



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6/67 del 26/11/2015

Sommario:

Art. 1 – Premessa

Art. 2 – Attività comprese nei viaggi di istruzione

Art. 3 – Commissione viaggi di istruzione

Art. 4 – Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Art. 5 – Iter procedurale

Art. 6 – Destinatari

Art. 7 – Contributi degli allievi

Art. 8 – Responsabile del viaggio

Art. 9 – Accompagnatori

Art. 10 – Polizza assicurativa

Art. 11 – Monitoraggio e valutazione

Art. 12 – Cenni riepilogativi sulla documentazione

Art. 13 – Documentazione per i viaggi di istruzione: MODULISTICA

Art. 1 – Premessa

L'I.S.I.S. Newton considera i viaggi e le uscite d'istruzione parte integrante dell'offerta formativa e momenti importanti di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Di conseguenza se ne rendono necessari programmazione, monitoraggio e valutazione, tenendo conto sia dell'aspetto progettuale-didattico sia di quello organizzativo.

Art. 2 – Attività comprese nei viaggi di istruzione

Nella definizione di viaggi di istruzione sono comprese le seguenti attività:

- a) Viaggi di istruzione in Italia ed all'estero.
- b) Visite guidate della durata di un giorno presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali.
- c) Visite tecniche per la preparazione di "indirizzo", quali visite a complessi aziendali, partecipazione a fiere, mostre, manifestazioni, concorsi.

Art. 3 – Commissione viaggi di istruzione

Il D.S. assegna annualmente ad un'apposita commissione il compito di:

- a) affiancare i Consigli di Classe nelle fasi di progettazione del viaggio;
- b) supportare il Consiglio d'Istituto e il Dirigente Scolastico per la stesura dei Bandi di gara;
- c) effettuare la valutazione dei preventivi elaborati dalle Agenzie di viaggio,
- d) individuare e proporre al Consiglio di Istituto, tramite il Dirigente Scolastico, l'Agenzia/e cui affidare il viaggio/i.

Art. 4 – Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

La durata dei viaggi è così regolamentata:

- a) le classi quarte e quinte potranno partecipare a viaggi di istruzione della durata massima di sei giorni;
- b) le classi seconde e terze potranno partecipare a viaggi di istruzione della durata massima di quattro giorni;
- c) le classi prime potranno partecipare a viaggi di istruzione della durata di un giorno.

Non dovranno essere effettuati viaggi della durata di più di un giorno negli ultimi trenta giorni di lezione.

E' opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (elezioni scolastiche, operazione degli scrutini).

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore al **50%** dell'intera classe il viaggio di cui alla tipologia a) dell'art. 2 non sarà effettuato.

Per il calcolo della percentuale di partecipazione le classi articolate saranno considerate classi uniche.

Per i viaggi di tipologia b) e c) di cui all'art. 2, di norma, la percentuale dovrà essere superiore al 70 %, salvo diversa valutazione del Dirigente Scolastico.

I non partecipanti ai viaggi d'istruzione non sono esonerati dalla frequenza scolastica e per loro la scuola organizzerà attività didattiche alternative.

Solo in casi particolari, le cui motivazioni saranno valutate prima dal Consiglio di Classe e poi dal Consiglio d'Istituto, sarà possibile derogare a quanto previsto nel presente articolo.

Art. 5 – Iter procedurale

La commissione viaggi d'istruzione propone, sentendo anche le varie proposte dei consigli di classe, le mete del viaggio d'istruzione di cui all'art. 2 punto a).

Per tutte le altre attività di cui all'art. 2 punti b) e c) le proposte devono provenire dai singoli insegnanti o dai Consigli di Classe che possono chiedere eventualmente supporto alla commissione stessa.

Per quanto riguarda i viaggi d'istruzione in Italia e all'estero (art.2 punto a) l'iter procedurale è il seguente:

1. di norma in occasione dei consigli di classe di Novembre, la commissione avanza ai vari consigli le proposte per le mete seguendo l'allegato 1;
2. Il consiglio di classe acquisisce la disponibilità dei docenti accompagnatori, effettivi e supplenti, compilando l'allegato 2 da consegnare alla commissione viaggi di istruzione debitamente compilato;
3. La commissione consegna alle classi l'allegato 3 allorché il consiglio di classe abbia approvato il viaggio,

L'allegato 3 contiene :

- il programma sintetico del viaggio;
- le autorizzazioni alla partecipazione da far firmare ai genitori per gli studenti minorenni, per i maggiorenni le famiglie dovranno sottoscrivere la presa d'atto;

- l'indicazione dell'ammontare dell'acconto da versare, e la data entro cui riconsegnare le autorizzazioni e le attestazioni di versamento o eventualmente la quota di acconto.
4. I rappresentanti di classe, eventualmente coadiuvati dal coordinatore, provvedono al ritiro dei documenti sotto indicati e li consegnano alla commissione:
 - autorizzazioni dei genitori;
 - attestazioni di versamento dell'acconto alla scadenza prestabilita.
 5. La commissione consegna ad un docente accompagnatore appositamente individuato l'allegato 4 che specifica:
 - il programma dettagliato del viaggio;
 - l'indicazione dell'ammontare del saldo.
 6. Il docente accompagnatore provvede entro la scadenza prestabilita al ritiro delle attestazioni di versamento del saldo.
 7. Il docente accompagnatore deve raccogliere i numeri telefonici delle famiglie e dei ragazzi partecipanti e i dati dei documenti d'identità per compilare l'allegato 5.
 8. Il docente accompagnatore distribuisce agli studenti partecipanti
 - prima della partenza, una copia del materiale informativo inerente il viaggio e il ciclostilato della documentazione che sarà effettuato a cura della sala stampa (gli alunni saranno coinvolti nella preparazione del materiale).
 - alla fine del viaggio, il questionario di gradimento (allegato 7)

Per quanto riguarda le tipologie b) e c) dell'Art. 2 l'iter procedurale è differente:

L'insegnante intenzionato ad accompagnare una classe in una visita, una volta ottenuto il parere favorevole dal resto del consiglio di classe, deve inoltrare al Dirigente Scolastico richiesta scritta in cui deve indicare meta e finalità della visita.

Una volta ottenuto il parere favorevole del Dirigente Scolastico deve provvedere alla organizzazione della visita, contattando eventualmente l'ufficio tecnico per la parte riguardante il trasporto.

Art. 6 – Destinatari

Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti all'I.S.I.S. Newton di Varese.

Lo studente partecipante deve:

- attenersi scrupolosamente alle regole di condotta stabilite dall'Istituto e portate a conoscenza della famiglia nel Piano dell'Offerta Formativa e nei giorni precedenti l'iniziativa, partecipare all'attività di programmazione, come pure a quelle stabilite dagli Insegnanti accompagnatori durante l'iniziativa stessa. Tali regole vengono formulate al fine di tutelare i partecipanti all'iniziativa e rispondono a criteri generali di prudenza e diligenza.
- mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, e non causi danni a persone o a cose.
- evitare inoltre qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno.

Il comportamento tenuto dallo studente durante l'iniziativa verrà successivamente riportato in sede di Consiglio di Classe per essere esaminato e comunque considerato nell'ambito della complessiva valutazione dell'alunno in sede di scrutinio finale.

I genitori sono tenuti a segnalare al Docente accompagnatore e al capo-gruppo situazioni di salute (ad esempio diabete, allergie, assunzione di farmaci, ecc..) che richiedano particolari premure o accorgimenti.

Art. 7 – Contributi degli allievi

Ogni singolo partecipante ai viaggi dovrà effettuare il versamento sul c.c.p. dell'I.S.I.S. Newton.

L'acconto per il viaggio dovrà essere versato tassativamente, pena l'esclusione dal viaggio, entro la data stabilita. Il termine del versamento a saldo è 10 giorni prima della partenza.

Art. 8 – Responsabile del viaggio

Il Responsabile del viaggio di istruzione o docente capogruppo, nominato dal Dirigente Scolastico:

- è il capofila degli accompagnatori;
- è la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria;
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio;
- è tenuto a redigere la relazione finale controfirmata da tutti i docenti accompagnatori (all. n. 8) da consegnare alla commissione viaggi.

Art. 9 – Accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente della scuola. Il Dirigente Scolastico, se lo ritiene opportuno ed anche alla luce di quanto previsto dalla contrattazione integrativa di Istituto, può prevedere la partecipazione di personale ATA in qualità di supporto.

Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione vanno impiegati, preferibilmente, i docenti appartenenti alle classi partecipanti al viaggio.

Per i viaggi in cui sia presente un allievo DVA si rende necessaria la presenza di un insegnante di sostegno.

Spetta al Dirigente Scolastico, verificata la disponibilità del docente, conferire l'incarico con nomina.

Durante tutta la durata del viaggio farà sempre riferimento al docente capogruppo.

Deve essere prevista la presenza di almeno un docente ogni 14 alunni, e comunque mai inferiore a 2 accompagnatori.

L'accompagnatore è tenuto alla vigilanza degli alunni ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile e si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio; particolare attenzione dovrà essere prestata per gli alunni stranieri.

Art. 10 – Polizza assicurativa

Il D.S.G.A. verifica che all'inizio dell'anno scolastico, al momento della stipula della polizza assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile, sia stata prevista anche la copertura integrativa per i viaggi di istruzione.

Art. 11 – Monitoraggio e valutazione

A conclusione del viaggi di istruzione verranno verificati:

- i servizi offerti dall'agenzia.
- il gradimento dei partecipanti.

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive dei Responsabili del viaggio e questionari compilati dagli alunni (all. n. 7 - 8).

Art. 12 – Documentazione necessaria

La documentazione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza;

- dichiarazioni di consenso delle famiglie e per gli alunni maggiorenni le dichiarazioni di presa d'atto;
- elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'obbligo di vigilanza;
- il programma analitico del viaggio;
- il prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate;
- la documentazione prevista dalla C.M. 14/10/1992 n. 291;
- relazione consuntiva.

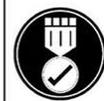
Art. 13 – Documentazione per i viaggi di istruzione: MODULISTICA

<u>INDICE DEGLI ALLEGATI</u>	
<input type="checkbox"/>	ALLEGATO N. 1: ELENCO PROPOSTE PER VIAGGI D'ISTRUZIONE (PER I CONSIGLI DI CLASSE)
<input type="checkbox"/>	ALLEGATO N. 2: PROPOSTA PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE
<input type="checkbox"/>	ALLEGATO N. 3: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE FAMIGLIA E PRENOTAZIONE ACCONTO
<input type="checkbox"/>	ALLEGATO N. 4: RICHIESTA SALDO E PROGRAMMA DETTAGLIATO
<input type="checkbox"/>	ALLEGATO N. 5: ELENCO PARTECIPANTI CON NOTE INFORMATIVE
<input type="checkbox"/>	ALLEGATO N.6: PERMESSO DI VISITA GUIDATA
<input type="checkbox"/>	ALLEGATO N.7: QUESTIONARIO GRADIMENTO PER GLI STUDENTI PARTECIPANTI
<input type="checkbox"/>	ALLEGATO N.8: QUADRO RIASSUNTIVO DEI QUESTIONARI DI GRADIMENTO
<input type="checkbox"/>	ALLEGATO N.9: ELENCO PARTECIPANTI VIAGGIO DI ISTRUZIONE DA ALLEGARE AL REGISTRO DI CLASSE

MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/It

(ALL.1)

ELENCO PROPOSTE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE

ANNO SCOLASTICO 2015 – 2016

Viaggi di istruzione per le classi prime

META	MEZZO DI TRASPORTO	GIORNI	COSTO PRESUNTO

Viaggi di istruzione per le classi seconde e terze

META	MEZZO DI TRASPORTO	GIORNI	COSTO PRESUNTO

Viaggi di istruzione per le classi quarte e quinte

META	MEZZO DI TRASPORTO	GIORNI	COSTO PRESUNTO

N.B. *Eventuali proposte da parte dei CdC in base a progetti e/o programmazioni, la commissione si attiverà per l'eventuale organizzazione.*



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/It

(ALL. 2)

SCHEDA DI PROPOSTA PER:

1) Viaggio di istruzione;

;

CLASSE: N° ALUNNI

DESTINAZIONE:

DOCENTE ACCOMPAGNATORE:

FIRMA

DOCENTE SUPPLENTE:

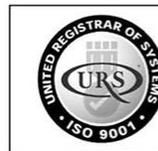
FIRMA

Varese,

**DA RESTITUIRE COMPILATO ALLA COMMISSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE DOPO
APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE STESSO**



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

(ALL. 3)

Ai Genitori degli alunni

Classi _____

OGGETTO: VISITA DI ISTRUZIONE DI GIORNI A _____

La scuola organizza la visita di istruzione in oggetto, deliberata dai rispettivi consigli di classe.

La visita si svolgerà presumibilmente, nel mese di aprile, compatibilmente con la ricettività alberghiera, e sarà successivamente fornito il programma.

La quota di partecipazione è di circa € _____ e comprende:

- Trattamento di mezza pensione (colazione e cena)
- Viaggio in _____
- N° ____ pernottamenti in hotel 3***
- Assicurazione medico sanitaria

Per la realizzazione del viaggio, occorre determinare il numero effettivo dei partecipanti (almeno la metà più uno degli alunni frequentanti la classe), da comunicare all'agenzia di viaggi per le dovute prenotazioni.

Si chiede l'adesione, con la consegna del tagliando e il versamento di un acconto della quota pari a € 50,00, che dovrà avvenire improrogabilmente entro _____

Si ricorda che, dopo che sono state effettuate le prenotazioni, in caso di recesso per qualsiasi motivo, il rimborso della quota/caparra di partecipazione non potrà più essere effettuato, ai sensi degli artt. 1385/1386 del codice civile

Il Responsabile visite d'istruzione
(_____)

N.B.: non staccare

IL SOTTOSCRITTO _____

GENITORE DELL'ALUNNO

DELLA CLASSE _____ **SEZ.** _____ **A.S. 20 /20** I.S.I.S. VARESE

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A ALO VIAGGIO DI ISTRUZIONE A _____
PROPOSTO DALLA SCUOLA PER IL MESE DI _____ **20** **NELL'AMBITO**
DELLE ATTIVITA' DELIBERATE E VERSA LA QUOTA/SALDO DI PARTECIPAZIONE DI

€ _____

Varese _____

Firma di un genitore _____

ATTO DI AFFIDAMENTO DI MINORE

Il sottoscritto PADRE (Cognome) _____ (NOME) _____

Nato a _____ (Prov. _____) il _____

Telefono _____

e la sottoscritta MADRE (Cognome) _____ (Nome) _____

Nata a _____ (Prov. _____) il _____

Telefono _____

GENITORI dell'alunno _____

Nato a _____ (Prov. _____) il _____

abitante in via _____ n° _____ Città _____

Tel. _____

DICHIARIAMO

Di affidare nostro figlio _____ frequentante la classe _____

presso l' **I.S.I.S. "NEWTON" VARESE** nell'anno scolastico 20 /

per i giorni dal _____ al _____ , in occasione del

viaggio di istruzione a _____ ,

al DOCENTE ACCOMPAGNATORE

PROF. _____

In fede

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Varese _____



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/It

(ALL. 4)

Ai Genitori degli alunni

Classi _____

OGGETTO: VISITA DI ISTRUZIONE DI GIORNI A _____

La scuola organizza la visita di istruzione in oggetto, deliberata dai rispettivi consigli di classe.
La visita si svolgerà dal _____ al _____

La quota di partecipazione è di circa € _____ e comprende:

- Trattamento di mezza pensione (colazione e cena)
- Viaggio in _____
- N° ____ pernottamenti in hotel 3***
- Assicurazione medico sanitaria

Per la realizzazione del viaggio, si chiede il versamento del saldo della quota pari a

€ _____ **entro** _____

Il Responsabile visite d'istruzione
(_____)



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

(ALL. 6)

PERMESSO DI VISITA GUIDATA

Il sottoscritto _____ genitore
dell'alunno/a _____ della classe _____ sez _____
di questo Liceo

AUTORIZZA

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare alla visita guidata a
.....nel
giorno.....
(per i maggiorenni la firma del genitore vale come presa visione)

DICHIARA

di esonerare la scuola ISIS "Newton" da qualsiasi responsabilità per incidenti o danni provocati dallo studente, per l'inosservanza di disposizioni emanate dalla Scuola o da Suoi rappresentanti.

Varese, li _____

FIRMA DEL GENITORE



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/It

(ALL. 7)

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEGLI STUDENTI PARTECIPANTI

VISITA GUIDATA/ VIAGGIO A	
DATA/DATE	

Gentile studente,
in riferimento al viaggio/visita guidata sopra indicata ti chiediamo di rispondere sinteticamente al questionario sotto riportato. Il tuo parere ci aiuterà a progettare e realizzare al meglio le future attività. Il presente questionario è anonimo. Grazie!

Metti una X sul punteggio da 1 a 10 (il 6 indica la sufficienza) alle voci sotto indicate:

	Voci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Qualità del mezzo di trasporto utilizzato										
B	Qualità media del vitto consumato										
C	Qualità dell'albergo										
D	Qualità dell'itinerario di visita proposto										
E	Qualità dei servizi di guida (se previsti)										
F	Qualità complessiva del viaggio e dell'organizzazione										

Cosa ti ha maggiormente colpito nel corso del viaggio o della visita?

Quale aspetto del viaggio o dell'organizzazione ti è parso meno valido?

Cosa ti sentiresti di suggerire per migliorare la visita o l'organizzazione?



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

(ALL. 9)

CLASSE
ELENCO PARTECIPANTI VIAGGIO DI ISTRUZIONE
META:
DAL **AL**

(Da allegare al registro di classe da parte dell'insegnante accompagnatore)

	COGNOME E NOME
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

N.B. Gli alunni partecipanti non dovranno essere ritenuti assenti