

Id Azione

 Data . .

Nome e Cognome _____

 Tipo prova **Informatica - Sessione 1-S** **a.f. 2009/2010**
Esame di Qualifica (II° Livello Europeo) Terzo Anno

Domanda 1	Operazione da effettuare	F000201						
Crea una cartella sul desktop nominandola con il tuo nome e cognome. Nella cartella appena creata, copia dalla cartella "III S2 esame 2010" che trovi nel percorso di rete o del computer indicato alla lavagna (o indicato dal docente), i documenti "Testo informatica IIS2 2010", "Costo lavori Giorgetti IIS2" e "Tabella dettaglio esame IIS2 2010". Apri il documento "Testo informatica IIS2 2010".								
Domanda 2	Operazione da effettuare	F000202						
Inserire tra l'intestazione "ESAME DI QUALIFICA" e la riga successiva una tabella con due colonne e tre righe come quella sotto riportata, completandola con il nome del Centro, del corso e del candidato scritto in grassetto.								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Ente/CFP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Candidato</td> <td></td> </tr> </table>			Ente/CFP		Data		Candidato	
Ente/CFP								
Data								
Candidato								
Domanda 3	Operazione da effettuare	F000203						
Sostituire nel testo tutte le ricorrenze della parola "questaditta" con la parola "Murovero", utilizzando la funzione opportuna. Scrivere il nome della funzione utilizzata, completando la frase "La sostituzione delle parole nel testo è stata effettuata utilizzando la funzione _____".								
Domanda 4	Operazione da effettuare	F000204						
Attribuire al testo "Camera di Commercio" il collegamento ipertestuale: "http://www.mb.camcom.it"								
Domanda 5	Operazione da effettuare	F000205						
Seleziona le quattro righe a partire da "Alla cortese attenzione" di indirizzo del destinatario e, utilizzando il cursore del righello, spostale sulla destra della pagina in modo che tutti gli inizio riga siano allineati, a sinistra, alla posizione della riga "Monza, ".								
Domanda 6	Operazione da effettuare	F000206						
Inserisci la data odierna accanto al testo "Monza," nel formato "gg mmmm aaaa" utilizzando l'apposita funzione e scrivi il nome della funzione e il menù a cui appartiene completando la frase "La funzione utilizzata per aggiungere la data è _____ nel menù _____".								
Domanda 7	Operazione da effettuare	F000207						
Trasforma le 5 righe sotto la frase "La fornitura prevede" in un elenco alfabetico con il formato lettera minuscola seguita da ".".								

Domanda 8	Operazione da effettuare	F000208
	Inserisci nel testo alla riga successiva alla dicitura: "Il preventivo totale IVA inclusa è riportato qui sotto:" la tabella contenuta nel file "Costo lavori Giorgetti IIS2.xls" utilizzando la funzione "inserisci oggetto" e indica il menù a cui la funzione appartiene completando la frase: "la funzione inserisci oggetto è nel menù _____".	
Domanda 9	Operazione da effettuare	F000209
	Taglia il testo compreso tra la linea sotto la frase "INIZIO TESTO" fino alla riga sopra la linea sopra la frase "FINE TESTO", e incollalo in un nuovo documento word che salverai, senza chiuderlo, con il nome "preventivo lavori sig Giorgetti".	
Domanda 10	Operazione da effettuare	F000219
	Inserisci nel piè di pagina del nuovo documento il testo "preventivo n° 20" allineato a destra e, usando l'apposita funzione, il numero di pagina allineato al centro. Salva e chiudi tutti i documenti aperti.	
Domanda 11	Operazione da effettuare	F000210
	Apri il documento "Tabella dettaglio esame IIS2 2010" e sposta il foglio "Base conteggio" in una nuova cartella. Salva il documento appena creato in Excel con il nome "Preventivo sig Giorgetti"	
Domanda 12	Operazione da effettuare	F000211
	Unire le celle nell'area da C2 a G2, centrando il testo "Opere muratura richieste".	
Domanda 13	Operazione da effettuare	F000212
	Calcolare: "Totale IVA inclusa" inserendo la formula in modo opportuno (quantità per importo unitario) nelle celle dalla G5 alla G23. Ai valori così calcolati applicare il formato numerico Valuta (€) con 2 decimali.	
Domanda 14	Operazione da effettuare	F000213
	Ordina la tabella secondo l'ordinamento alfabetico crescente della colonna "Tipo lavoro".	
Domanda 15	Operazione da effettuare	F000214
	Inserisci alla fine di ogni gruppo "Tipo lavoro" una riga. Nelle righe inserite, riporta nella cella in corrispondenza della colonna "Tipo lavoro" la dicitura "Totale" seguita dall' indicazione del gruppo (es. "Totale RIMOZIONI") e nella cella in corrispondenza della colonna "Totale IVA inclusa" il totale del gruppo usando la funzione SOMMA().	
Domanda 16	Operazione da effettuare	F000215
	Lascia una riga vuota sotto la riga "Totale RIMOZIONI" (ultima riga valorizzata della tabella) e inserisci nella cella della riga successiva, in corrispondenza della colonna "Tipo Lavoro", la dicitura "Totale PREVENTIVO". Sempre in questa riga inserisci nella cella in corrispondenza della colonna "Totale IVA inclusa" la somma dei 4 totali parziali calcolati in precedenza.	
Domanda 17	Operazione da effettuare	F000216
	Seleziona tutte le righe dei totali, allinea i testi a destra e formattali in grassetto corsivo. Salva e chiudi il documento.	
Domanda 18	Operazione da effettuare	F000217
	Vai al foglio "Confronto Forniture" del documento "Tabella dettaglio esame IIS2 2010". Nelle celle delle colonne "Massimo", "Media" e "Minimo" per tutte le righe dalla 5 alla 24, inserisci le formule per calcolare rispettivamente il valore massimo, medio e minimo dei prezzi offerti dai tre fornitori (colonne Fornitore A, Fornitore B, Fornitore C).	

Domanda 19	Operazione da effettuare	F000220
<p>Per ogni riga dalla 5 alla 24, utilizzando la funzione SE(), inserisci nella cella della colonna "Fornitore meno vantaggioso" il nome, estratto dalla cella F4 o G4 o H4, corrispondente al fornitore che risulta aver fatto l'offerta più alta.</p>		
Domanda 20	Operazione da effettuare	F000018
<p>Salva e chiudi tutti i documenti aperti. Copia la cartella creata sul desktop nel supporto esterno o nel percorso di rete o nel percorso del computer che verrà indicato dal docente.</p>		