

**A.S. 2016/2017**  
**Collegio dei Docenti ISIS “Newton” Varese**  
**VERBALE N.4**

Il giorno 20 aprile 2017 alle ore 14,30, presso l’Aula LTM dell’ISIS “Newton” di Varese, si è riunito il Collegio Docenti come da convocazione di cui alla circ. n. 557 del 10.04.2017, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
- 2) Decreti attuativi Buona Scuola
- 3) Adozione libri di testo a.s. 2017/18
- 4) Situazione lavori di riqualificazione laboratori
- 5) 10° anniversario Newton
- 6) Delibere PON 2014 – 2020
- 7) Documento del 15 maggio per le classi quinte
- 8) Prove per classi parallele e verifiche in uscita
- 9) Testing INVALSI
- 10) Politica per la Qualità
- 11) “Vademecum” condotta docenti
- 12) Borse di studio “Rotary” classi 5MAS
- 13) Comunicazioni del DS
- 14) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Daniele Marzagalli.

Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Maria Grazia Garritano.

Risultano assenti i proff. Alagna, Amato, Antonini, Albonico, Alessi, Autuori, Barbera, Bisceglia, Boccia, Bonaviri, Bruno, Camarda, Caranfil, Carelli, Cassese, Castelletti, D’Elia, Di Pietro, Fino, Frazzetto, Galli, Gozzi, Greco, Iannone, Imperatore, Jelmini, Mazzilli, Mina, Nicodemo, Nizzola, Placci, Ponsiglione, Saibene, Stampete, Succi, Tartaglia, Tassone, Tavernese, Usai, Lanza, Levato, Lo Presti, Mazza, Nicastro, Panepinto, Taormina.

Accertata la presenza del numero legale dei presenti, il Dirigente dichiara validamente costituita l’assemblea e passa alla trattazione dei punti in odg.

**1P. odg: Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Il Dirigente ricorda all’assemblea che il verbale relativo alla seduta del 30 gennaio u.s. è stato pubblicato sul sito di Istituto, al fine di consentirne la preliminare presa visione; pertanto, si passa direttamente alla votazione. Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza (4 astenuti) - **DELIBERA n.1**

## **2P. odg: Decreti attuativi Buona Scuola.**

Il Dirigente aggiorna l'assemblea riguardo ai decreti legislativi di attuazione della legge n. 107/2015, come da allegato, mettendo in evidenza i seguenti aspetti, che maggiormente incidono sull'offerta formativa dell'Istituto ISIS "Newton":

- *inclusione scolastica (Schema di decreto di cui all'atto n. 378)*: presa in carico ad ampio raggio dei bisogni degli alunni DVA e formazione dei docenti di sostegno;
- *Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale (Schema di decreto di cui all'atto n. 379)*: undici percorsi professionali di durata quinquennale, con qualifica triennale intermedia, potenziati negli insegnamenti di indirizzo e nelle attività di laboratorio ed afferenti ad un'unica "Rete nazionale delle Scuole professionali", che riunisce percorsi di Istruzione professionale e percorsi di Istruzione e Formazione Professionale;
- *Valutazione (Schema di decreto di cui all'atto n. 384)*: a partire dal 2018 l'esame di Stato del secondo ciclo conterà di due prove scritte e colloquio orale, comprensivo dell'esperienza di alternanza scuola-lavoro; anche il punteggio, in centesimi, vedrà una diversa distribuzione tra le prove, in direzione della valorizzazione del credito scolastico; lo svolgimento dei test INVALSI, integrati della prova di inglese, costituiranno requisito di ammissione agli esami. Per quanto riguarda i corsi serali, si renderà necessario organizzare i percorsi di alternanza scuola-lavoro, la cui frequenza è attualmente facoltativa.

## **3P. odg: Adozione libri di testo a.s. 2017/18.**

Il Dirigente fa presente che, in sede di coordinamento per materia, salvo eventuali, nuove disposizioni del MIUR, per l'adozione dei libri di testo si procederà nella stessa modalità dello scorso anno. Seguirà circolare con indicazioni dettagliate.

## **4P. odg: Situazione lavori di riqualificazione laboratori**

Il Dirigente informa che il geometra Colaluce, referente provinciale dei lavori di riqualificazione che stanno interessando l'Istituto, ha riferito della consegna del laboratorio di Fisica (ex officina saldatura ITIS) e del corso SERVIZI PER L'AGRICOLTURA entro il prossimo ottobre; successivamente, si interverrà sui laboratori di chimica e biologia H1, H2, H4. Rimane inteso che non ci sarà trasloco dai locali del plesso B se prima non saranno operativi i nuovi laboratori. Inoltre, è stata completata l'apertura di collegamento tra le officine motori e la fonderia, con la realizzazione di un'unica, grande area, che ospiterà più postazioni meccaniche. La palestra P3 è pronta, è stata attrezzata e verrà messa a disposizione anche del personale della scuola, previa stesura di progetti dedicati a partire dal prossimo anno scolastico. Anche i laboratori E1, E2, E4 saranno oggetto di riqualificazione e l'aula A2 di disegno sarà ampliata. Il progetto della realizzazione dell'Aula Magna rimane invece sospeso, con promessa di interessamento da parte della Provincia.

## **5P. odg: 10° anniversario Newton.**

Il Dirigente comunica che, per la ricorrenza decennale dell'ISIS "Newton", una commissione di lavoro sta organizzando iniziative a tema, in giornate da calendarizzare, aventi lo scopo di mettere in risalto la specificità degli indirizzi di studio e la validità dell'offerta formativa, alla luce delle concrete opportunità di impiego, entro tempi brevi, dal conseguimento del diploma. Sarà anche

organizzata una cerimonia di celebrazione con consegna di onorificenze al personale che, negli anni, si è avvicinato lavorando al "Newton". Con l'occasione saranno inaugurate ed intitolate la palestra P3, la biblioteca e i nuovi laboratori; sarà anche realizzato un libro fotografico.

#### **6P. odg: Delibere PON 2014 – 2020**

Il Dirigente informa che occorre che il Collegio deliberi formalmente l'assunzione dei progetti relativi alle "Competenze di base", di cui ai bandi del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento", pubblicati nelle scorse settimane sul sito di Istituto. Le azioni individuate riguardano:

Competenze base degli studenti in chiave innovativa

Competenze di cittadinanza globale

Cittadinanza europea

Patrimonio culturale, artistico e paesaggistico

Cittadinanza e creatività digitale

Integrazione e accoglienza

Educazione all'imprenditorialità

Orientamento

Alternanza scuola-lavoro

Formazione per adulti

La prima azione include progetti che coinvolgono le discipline di italiano, italiano per stranieri, matematica, scienze e inglese e sono mirati al recupero e consolidamento di competenze degli alunni in difficoltà. L'implementazione dei progetti relativi alla prima azione sarà effettuata entro il 28 aprile 2017. A seguire i progetti delle successive azioni.

Il Collegio approva l'assunzione dei progetti relativi alle "Competenze di base" a maggioranza (2 astenuti) - **DELIBERA n.2.**

#### **7P. odg: Documento del 15 maggio per le classi quinte**

Il Dirigente avvisa che, una volta pubblicati, i documenti del 15 maggio non potranno essere modificati. La prof.ssa Monfrini, referente allo scopo, ha già inoltrato il *form* del documento a tutti i coordinatori delle classi quinte. Il documento, opportunamente compilato, dovrà essere restituito via mail, per essere poi stampato e protocollato; seguirà circolare in merito alla tempistica a cui attenersi.

Inoltre, il Dirigente precisa che si rende necessario allegare già in digitale gli strumenti (griglie di valutazione) effettivamente utilizzati, onde evitare procedure di scansione che rendono più ostica la procedura. Ancora, il Dirigente sottolinea che vige il divieto di pubblicare sul sito i dati personali e sensibili di tutti gli studenti, mentre alla commissione d'esame verrà messa a disposizione la versione integrale del documento e, in allegato a parte, le relazioni relative alle situazioni di BES.

#### **8P. odg: Prove per classi parallele e verifiche in uscita.**

Il DS informa che è obbligo svolgere prove INVALSI iniziali, intermedie e finali *per classi parallele*, per tutte le materie; sono dispensate le materie di indirizzo insegnate nei corsi monosezione e le materie di italiano e matematica per le classi seconde, che svolgeranno i test INVALSI. La conversione delle percentuali di competenza in decimi con comunicazione alla dirigenza è un

obbligo. La valutazione delle prove in decimi rimane a discrezione del docente. Gli alunni con programmazione differenziata sono esonerati dalla valutazione delle prove. Sarà da valutarsi in sede di coordinamento di materia l'eventuale distinzione di prove relative a materie aventi stessa denominazione ma diverso programma tra indirizzi ITIS, IPSIA e IeFP, nonché la tipologia di prova (domande aperte, prova strutturata o semistrutturata). Per lo svolgimento delle prove finali, il DS propone il termine ultimo del 31 maggio p.v. Il Collegio approva a maggioranza (10 astenuti) - **DELIBERA n.3.**

#### **9P. odg: Testing INVALSI.**

L'assemblea viene informata delle imminenti circolari relative alla somministrazione dei test INVALSI per le classi seconde, a mezzo delle quali verranno impartite istruzioni ai docenti somministratori, comunicate eventuali sostituzioni di docenti, variazioni d'aula per le classi ed elenco dei docenti incaricati della correzione. I test saranno somministrati il 9 maggio 2017: le classi interessate svolgeranno regolarmente la prima ora nell'aula designata, mentre nella seconda e terza ora saranno impegnati nel test di italiano, e nella quarta e quinta ora in quello di matematica. Nella giornata del 10 maggio, la rilevazione e registrazione dei risultati sarà a cura dei docenti di italiano, matematica e sostegno, che hanno dato disponibilità a recuperare, anche con tale modalità, le ore non svolte nei periodi che vedevano le proprie classi impegnate in alternanza scuola-lavoro.

#### **10P. odg: Politica per la Qualità.**

Il Dirigente informa che è stato costituito una commissione, di cui fanno parte i proff. Castelli, D'Elia e l'assistente tecnico Fazzuni, che si occupa del Sistema Gestione Qualità, ed in particolare revisiona la modulistica di Istituto, in direzione della dematerializzazione degli atti, acquisisce buone pratiche per il benessere della scuola, identifica criticità e propone strategie di miglioramento.

#### **11P. odg: "Vademecum" condotta docenti.**

Il Dirigente, a seguito di verifiche dirette o avvalendosi della collaborazione dei membri dello staff dirigenziale, di segnalazioni ed esposti da parte del personale docente, ATA e delle famiglie, ribadisce e raccomanda l'adozione di una condotta consona al contesto scolastico ed al ruolo educativo che riveste il docente; in particolare:

- 1) Rispettare il regolamento di Istituto e il Patto educativo di corresponsabilità.
- 2) Essere puntuali nell'assunzione del servizio.
- 3) Firmare il registro elettronico ora per ora e non massivamente.
- 4) Segnare alla prima ora le assenze e le giustificazioni degli studenti.
- 5) Essere puntuali nello svolgimento della vigilanza durante gli intervalli.

- 6) Non lasciare le classi incustodite durante l'attività didattica.
- 7) Svolgere attività didattica significativa per gli studenti.
- 8) Essere corretti nell'applicazione dei criteri valutativi.
- 9) Essere puntuali nella riconsegna delle verifiche corrette ( 15 giorni) e nella loro archiviazione in sala stampa.
- 10) Svolgere un congruo numero di verifiche e acquisire valutazioni ordinarie e di recupero. È obbligatorio dare la possibilità di recuperare.
- 11) Formalizzare sul registro gli interventi di recupero.
- 12) Essere gentili con i genitori e disponibili sempre al confronto, anche a fronte di interlocutori prepotenti e/o maleducati.
- 13) Rispettare gli appuntamenti dei colloqui scuola famiglia prenotati.
- 14) Registrare l'effettuazione dei colloqui scuola famiglia.
- 15) Rispettare gli studenti, mantenendo sempre una condotta istituzionale.
- 16) Non dire parolacce, non fare gesti provocatori.
- 17) Evitare di creare situazioni di conflittualità evitabile.
- 18) Non usare il telefono cellulare per fini personali durante le lezioni.
- 19) Non mangiare e/o bere durante le lezioni.
- 20) Non pettegolare dei colleghi o del personale scolastico con gli studenti.
- 21) Supervisionare la pulizia degli ambienti assegnati.
- 22) Durante le uscite didattiche e simili presidiare le attività con gli studenti evitando di lasciarli a se stessi.
- 23) Non assumere comportamenti giovanilistici ed equivoci.

Il prof. Manco lamenta l'eccessivo affollamento di notizie sul sito, a discapito di quelle di maggior rilevanza, che rischiano di non essere recepite, e la non accessibilità ai servizi di segreteria; inoltre riferisce risultare difficoltoso stare al passo con il sempre crescente numero di circolari da leggere, e frequenti sono le situazioni di inaccessibilità alla rete per gli adempimenti inerenti alla compilazione del registro elettronico, ai quali dovrebbe corrispondere un riconoscimento in termini di ore. Ancora, il professore riferisce di non percepire un'adeguata attenzione, da parte delle RSU, ai bisogni del personale.

Il prof. Palermo ed il prof. Verde lamentano che l'indisponibilità delle impiegate della segreteria didattica intralcia il lavoro dei referenti, e talvolta lo aggrava (ad esempio delegandoli a sollecitare gli alunni inadempienti a provvedere alla regolarizzazione di iscrizioni e pagamenti). Inoltre, il prof. Palermo chiede se, alla luce delle criticità emerse dal sondaggio dello scorso anno, siano state intraprese azioni migliorative di tutti i servizi di segreteria.

La prof.ssa Chiarini fa presente che la compilazione del registro, soprattutto ai fini dell'inserimento di informazioni non essenziali, determina una notevole contrazione del tempo da dedicare alla lezione.

Il Dirigente risponde che il personale di segreteria dichiara di necessitare di ore di chiusura al pubblico (docenti inclusi) per portare avanti del lavoro che, in presenza di continue

interruzioni, non potrebbe essere ultimato. Quanto al registro elettronico, può essere compilato anche a posteriori, dopo la lezione. Infine, in merito alle RSU, il DS riferisce di essersi confrontato con i suoi rappresentanti in numerose occasioni.

### **12P. odg: Borse di studio “Rotary” classi 5MAS.**

Il Dirigente informa che il *Rotary Club Varese* ha bandito due borse di studio, rispettivamente di 1200,00 e 800,00 euro per gli alunni delle classi quinte MAS. I coordinatori sono invitati a prendere visione del bando sul sito di Istituto e sensibilizzare gli studenti in possesso dei requisiti richiesti.

### **13P. odg: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

**Coordinamento per materia:** Il Dirigente ricorda che il 27 aprile 2017 avranno luogo le riunioni di coordinamento per materia; a causa dell'evento di motoraduno, la riunione dei docenti di meccanica slitterà di un'ora, come da circolare. Invece, a causa dell'assenza di alcuni docenti impegnati nella frequenza di corsi a vario titolo, la riunione del coordinamento di scienze motorie è rinviata al 4 maggio. I docenti contemporaneamente impegnati nelle lezioni pomeridiane presenzieranno alle riunioni a conclusione dell'orario di servizio.

**Simulazioni prove esami di Stato:** rimane invariata la calendarizzazione in precedenza approvata (10,11 e 12 maggio).

**Foto di classe:** I rappresentanti degli studenti hanno informato che il fotografo sarà a scuola il 10 ed 11 maggio.

**Spettacolo teatrale e musicale:** avrà luogo il 31 maggio presso il teatro Apollonio di Varese; è stato curato dalla prof.ssa Sicolo per la parte teatrale e dal prof. Taranto per la parte musicale. Gli studenti del sistema moda, coordinati dalla prof.ssa Tonda, presenteranno una sfilata.

**Festa di fine anno:** previa autorizzazione del Consiglio d'Istituto, la festa avrà luogo nella serata del 1 giugno; si chiede disponibilità ai docenti per la sorveglianza. Gli spazi impegnati saranno la palestra IPSIA e l'atrio ad essa attiguo, il corridoio U ed il parcheggio motorini.

**Ritardi degli studenti:** Si ricorda che gli studenti dispongono di cinque ritardi a quadrimestre, da giustificarsi se effettuati dalle ore 8,11 alle ore 9,00; sono concesse deroghe solo per gravi e documentati motivi. I ritardi effettuati entro le 8,10 vanno segnalati alla famiglia solo se reiterati e/o strategici. Inoltre, i ritardi possono incidere sul voto di condotta.

**Istanze di permesso:** Le richieste inoltrate al Dirigente saranno effettuabili solo attraverso apposita funzione su registro elettronico; si chiede di rispettare il preavviso di cinque giorni e di avvisare i proff. Castelli o Chiaravalli. In caso di assenze improvvise, è necessario comunque avvisare l'amministrazione anche telefonicamente. Per la concessione di giorni e permessi vale il “silenzio assenso”.

**Mobilità:** Non ci sarà più titolarità su plesso e l'organico sarà unico. L'ordinanza di mobilità prevede la possibilità di trasferimento su sede, ambito, su provincia e fuori provincia. Ai fini della stesura delle graduatorie interne, il personale dovrà aggiornare i dati personali ed il periodo di servizio. Nella predisposizione delle cattedre, ove possibile, si terrà conto della continuità didattica.

Il prof. Manco lamenta il blando impegno con cui le RSU hanno tutelato i docenti, che in precedenza sono stati penalizzati dall'attribuzione di punteggi alterati.

Il Dirigente riferisce che gli errori a suo tempo rilevati sono stati corretti, e comunque è stato provato essere risalenti ad anni addietro e trascinati di volta in volta negli anni a seguire. In generale, qualora i docenti individuino refusi e discrepanze nei punteggi delle graduatorie provvisorie devono formalizzare istanza di rettifica motivata e la segreteria verificherà tutte le situazioni, intervenendo su quelle legittime.

**Classi di concorso:** Il Dirigente presenta il prospetto comparativo tra precedenti e nuova organizzazione e denominazione delle classi di concorso, che riportano alcuni raggruppamenti, come da allegato.

**14P. odg: Varie ed eventuali.**

Nulla da segnalare.

Essendo esaurita la trattazione dei punti in odg, la riunione è conclusa alle ore 17,10.

**ALLEGATI:**

Decreti legislativi Legge n. 107/2015

Nuove classi di concorso

Il segretario verbalizzante

*Prof.ssa M.Grazia Garritano*

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Daniele Marzagalli*