

# RELAZIONE DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE

Anno 2021/22

Nominativo del Docente: Prof. Giulianati Gianluca

Funzione assegnata: Servizi di rete e di istituto e gestione piattaforma.

Area di riferimento: Area 1

## CONTENUTI DELLA RELAZIONE:

1. Obiettivi previsti/raggiunti;
2. Attività previste/effettuate;
3. Forme di monitoraggio e verifica (se effettuate);
4. Considerazioni conclusive e proposte per il prossimo anno scolastico.

## OBIETTIVI PREVISTI E QUELLI RAGGIUNTI

- 1) Diagnostica e manutenzione sia ordinaria che straordinaria periodica server/dispositivi di rete;
- 2) Coinvolgimento personale tecnico (Ass. Tecnici AR01-AR02) e distribuzione credenziali account livello amministratore di dominio ipsia.local;
- 3) Potenziamento infrastruttura WLAN e LAN, ottimizzazione struttura ed impostazioni delle reti sia lato server che lato client. Aggiornamento dotazione dispositivi aule e laboratori.
- 4) Distribuzione dei netbook ai docenti, sprovvisti di ausili informatici e ai supplenti;
- 5) Supporto tecnico ai docenti ed al personale ATA;
- 6) Supporto Animatore Digitale ed Ufficio Tecnico per la gestione delle piattaforme digitali d'Istituto.
- 7) Creazione e distribuzione Account isisvarese.edu.it al personale Docente e ATA;
- 8) Supporto all'Ufficio Tecnico per la manutenzione ordinaria e straordinaria, per l'acquisto e per l'attivazione/installazione/distribuzione dei dispositivi informatici e per la creazione/ripristino delle credenziali di dominio al personale ed agli studenti;
- 9) Supporto tecnico/gestionale alla Dirigenza, allo Staff.

## ATTIVITA' PREVISTE E QUELLE EFFETTUATE

- 1) Nel corso dell'A.S. 2021/22 sono stati riscontrati blocchi random dovuti alle scarse performance di alcuni dispositivi installati, soprattutto AP; i due server in qualche occasione hanno avuto problemi a ripartire dovuto alle eccessive ore di utilizzo.
- 2) Vengono distribuite al personale Tecnico, che ha comunicato la disponibilità, credenziali account livello amministratore di dominio ipsia.local in modo da poter svolgere alcune operazioni (reset credenziali) in autonomia; il personale Tecnico fornisce supporto all'Amministratore di Rete e di Sistema nella manutenzione ed installazione dei nuovi dispositivi.
- 3) Con l'autorizzazione dei nuovi finanziamenti FESR, l'infrastruttura di rete sia LAN che WLAN è in fase di potenziamento, sono già stati sostituiti tutti gli AP presenti con nuovi AP top gamma gestiti da un Controller WiFi di ultima generazione in modo da ottimizzare la gestione dei dispositivi sia d'Istituto che personali senza l'utilizzo di credenziali. Sono stati attivati WLAN (SSID) differenti in modo da assegnare in base all'utilizzo la propria rete, i nuovi AP permettono di coprire tutte le zone con tutti gli SSID, in questo modo si potranno all'occorrenza spostare i dispositivi dai laboratori alle aule e viceversa utilizzando sempre la propria rete di assegnazione (Lab Meccanici, Lab LS, ecc...).

Con la consegna delle ultime forniture verranno sostituiti la maggior parte degli Switch e i Server, verranno cablate le ultime zone scoperte (Magazzino, Zona BAR, Ex Archivio).

Sempre con i finanziamenti FESR, sono stati acquistati nuovi Monitor Touch Interattivi 75" e installati nella maggior parte delle aule dell'Istituto, sono stati sostituiti quasi totalmente anche i pc presenti negli uffici.

- 4) Vengono forniti i dispositivi "netbook" al personale docente che ne faccia richiesta; si riscontrano elevati malfunzionamenti sia software che hardware in quanto i netbook sono dispositivi obsoleti di scarsa capacità di calcolo e che non rispettano gli standard minimi di sicurezza. La maggior parte dei netbook presenti non sono funzionanti.
- 5) Viene fornito supporto tecnico in caso di necessità al personale docente ed ATA.
- 6) Viene fornito supporto tecnico sulla gestione delle piattaforme Google e Microsoft d'Istituto.
- 7) Sono stati creati e distribuiti gli account isisvarese.edu.it a tutto il personale sia Docente che ATA per semplificare/unificare le comunicazioni urgenti e la gestione dei file condivisi.
- 8) Viene fornito supporto all'Ufficio Tecnico per la manutenzione ordinaria e straordinaria, per l'acquisto e per l'attivazione/installazione/distribuzione dei dispositivi informatici e per la creazione/ripristino delle credenziali di dominio al personale ed agli studenti.
- 9) Viene fornito supporto tecnico/organizzativo alla Dirigenza ed allo Staff in occasione di Eventi e Concorsi.

### CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE E PROPOSTE PER PROSSIMO ANNO SCOLASTICO

- Ultimare l'installazione delle nuove forniture sia di rete che informatiche appena saranno consegnate.
- Stabilire un piano comune di manutenzione ordinario dei dispositivi informatici presenti nei laboratori, con cadenza regolare da effettuare nei periodi di sospensione delle attività didattiche;
- Ottimizzare la gestione dei file condivisi tramite la piattaforma Google Drive;
- Consigliare l'utilizzo di Google Documenti, Fogli e Presentazioni in caso di dover far produrre elaborati agli studenti;
- Formare maggiormente il personale docente ed ATA sull'utilizzo delle piattaforme d'Istituto, soprattutto riguardo la gestione/manutenzione dei dispositivi informatici da parte degli Assistenti Tecnici AR02;
- Revisionare il Regolamento d'Istituto sull'utilizzo dei dispositivi informatici da parte del personale docente, ATA e degli studenti.

Varese, 02/06/2022

Firma

