liceo Sereni di Luino  
All'U.S.R. Lombardia – A.T. di Varese

**Procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto formatore e tutor, interno ed esterno, da impiegare in attività formative a valere sul "Pon per la Scuola" – avviso 6076 del 4/4/2016**

**CUP H39G16000040007 - CUP J79G16000250007  
CUP B49G16000460007 – CUP F39G16000130007**

Oggetto: "Fondi competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi". Avviso 6076 del 4/4/2016.

**Il Dirigente Scolastico della scuola capofila della rete snodi provinciale di Varese, per la realizzazione delle attività di formazione connesse al PNSD, AZIONE 10.8.4, di cui all'avviso 6076 del 4/4/2016, I.S. Andrea Ponti di Gallarate**

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la delibera n°3 del Consiglio di Istituto dell'I.S.I.S Ponti, 1/03/2016 in cui sono stati approvati i criteri per la selezione degli esperti esterni;

- VISTA la delibera n° 30 del Consiglio di Istituto dell'ITE Tosi, 14/5/2010 in cui sono stati approvati i criteri per la selezione degli esperti esterni;
- VISTA la delibera n° 9/73 del Consiglio di Istituto dell'I.S.I.S Newton, 18/6/2016 in cui sono stati approvati i criteri per la selezione degli esperti esterni;
- VISTA la delibera n° 134 del Consiglio di Istituto del Liceo Sereni, 23/5/2016 in cui sono stati approvati i criteri per la selezione degli esperti esterni;
- VISTO l'avviso Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
- VISTA la nota del MIUR prot. N 7623 del 10/5/2016 di autorizzazione dei progetti degli Snodi Formativi Territoriali e il relativo finanziamento;
- RILEVATA la necessità di impiegare esperti e tutor per svolgere la formazione nell'ambito dei progetti da valere sul PNSD - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo. Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";
- VISTO l'accordo tra le scuole snodo per la formazione PNSD "PON per la scuola", avviso numero 6076 AOODGEFID del 5 aprile 2016, siglato in data 11/11/2016, prot. 687115

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale esperto con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PNSD e dal PON "per Scuola", per una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e traccia programmatica, volta ad individuare personale esperto, formatore o tutor, interno o esterno alle scuole riconosciute snodo formativo dal Ministero, da impiegare nelle attività formative sopra rilevate.

Per ogni corso è necessario individuare tanto un formatore esperto, quanto un formatore tutor. Di seguito la tabella di riepilogo dei corsi:

<b>Titolo corso</b>	<b>ore</b>
<b>Dirigenti</b>	
PNSD in progress	3
Rischi Social Network - Aspetto legale	2
Rischi Social Network - Aspetto neuroscientifico	2
Fundraising, crowdsourcing per la scuola e coinvolgimento della comunità	3
Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione	3
Team Building: realizzazione di linee guida rispetto all'uso dei Social Network nelle scuole	7
Elaborazione ed interpretazione Big Data	2
<b>Dirigenti Servizi Generali Amministrativi</b>	
Missione e visione del PNSD, azioni del PNSD	4
Vantaggi della collaborazione on line: creazione, alimentazione e condivisione di una piattaforma di raccordo	

Cloud sharing: dalla condivisione ai moduli on line	6
Sicurezza dei dati e delle reti	4
Diritto di accesso civico - decertificazione - privacy	
Piattaforma GPU e punti di attenzione sui PON	2
E-twinning, progetti internazionali, Erasmus, educhange	2
Leadership, team building e realizzazione di modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità gestione della resistenza al cambiamento	4
Gestione d'ufficio tra word ed excel: stampa unione, tabelle pivot, sintesi dati, subtotali	4
<b>Amministrativi</b>	
Missione e visione del PNSD, azioni del PNSD. Creazione, alimentazione e condivisione di una piattaforma di raccordo	4
Cloud sharing: dalla condivisione ai moduli on line	6
Dematerializzazione: fatturazione, pagamenti, PCC, Gefo, Siage, Segreteria digitale, tempistiche di attuazione ed obblighi normativi, buone pratiche di dematerializzazione. SIDI: gestione piattaforma e aggiornamento (Scuola in chiaro, caricamento assenze, contratti, quadri orari, anagrafe, Infortunio INAIL)	9
Nuovo Codice Appalti. Acquisti on line: MEPA - CONSIP	3
Gestione sito della scuola (albo on line)	3
Amministrazione trasparente (contenuti, modalità di pubblicazione)	
Gestione d'ufficio tra Word ed Excel	8
Piattaforma GPU e punti di attenzione sui PON.	3
<b>Pronto soccorso tecnico</b>	
Missione e visione del PNSD, azioni del PNSD.	3
Sicurezza dei dati e delle reti. Configurazione router/firewall.	12
Gestione rete: cablaggio, impostazioni (DHCP, IP statici, DNS), configurazione e gestione WiFi, gestione utenti e permessi.	9
Soluzione problemi laboratoriali legati alla navigazione: fake e phishing, virus, impostazione browser per evitare fastidi in navigazione.	6
Supporto alla didattica: montaggio video, podcasting, canale YouTube	6

## **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatorie: esperto formatore e Tutor. La graduatorie farà riferimento ad una lista tematica per la selezione dei formatori e dei tutor ai quali gli snodi formativi affideranno incarichi orari. Il suddetto gruppo provvederà alla formazione delle figure indicate nell'avviso: Dirigenti Scolastici, Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, personale amministrativo, pronto soccorso tecnico (assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo e personale tecnico delle scuole del secondo ciclo). L'attribuzione degli incarichi tra i formatori inseriti in graduatoria sarà definita dal Dirigente Scolastico del singolo snodo sulla base dei seguenti criteri:

- graduatoria

- esigenze e/o vincoli organizzativi degli snodi
- feedback relativo ad attività condotte per gli altri snodi formativi
- feedback relativo a pregresse attività formative condotte per il polo per la formazione digitale.

A parità di punteggio, si procederà prioritariamente all'affidamento degli incarichi al personale interno alle scuole snodo. La posizione in graduatoria non sarà vincolante e prevarrà sempre la valutazione del Dirigente Scolastico in base ad analisi quali-quantitativa, valorizzando il principio della rotazione.

## **Art. 2 - Compiti dell'esperto formatore**

I compiti dell'esperto formatore:

- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando le tematiche indicate nei rispettivi moduli
- individuare le metodologie didattiche e proporre soluzioni digitali contemporanee
- predisporre i materiali di supporto
- condurre l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica, oggetto dell'incarico ricevuto, secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo
- consegnare alla scuola snodo formativo il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, link a spazi web ecc..) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine dedicate del sito Internet del polo per la formazione digitale della provincia. A tal proposito il docente rilascerà alle Scuole Snodo Formativo Territoriale apposita autorizzazione e liberatoria.
- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del percorso formativo, organizzato dalla Scuola Snodo Formativo Territoriale
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

## **Art. 3 - Compiti del tutor**

I compiti del tutor:

- supportare l'attività e le interazioni dei gruppi di lavoro
- supportare i corsisti durante l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica, oggetto dell'incarico ricevuto, secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale
- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del percorso formativo, organizzato dalla Scuola Snodo Formativo Territoriale
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

## **Art. 4 - Periodo e sedi di svolgimento**

La formazione in oggetto si terrà, sulla base di calendari che saranno proposti ai formatori, nelle sedi delle scuole snodo formativo. I candidati potranno selezionare, nella domanda di partecipazione al bando, gli ambiti territoriali di proprio interesse.

Le attività formative saranno calendarizzate indicativamente a partire dal mese di marzo 2017 e si protrarranno fino al dicembre 2017.

## Art. 5 - Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare alla selezione solo persone fisiche, non agenzie formative, enti etc:

- docenti, a tempo determinato o indeterminato, con almeno 5 anni di insegnamento o collocati a riposo da non più di 5 anni e con esperienze didattiche e formative nel settore di pertinenza
- dirigenti in servizio presso le istituzioni scolastiche statali o collocati a riposo da non più di 5 anni
- docenti universitari esperti nei settori di competenza
- Dirigenti Scolastici, Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, assistenti amministrativi e assistenti tecnici
- Liberi professionisti esperti in gestione amministrativa e/o contabilità informatizzata e procedure d'acquisto e/o school management.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti)
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa, o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## Art. 6 - Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curricula, con relativo punteggio, ai sensi delle delibere di cui sopra. Si riporta la tabella con i criteri di valutazione:

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b> A cura del candidato
Diploma di scuola media superiore.... 1 punto	Max punti 6
Laurea triennale ..... 2 punti	

Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 ..... 3 punti da 90 a 99 ..... 4 punti da 100 a 104 ..... 5 punti da 105 a 110 e lode ..... 6 punti	
Master universitario nelle discipline attinenti l'attività richiesta (durata minima 1500 ore)	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria e/o dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta	Max punti 1
Pubblicazione riferita all'ambito richiesto	Max punti 1
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Attività di docenza in corsi di formazione per docenti neoimmessi in ruolo, TFA, PAS o Incarico di progettista PON-FERS	Max punti 1
Attività svolta nell'Amministrazione Scolastica, negli ultimi 3 anni scolastici, in qualità di formatore su tematiche attinenti l'attività richiesta fino a 20 ore ..... 1 punto da 20 a 40 ..... 2 punti oltre le 40 ore ..... 3 punti	Max punti 3
Esperienza lavorativa e/ o professionale: collaborazioni con altri enti/ associazioni che operano nel settore di pertinenza.	Max punti 1

## Art. 7 - Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (All.1)
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (All.2)
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo
- D. Informativa sulla privacy (All.3)
- E. Copia del documento di identità.

**entro e non oltre le ore 14.00 del 08.03.2017**, secondo le seguenti modalità, pena esclusione:

- *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di una delle quattro scuole snodo territoriale
  - I.S. Ponti di Gallarate, via Stelvio 35
  - I.T.E. Tosi di Busto Arsizio, viale Stelvio 173
  - I.S. Newton di Varese, via Zucchi 3
  - Liceo Sereni di Luino, via Lugano 24
- tramite PEC all'indirizzo [VAIS008004@pec.istruzione.it](mailto:VAIS008004@pec.istruzione.it)
- ovvero mediante raccomandata A/R. al solo indirizzo I.S. Ponti di Gallarate, via Stelvio 35 (per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale).

## Art. 8 - Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da

quanto prescritto dall'art. 7 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

### **Art. 9 - Formulazione graduatorie**

---

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

I risultati saranno affissi all'Albo delle scuole snodo formativo:

[www.isisgallarate.gov.it](http://www.isisgallarate.gov.it), [www.etosi.it](http://www.etosi.it), [www.isisvarese.gov.it](http://www.isisvarese.gov.it), [liceoluino.gov.it](http://liceoluino.gov.it) .

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sui siti, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico della scuola snodo capofila entro 15 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

Successivamente le scuole provvederanno ad informare il personale collocato in posizione utile in ciascuna graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederanno all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

### **Art. 10 - Incarichi e compensi**

---

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna attività laboratoriale.

Nell'incarico dell'esperto formatore saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico di formatore, conferito dalla Scuola Snodo Formativo, il costo orario di formazione, assistenza dei corsisti on line e produzione di materiali e spazi web, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è di max € 70,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri.

Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor, conferito dalla Scuola Snodo Formativo, il costo orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è di max € 30,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri.

Il Dirigente Scolastico

Anna Scaltritti

