

A.S. 2016/2017
Collegio dei Docenti ISIS “Newton” Varese
VERBALE N.1

Il giorno 5 settembre 2016 alle ore 9,30 presso l’Aula Magna del Liceo “Manzoni” di Varese in via Morselli, 10, si è riunito il Collegio Docenti come da circolare n. 672 del 30.08.2016, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Obiettivi strategici e PTOF 2016/2019.
3. Nomine collaboratori.
4. Funzionigramma.
5. Delibera periodi scolastici.
6. Situazioni classi-alunni 2016-2017.
7. Assegnazione cattedre.
8. Nomine coordinatori.
9. Novità regolamento, orario, patto educativo di corresponsabilità.
10. Piano annuale delle attività a.s. 2016/17.
11. Esiti situazione “Customer satisfaction”.
12. Attività alternativa IRC.
13. Iscrizione alunni per la terza volta.
14. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
15. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Daniele Marzagalli.

Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Maria Grazia Garritano.

Sono assenti i proff. Camarda, D’Elia, Miglionico, Mazza, Ruggiero., Sarpa, Strazzanti, Taormina.

Accertata la presenza del numero legale dei presenti, il Dirigente dichiara validamente costituita l’assemblea e presenta al Collegio i docenti che da quest’anno saranno in servizio al “Newton”, invitandoli a trattenersi a fine riunione per chiarimenti di ordine didattico e procedurale in merito al servizio da prestarsi durante l’anno scolastico. Il Dirigente, inoltre, precisa che i docenti in attesa di assegnazione provvisoria o utilizzo devono comunque rimanere in servizio presso l’ISIS “Newton” fino a pubblicazione degli esiti delle relative operazioni.

Si passa alla trattazione dei punti in odg.

1P. odg: Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il Dirigente passa la parola alla prof.ssa Monfrini, che espone all’assemblea il verbale relativo al collegio dello scorso 17 giugno. Il verbale della riunione di Collegio Docenti del 17 giugno 2016 viene approvato a maggioranza (12 astenuti) - **DELIBERA n.1.**

2P. odg: Obiettivi strategici e PTOF 2016/2019.

Nel riprendere gli obiettivi strategici individuati nel Piano di Miglioramento per l’a.s. 2015/16, di cui al PTOF 2016-2019 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera 2/69 del 13 gennaio 2016, il

Dirigente mette in evidenza che l'obiettivo 2 "Sostenere gli alunni nel percorso formativo", pertinente all'area di processo "Continuità e orientamento", è stato conseguito con successo; ciò è dimostrato dalla riduzione del numero di alunni non ammessi, o con sospensione di giudizio, registrata in seguito agli esiti degli scrutini di giugno u.s.: si è rilevata una diminuzione del 2% di non ammessi o sospesi nell'IPSIA diurno, del 2% nell'ITIS diurno, del 13% nei corsi leFP e del 23% nei corsi IDA. Pertanto, il Dirigente auspica il consolidamento delle buone pratiche messe in atto nell'a.s. 2015/16 (sportello help e corsi di recupero).

Per quanto riguarda gli obiettivi pertinenti alla Customer Satisfaction, il Dirigente focalizza l'attenzione sulla necessità di realizzare responsabilmente i principi del Patto Educativo di Corresponsabilità e migliorare la comunicazione interna ed esterna.

Infine, il Dirigente richiama gli obiettivi di potenziamento dettagliatamente esplicitati nel PtOF 2016-2019, perseguiti dall'Istituto; in particolare, per quanto riguarda il punto "Potenziamento nelle attività laboratoriali", il Dirigente propone di agire in direzione di una intensificazione delle attività di laboratorio nei corsi leFP: la proposta scaturisce da una pregressa indagine compiuta sugli indirizzi di formazione professionale di altri istituti.

In riferimento al punto "Sostegno ai BES", il Dirigente annuncia che a fine settembre saranno convocati i CdC delle classi in cui sono iscritti alunni DVA, DSA e altri BES, per la presentazione dei casi. Inoltre, in caso di difficoltà in corso d'anno scolastico, il Dirigente invita i docenti a rivolgersi al Coordinatore di classe, o eventualmente a lui, e comunque in tempo utile per prevenire lamentele da parte delle famiglie.

3P. odg: Nomine collaboratori.

Il Dirigente conferma il prof. Castelli quale suo Vicario e la prof.ssa Monfrini quale sua Collaboratrice.

4P. odg: Funzionigramma.

Il Dirigente presenta il Funzionigramma, che include i componenti dello staff dirigenziale, le Funzioni Strumentali, i Dipartimenti (IPSIA, ITIS, leFP, IDA), i Responsabili di Progetto, Referenti di commissione. La prof.ssa Baldassarre chiede di predisporre anche un Mansionigramma che espliciti le mansioni di tutte le figure previste dal Funzionigramma.

Il Collegio approva a maggioranza il Funzionigramma (1 contrario e 4 astenuti) - **DELIBERA n.2.**

5P. odg: Delibera periodi scolastici.

Il Dirigente propone di mantenere l'attuale organizzazione in quadrimestri:

PRIMO QUADRIMESTRE: dal 12 settembre 2016 al 31 gennaio 2017

SECONDO QUADRIMESTRE: dal 01 febbraio al 08 giugno 2017

Non verrà predisposto il pagellino infraquadrimestrale cartaceo.

Il Collegio approva a maggioranza l'organizzazione quadrimestrale dei periodi scolastici (1 contrario ed 1 astenuto) - **DELIBERA n.3.**

6P. odg: Situazioni classi-alunni 2016-2017.

Il Dirigente premette che il numero degli alunni iscritti non è ancora definito, pertanto vengono presentate le classi ITIS, IPSIA, leFP e IDA autorizzate dall'UST in data 8 agosto 2016.

7P. odg: Assegnazione cattedre.

Il Dirigente informa che in giornata verrà pubblicata sul sito la composizione delle cattedre per materia.

8P. odg: Nomine coordinatori.

Come per il punto precedente, in giornata verrà pubblicato sul sito di Istituto l'elenco dei coordinatori di classe.

9P. odg: Novità regolamento, orario, patto educativo di corresponsabilità.

Il Dirigente espone le novità apportate al Regolamento di Istituto con delibera 2/73 del 18 maggio 2016, concernenti:

CAPO 1- Disposizioni organizzative

art. 1 –Entrata

art. 2 –Uscita

art.3 –Giustificazioni-,comma 11

art. 5 –Pausa pranzo- comma 5, 6

CAPO 2 –Comportamento-

art.2 – Comportamento generale durante le lezioni – comma 5, 6

Art.5 –Sanzioni disciplinari

Per quanto riguarda il CAPO 1- "Disposizioni organizzative", fermo restando quanto deliberato dal Cdl sull'orario di inizio delle lezioni, il Dirigente fa presente che, al fine di conciliare la condivisione di alcuni locali della scuola con l'Istituto "Einaudi" e di arginare l'elusione della frequenza pomeridiana da parte degli alunni, si rende necessario che la sesta ora (art. 2, comma 1) nei corsi diurni si estenda dalle ore 13,00 alle ore 13,45; per le classi che hanno lezioni pomeridiane si prevede una breve pausa pranzo fino alle ore 14,00, all'interno dell'Istituto, con sorveglianza a carico dei docenti in servizio nella sesta ora e secondo il calendario dei turni di vigilanza che verrà in seguito pubblicato. Di conseguenza il termine delle lezioni pomeridiane è anticipato alle ore 16,00. Nelle ultime ore si tenderà a favorire la presenza delle materie che richiedono minor investimento cognitivo.

Inoltre, il Dirigente puntualizza che per i corsi IeFP (art. 3 comma 11), coerentemente con le direttive di Regione Lombardia, le assenze superiori al 25 %, pur giustificate, dovranno essere recuperate con attività formativa o di alternanza scuola-lavoro documentate, in orario extrascolastico.

Per quanto riguarda le giustificazioni, il Dirigente precisa che per i Coordinatori di classe viene meno l'onere del controllo di firma e timbro dei libretti personali, che sarà curato dalla prof.ssa Monfrini. Inoltre, da quest'anno si ha la totale dematerializzazione dei registri, pertanto le giustificazioni, che saranno sempre presentate al docente della prima ora (art 3, comma 5), e quant'altro era annotabile anche su registro di classe cartaceo (presenze, ritardi, uscite anticipate), da quest'anno sarà documentabile soltanto mediante registro elettronico. Il Dirigente ricorda che la compilazione dei registri personale e di classe rientra negli obblighi di servizio, pertanto, in caso

sussistano problemi di connessione alla rete, i docenti sono tenuti a prendere appunti ed inserire i dati successivamente. Il prof. Castelli organizzerà a breve una riunione per illustrare il funzionamento del programma Infoschool.

L'unico supporto cartaceo rimanente è il registro di presenza per la presa di servizio dei docenti.

Per quanto riguarda il CAPO 2- "Comportamento" del Regolamento di Istituto, il Dirigente focalizza l'attenzione sul Patto educativo di corresponsabilità, adottato dal CdI con delibera 3/73 del 18 maggio 2016, ripercorrendo regole e buone prassi a cui devono attenersi i docenti.

10P. odg: Piano annuale delle attività a.s. 2016/17.

Il Dirigente presenta il Piano delle Attività previste per l'a.s. 2016/17, che indica inizio e termine delle lezioni e dei periodi quadrimestrali, periodi di sospensione delle attività didattiche, le date o i periodi relativi agli Organi Collegiali, alle attività di recupero, all'alternanza scuola-lavoro, agli scrutini ed agli esami di idoneità. Il ricevimento delle famiglie rimane su appuntamento richiesto tramite registro elettronico o libretto personale dell'alunno, nell'ora indicata dal docente a inizio anno; tuttavia il Dirigente invita alla flessibilità per venire incontro ai genitori in difficoltà. Il Collegio approva a maggioranza il piano annuale delle attività (nessun contrario e 4 astenuti) - **DELIBERA n.4.**

La trattazione del punto 11 in odg viene tralasciata per ultima e si passa al

12P. odg: Attività alternativa IRC.

Il Dirigente spiega che per la copertura delle ore alternative all'IRC vengono individuati i docenti con ore a disposizione o, eventualmente, docenti a pagamento che daranno disponibilità. Dovrà essere stesa una programmazione delle attività che si intende svolgere e i docenti impegnati saranno dotati di un registro di presenza; eventuali assenze degli alunni iscritti in elenco dovranno essere comunicate tempestivamente al coordinatore di classe, al fine di prevenire, da parte degli stessi, allontanamenti dall'Istituto non autorizzati.

Il Dirigente fa inoltre presente che sono valutabili ed eventualmente accoglibili ulteriori proposte alternative alle attività didattiche già messe in atto nello scorso anno scolastico.

13P. odg: Iscrizione alunni per la terza volta.

Il Collegio è chiamato a deliberare in merito alla richiesta di iscrizione per la terza volta alla stessa classe dei seguenti alunni:

- 1) Daverio Giulia, 1A AGRI: la ex Coordinatrice di Classe prof.ssa Parini descrive l'alunna come soggetto fragile e passivo, a causa di una difficile situazione in famiglia; il comportamento è corretto. La prof.ssa non ritiene proficua l'iscrizione in prima per la terza volta, tuttavia si dichiara favorevole per assenza di valide alternative per la ragazza. La prof.ssa Ponsiglione concorda, ritenendo che per l'alunna la scuola rappresenti un importante riferimento umano, vista la situazione in famiglia. Il Collegio ammette a maggioranza l'alunna Daverio Giulia (8 contrari e 24 astenuti) - **DELIBERA n.5.**
- 2) Zamboni Mattia, 3A MRA: l'ex Coordinatore di classe prof. Brunetti riferisce che l'alunno è stato respinto agli esami IeFP; il suo comportamento è sempre stato scorretto, tuttavia si

dichiara favorevole all'ammissione. Il prof. Puglisi lo definisce piuttosto irascibile, ma non vorrebbe negargli la possibilità di conseguire il diploma. Il Collegio respinge a maggioranza l'alunno Zamboni Mattia (53 contrari all'ammissione, 33 astenuti) - **DELIBERA n.6**

14P. odg: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente ricorda che prossimamente sarà avviato un corso di formazione di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID/9924 del 29 luglio 2016, rientrante nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, azione 10.8.4. Informazioni più dettagliate e termini di iscrizione sono reperibili nella circolare scolastica n. 4 del 2 settembre 2016.

15P. odg: Varie ed eventuali.

Nulla da riportare.

Il Dirigente riprende il precedente

11P. odg: Esiti situazione "Customer Satisfaction".

La parola è ceduta ai proff.ri Saponara e Chiaravalli, che hanno elaborato i dati del questionario della "Customer Satisfaction". Il prof. Saponara ha presentato i dati relativi alle risposte chiuse fornite da docenti, alunni e genitori, mentre i dati non sono stati elaborati per la componente ATA poiché il questionario è stato compilato solo da due lavoratori su 52. Dai grafici a torta è evincibile la percentuale di risposte date su un ventaglio di cinque possibilità. La prof.ssa Chiaravalli ha elaborato le risposte aperte riportando quelle più frequenti o dalle quali trarre spunto di riflessione.

Essendo esaurita la trattazione dei punti in odg, la riunione è conclusa alle ore 12,00.

ALLEGATI pubblicati sul sito internet dell'istituto:

Piano di Miglioramento 2015-16

PtOF 2016-19

Funzionigramma

Elenco classi a.s. 2016-17

Regolamento di Istituto

Patto educativo di corresponsabilità

Piano annuale delle attività

Customer Satisfaction

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa M.Grazia Garritano

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniele Marzagalli