



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

A.S.2016/2017

PROGRAMMA DIDATTICO DI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

DOCENTE Prof. Giuseppe Lemme

CLASSE 2 A AGRI

N.° ore teoriche	N.° ore pratiche	N.° ore totali	N.° ore previste
2		61	66

Contenuti

LE RETI

- Vantaggi e svantaggi di ambienti di rete e non di rete.
- Tipologie e Topologie di rete.
- Internet e www
- Il dominio di una rete locale
- Accesso alle postazioni in una rete locale
- Risorse locali e risorse di rete.

L'ELABORAZIONE DEI DATI

- L'impostazione di Excel 2007
- Formatta il foglio di lavoro
- Copia., sposta celle. Selezione di gruppo
- Introduci e modifica dati costanti e variabili
- Formatta strutture e contenuti
- Aspetti particolari delle operazioni con i dati
- Operazioni con dati fissi
- Operazioni con riferimenti relativi e assoluti
- Operazioni con funzioni
- Incidenze percentuali
- Inserisci formule
- "Programmazione" in Excel
- Le funzioni logiche:Selezione
- Inserisci immagini, simboli, commenti, collegamenti
- I grafici
 - Aree di un grafico
 - Progettazione-Layout-Formato
 - Tipi di grafico
 - Legenda-e serie dei dati



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/11

LA PRESENTAZIONE

- L'impostazione "classica" di Power Point.
- Aprire e chiudere un programma di presentazione
- Creare e salvare una nuova presentazione (modello predefinito)
- Spostarsi tra presentazioni aperte
- Usare le funzioni di guida in linea (help) del programma.

SVILUPPARE UNA PRESENTAZIONE

- Visualizzare le presentazioni.
- Le Diapositive: aggiungere una nuova diapositiva con un layout specifico
- Modificare il layout, usare modelli di struttura.
- Schemi diapositiva
- Aggiungere del testo, inserire Clip Art, immagini e forme in una diapositiva
- Duplicare, spostare e cancellare in una presentazione o tra presentazioni aperte.
- Organigrammi: creare un organigramma con etichette disposte in ordine gerarchico.

Disegnare oggetti

EFFETTI SPECIALI

- Animazioni: Aggiungere animazioni ai testi o alle immagini.
- Transizioni: Inserire, modificare effetti di transizioni tra le diapositive.
- Eseguire una presentazione.

LA STAMPA UNIONE

- Ripasso sulla videoscrittura
- Creazione origine dati in word (file *.mdbx)
- Creazione origine dati in Excel
- Creazione Stampa unione.
 - Procedura creazione guidata
 - Seleziona destinatari
 - Inserimento campi
 - Finalizza e unisci

Attività di recupero

Pausa didattica.
Recuperi in itinere.

Varese, li 12/06/2017

Il Docente
Prof. Giuseppe Lemme