



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



A.S. 2018/2019

## PROGRAMMA DIDATTICO DISCIPLINA: TECNOLOGIE INFORMATICHE

DOCENTE G. Trovato – G. Bisceglia

CLASSE 1 PD INF ITIS

N.° ore teoriche	N.° ore pratiche	N.° ore totali	N.° ore previste
1	1	60	60 + 12 (FAD)

### Contenuti

#### Informazioni, dati e loro codifica:

- rappresentazione delle informazioni;
- codifica dei dati;
- sistemi di numerazione: decimale, binario, ottale, esadecimale;
- conversione e operazioni nei vari sistemi di numerazione;
- codifiche alfanumeriche (tabella ASCII estesa);
- immagini, suoni e video digitali.

#### Introduzione all'hardware e al software:

- struttura generale di sistema di elaborazione;
- il modello di Von Newman;
- componenti fisici di un elaboratore: il processore, le memorie, le periferiche e i bus.
- il Software operativo ed applicativo.

#### Sistema operativo:

- la struttura e le funzioni generali di un sistema operativo
- principali sistemi operativi;
- l'ambiente operativo Windows;
- il Prompt dei comandi;
- la gestione di file e cartelle.

#### Le reti:

- reti informatiche: generalità e funzioni;
- tipologie di reti informatiche;
- Internet e il World Wide Web;
- architettura client-server;
- principali servizi di Internet.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### Dal problema all'algoritmo:

- elementi generali caratterizzanti problemi ed algoritmi (insieme delle soluzioni, variabili, costanti, vincoli);
- ricerca di soluzioni e formalizzazione di un algoritmo;
- rappresentazione tramite diagramma di flusso.

### Software di produttività: elaborazione di testi - WORD (2010).

Il word processor, strumenti e funzionalità. I fogli di testo, schede e oggetti dell'interfaccia grafica. Guida in linea, strumenti di ingrandimento/zoom, minimizzare, ripristinare la barra multifunzione. Le operazioni per il trattamento dei testi: editing, selezionare caratteri, parole, righe, frasi, paragrafi o interi testi. Impostazione di una pagina secondo le specifiche richieste. Il controllo ortografico, la formattazione del testo, le tabulazioni, la stampa del documento. Introdurre, modificare, controllare e stampare un documento. Arricchire i documenti con la grafica (simboli, note, immagini).  
Le Tabelle (progettazione e layout)

### Software di produttività: fogli elettronici - Excel (2010).

Il programma Excel e la Guida in linea. Inserire dati e formule. I comandi per la gestione delle cartelle; le operazioni di selezione, copia e spostamento. Selezionare intervalli di celle, altri comandi per copiare il contenuto di celle in altre zone. I comandi per il formato dei dati e la stampa del foglio. Riferimenti assoluti e relativi. Completamento automatico. Formattazione dati e contenuti. Convalida dati e formattazione condizionale. Elaborare tabelle e grafici. Funzioni: somma, media, min, max, se, conta.se, conta.più.se e la funzione resto.

### Software di produttività: presentazioni multimediali - POWER POINT (2010)

Attività svolta come formazione a distanza FAD: sviluppo di una presentazione multimediale su un argomento a scelta tra quelli proposti durante l'anno (es. l'hard-disk, la memoria RAM, le reti informatiche).

### Attività di recupero

Pausa didattica.  
Recuperi in itinere.

Varese, 8 giugno 2019

il Docente

Prof. Giuseppe Trovato

Prof. Giuseppe Bisceglia