

Nr. riunione

Data riunione

Il giorno **GG mese AAAA** alle ore **hh,mm** presso la sala docenti IPSIA dell'ISIS di Varese, si è riunito il Consiglio d'Istituto come da convocazione prot.n.**NNNNNN/A19** A19 del GG/MM/AA per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. verifica presenze/assenze membri di consiglio per eventuali surroghe
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
3. _____
4. _____
5. Comunicazioni del Presidente/Dirigente

Risultano:

consigliere		componente	prot. nomina	incarichi	presente			assente			assente giustificato
cognome	nome				X	dalle	alle	X	dalle	alle	X
Autuori	Rosaria	docenti									
Benso	Valentina	studenti									
Bortoluzzi	Angelo	genitori									
Broggini	Marina	genitori									
Carcano	Giuseppe	di diritto		Dirigente Scolastico							
Clarà	Vincenzo	docenti									
Ercolino	Carlo	docenti									
Federica	Gioia	studenti									
Filpa	Daniele	studenti									
Frison	Alessandro	genitori									
Garritano	Maria Grazia	docenti									
Guarnaccia	Francesco	docenti									
Mantica	Clelia	genitori									
Pizzimenti	Tiziano	studenti									
Ponsiglione	Anna	docenti									
TOTALE		15			0			0			0

La seduta si apre alle ore **hh,mm**, presieduta dal Presidente del C.d.I. sig. **cognome nome**.

Funge da segretario la sig. **cognome nome**

In sala sono presenti ad assistere all'adunanza nr. **XXXX** persone elettori della componente (indicare se genitori/studenti/docenti/ata)

E' presente il sig. **cognome nome** invitato in qualità di esperto per la trattazione del punto nr. **XX** in o.d.g.

1. P.odg: verifica presenze/assenze membri per eventuali surroghe

Inserire testo a conferma del numero legale ed eventuale elenco nominativi da surrogare nella seduta successiva, accolta mozioni d'ordine o altre proposte di modifica all'ordine del giorno indicato nella convocazione

2. P.odg: lettura e approvazione verbale seduta precedente

Inserire testo

con voti:

Nr. riunione

Data riunione

Favorevoli 0
 Contrari 0
 Astenuti 0

DELIBERA N° N/nr. adunanza**3. P.odg:** inserire descrizione punto

Inserire testo

con voti:

Favorevoli 0
 Contrari 0
 Astenuti 0

DELIBERA N° N/nr. adunanza**4. P.odg:** inserire descrizione punto

Inserire testo

con voti:

Favorevoli 0
 Contrari 0
 Astenuti 0

DELIBERA N° N/nr. adunanza**N. P.odg:** comunicazioni Presidente e Dirigente Scolastico

Inserire testo. (si noti che questo ultimo punto non possono essere emesse deliberazioni)

Esauriti tutti i punti all'OdG, alle ore **hh,mm** la riunione è tolta.

Al presente verbale sono allegati i seguenti documenti:

<i>nr allegato</i>	<i>Tot. Pag.</i>	<i>descrizione</i>	<i>Pubblicazione</i>
		(si osservi che l'allegato riguardante il PROGRAMMA ANNUALE deve essere sempre pubblicato in albo oppure può essere come immagine direttamente nel verbale)	In albo / in ufficio DSGA

Il Segretario
 (cognome/nome)

il/La Presidente
 (cognome/nome)