

## RELAZIONE REFERENTE DI ISTITUTO DI EDUCAZIONE CIVICA

Anno scolastico 2021/2022

Nominativo del Docente: **ANNALISA RICARDI**  
Funzione assegnata: REFERENTE COORDINATORE EDUCAZIONE CIVICA DI  
ISTITUTO - Prot. 17867/2021 C1b del 25/10/2021

### **Contenuti della relazione**

1. Obiettivi previsti/raggiunti;
2. Attività previste/effettuate;
3. Forme di monitoraggio e verifica;
4. Considerazioni conclusive e proposte per il prossimo anno scolastico.

### **Obiettivi previsti/raggiunti**

Gli obiettivi previsti attengono al coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione e attuazione delle attività necessarie all'insegnamento dell'Educazione Civica.

In particolare sono stati previsti e raggiunti i seguenti risultati:

- coordinamento delle fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari, garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PtOF;
- aggiornamento del PtOF;
- azioni di *tutoring*, consulenza, accompagnamento, formazione e supporto alla progettazione;
- raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali esterni, supervisionando le varie fasi delle attività;
- monitoraggio delle diverse esperienze e delle diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;
- preparazione della documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività.

### **Attività previste/effettuate**

Nel presente anno scolastico, in un ottica di miglioramento, sono state adattate le procedure individuate lo scorso anno: la nostra scuola si inserisce fattivamente nella fase di sperimentazione triennale di buone prassi prevista dal Ministero dell'Istruzione per l'insegnamento dell'Educazione civica, come materia trasversale.

Di seguito una sintesi delle attività svolte, in costante accordo con il Dirigente scolastico.

- Aggiornamento del Curricolo e della scheda di programmazione dei CdC;
- Aggiornamento del PtOF in collaborazione con la collega Michelina Cirelli;
- Aggiornamento e utilizzo della Classroom dedicata "[COORDINATORI E REFERENTI ED. CIVICA 2021/2022](#)" per il confronto diretto con i referenti di educazione civica delle singole classi e la trasmissione di materiali e/o indicazioni;
- Controllo dell'efficacia ed efficienza delle funzioni dei Registri elettronici di Istituto e del loro congruo utilizzo ai fini documentali da parte dei colleghi referenti di classe;
- Predisposizione delle circolari con indicazioni operative per la programmazione e valutazione intermedia e finale;
- Organizzazione e coordinamento del corso corso gratuito di approfondimento "*Competenze di cittadinanza attiva*" organizzato da Scuola di robotica e Rotary per la sostenibilità (cfr. Relazione funzione strumentale);
- Raccolta e condivisione di materiali utili per la programmazione;
- Predisposizione delle indicazioni operative per la conclusione dell'anno scolastico (valutazione e proposte di voto, eventuale recupero e programmazione svolta – relazione finale - corsi diurni e serali).

Durante tutto l'anno è stato curato il più possibile l'ascolto delle diverse esigenze dei colleghi e la raccolta di suggerimenti o di rilevazioni di criticità, prezioso aiuto per un miglioramento dell'offerta formativa nella disciplina trasversale.

### **Forme di monitoraggio e verifica**

Il monitoraggio dei processi è avvenuto *in itinere* attraverso la verifica delle strategie, il confronto con le parti coinvolte e la continua e costante comunicazione con il Dirigente Scolastico.

La verifica delle attività svolte dai Consigli di Classe è garantita dalla formalizzazione sui Registri elettronici Spaggiari e Nettuno.

## **Considerazioni conclusive e proposte per il prossimo anno scolastico**

Le attività si sono svolte con l'attenta supervisione del Dirigente scolastico, Prof. Daniele Marzagalli, e sono state supportate, ove necessario, dal suo staff.

### Punti di forza:

La programmazione dei Consigli di Classe, lo svolgimento delle attività previste dai docenti e la relativa valutazione si è svolta regolarmente, nella maggior parte dei casi senza scostarsi dalla programmazione concordata dal CdC (fatti salvi i fisiologici eventuali aggiornamenti resi necessari dalle peculiarità del gruppo classe).

La programmazione differenziata degli argomenti nei due quadrimestri ha permesso di migliorare la suddivisione dei compiti e delle ore, garantendo una maggior copertura degli obiettivi formativi indicati dall'Allegato C DM n. 35/2020 e razionalizzando la valutazione.

Il numero di ore effettuate è risultato, nella maggior parte dei casi, superiore al numero minimo previsto dalla normativa.

### Punti di debolezza:

Alcuni docenti non hanno partecipato alla programmazione della disciplina.

L'utilizzo del Registro elettronico non è sempre stato corretto.

### Per il prossimo anno si suggerisce:

- promuovere la partecipazione di tutto il CdC alla disciplina Educazione civica, anche eventualmente utilizzando la programmazione per UDA;
- promuovere la chiarezza comunicativa in merito alla valutazione: è necessario utilizzare le caselle dei Registri elettronici esplicative della data di svolgimento della prova, della tipologia della prova e dell'argomento oggetto di valutazione;
- favorire la partecipazione ai progetti.

Varese, 09/06/2022

Firma: Annalisa Ricardi