

Docenti neoassunti o in passaggio di ruolo 2021-2022



Videoconferenze 25-29-30 Novembre 2021



Le Parole di Oggi

RIFLESSIONE

e

RISCHIO

La quinta competenza
(Gianni Mereghetti)

**...se per strumento del mio lavoro intendessi «i libri» e li facessi parlare al mio posto, allora la lezione diverrebbe tecnicismo..
Fare l'insegnante significa avere come strumento di lavoro se stesso: sono la propria voce, la personalità, il volto, il sorriso che comunicano all'altro.**

Hannah Harendt

L'insegnamento è una tradizione che tu comunichi sempre in modo diverso.....le cose non diventano familiari solo con le spiegazioni ma...rischiando...un'esperienza...»

Il percorso formativo

La piattaforma INDIRE

In provincia di Varese

Il percorso formativo

La piattaforma INDIRE

In provincia di Varese

Quadro legislativo di riferimento



RIFORMA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE, CON DELEGA PER IL RIORDINO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI.

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

LEGGE 107 DEL 13 LUGLIO 2015

TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE, RELATIVE ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO.

D.L. 297 DEL 16 APRILE 1994

D.M. 850 del 27-10-15

- “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015. n.107”
- -I ruoli di Neo-immesso, Tutor e Dirigente

Nota AOODGPER 36167 del 5-11-2015 –

- Quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti
- Proposta di pianificazione delle attività per i docenti neoassunti
- Adempimenti delle istituzioni scolastiche

Nota AOODGPER.REGISTRO-UFFICIALE.2021

- Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2021-2022.

Docenti coinvolti

- 1 neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- 2 assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione o prova che non abbiano potuto completarlo;
- 3 personale che, in caso di valutazione negativa, ripetano il periodo di prova
- 4 che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.
- 5 I docenti assunti con contratto a tempo determinato nell'anno 2018/2019 da di DDG. 85/2018 e per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o, in caso di valutazione negativa, dovranno svolgere o ripetere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota. AOODGPER prot. n.41693 del 2018- percorso annuale fit.

Personale neoassunto su posti di cui all' ART .59

personale neoassunto su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021. Laddove il personale abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021.

- 1) **Superamento dell'anno di prova** secondo le modalità previste per tutti i neoassunti e i docenti che hanno ottenuto passaggio di ruolo, secondo il DM 850/2015;
- 2) **Superamento di una prova disciplinare.**

I docenti assunti a T.D. da GPS, infatti, con la procedura straordinaria di cui al DL 73/2021, art. 59 comma 4, convertito nella legge 106 del 23, se ottengono valutazione positiva del percorso annuale di formazione iniziale e prova, **accedono ad una prova disciplinare che è valutata da una commissione esterna** all'istituzione scolastica di servizio e deve essere superata per accedere al ruolo, diversamente decade la possibilità di accesso al ruolo.

Docenti non coinvolti

1

che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 nello stesso ordine e grado di nuova immissione in ruolo;

2

che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex D.D.G. 85/2018.

3

che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado.

4

che abbiano ottenuto il passaggio di cattedra e abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nel medesimo ordine e grado;

5

già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova o il percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo grado

QUANTE VOLTE È POSSIBILE RIMANDARE L'ANNO DI PROVA?

Qualora nell'anno scolastico non siano stati prestati 180 giorni di servizio o i 120 giorni di servizio, la prova è prorogata di un anno scolastico, con provvedimento motivato, dall'organo competente per la conferma in ruolo. Non esistono limiti temporali alla possibilità di rimandare l'anno di prova per cui esso potrà essere rinnovato anche più volte.

Cosa diversa è il caso in cui il docente, al termine dell'anno di formazione e prova, abbia ottenuto un esito sfavorevole della prova. In tal caso il docente effettuerà un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile. Il secondo esito negativo determinerà quindi la risoluzione del contratto.

Specificità del percorso

Percorso UNICO NON Separabile

- **Servizio 180/120 giorni**

servizio 'effettivo' di almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico di assunzione, di cui almeno 120 di attività didattiche

Click to add text

- **50 ore di formazione obbligatoria**

*“Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, **aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio** e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124 della Legge, e **rivestono carattere di obbligatorietà**” (D.M. 850/15 art 1, c.4)*

Specificità del percorso

180 / 120 giorni

Nei 180 giorni vanno **considerate** le attività connesse al servizio scolastico

- tutte le domeniche, i giorni festivi e le festività soppresse, le vacanze pasquali e natalizie;
- il periodo antecedente l'inizio delle lezioni (dal 1° settembre) se sono previste attività di programmazione didattica;
- i periodi di interruzione dell'attività didattica dovute a ragioni di pubblico servizio;
- i giorni dedicati a esami e scrutini, compresi gli esami di stato;
- il primo mese di congedo per maternità o interdizione dal lavoro per gravi complicanze di gestazione;
- la frequenza di attività formative o corsi di aggiornamento organizzati dall'amministrazione, compresi quelli organizzati a livello di istituto;
- il servizio prestato in qualità di componente le commissioni giudicatrici dei concorsi a cattedre;
- il periodo compreso tra l'anticipato termine delle lezioni a causa di elezioni politiche e la data prevista dal calendario scolastico (C.M. 180 dell'1/7/1979)
- i periodi di aspettativa per mandato parlamentare.

Nei 180 giorni **non vanno considerati**:

- le ferie;
- le assenze per malattia (compreso l'infortunio);
- l'aspettativa per motivi familiari o altre aspettative;
- le vacanze estive;
- i periodi di congedo di maternità o interdizione dal lavoro (escluso il primo mese);
- il congedo parentale o di malattia del bambino, anche se retribuiti;
- i permessi retribuiti o non retribuiti (congedo matrimoniale, permesso per motivi personali, per lutto...).

Specificità del percorso

180 / 120 giorni

- **Nei 120 giorni di attività didattica vanno compresi** *“sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell’azione didattica”*

I giorni di

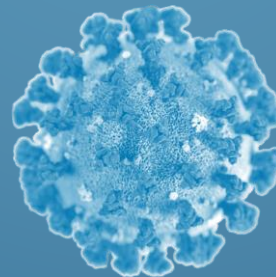
- ✓ lezione
- ✓ recupero
- ✓ potenziamento
- ✓ attività valutative
- ✓ attività progettuali
- ✓ attività formative
- ✓ attività collegiali

Specificità del percorso

180 / 120 giorni

- *I provvedimenti di chiusura delle scuole o di sospensione delle attività didattiche avranno conseguenze sulla validità del periodo di formazione e prova del personale scolastico?*

I periodi di sospensione “forzata” delle attività didattiche saranno ritenuti validi a tutti gli effetti di legge ai fini del positivo compimento dei periodi di formazione e prova.



<https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html>

Specificità del percorso

180 / 120 giorni

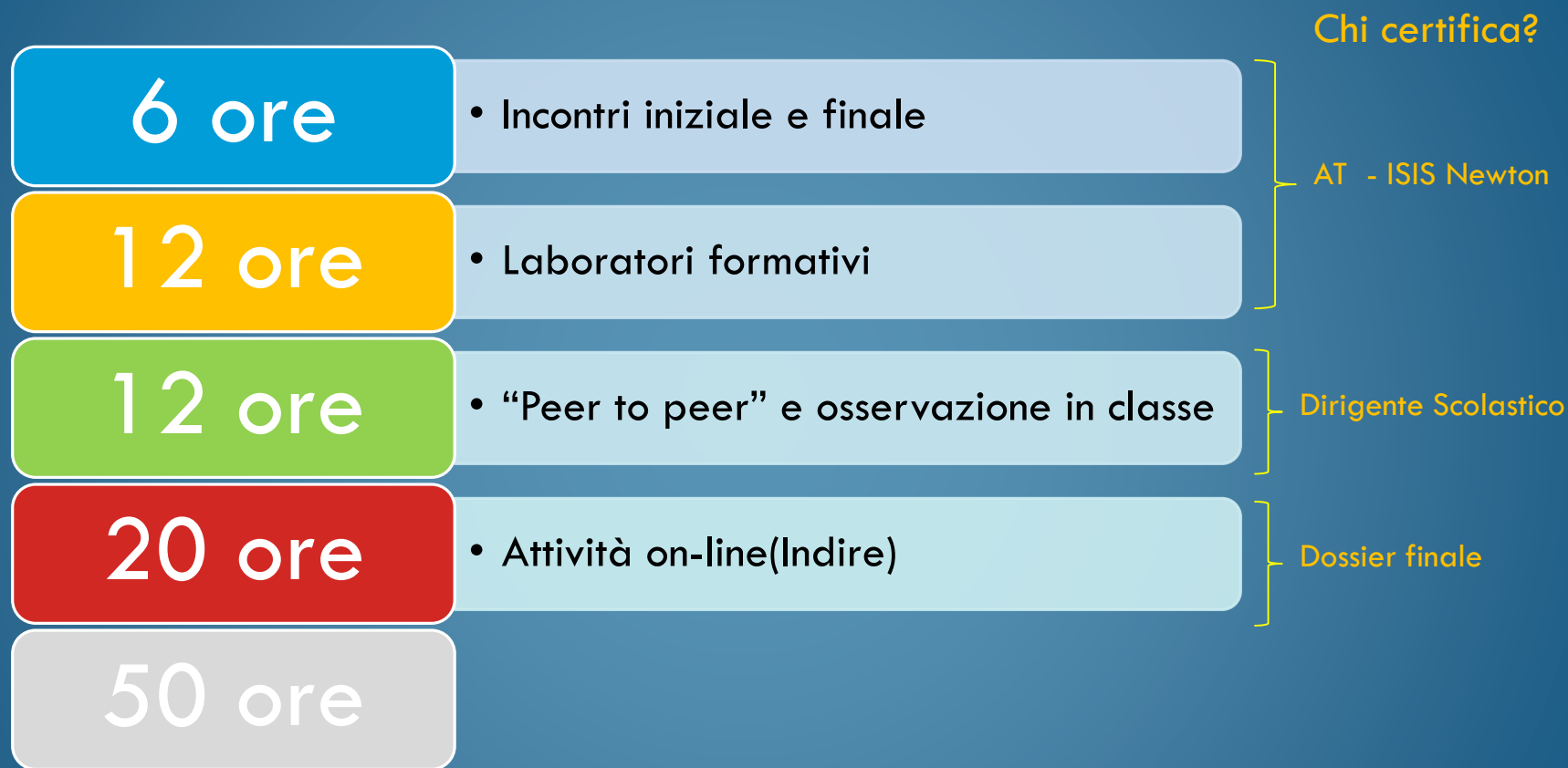
- *“Fermo restando l’obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto”.*

(nota n. 36167 del 5/11/2015)

*Maternità: astensione
obbligatoria*

Docenti in regime di part-time

Le 50 ore di formazione obbligatoria



*“Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, **aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio** e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all’articolo 1, comma 124 della Legge, e rivestono carattere di obbligatorietà.” D.M. 850/15 Art. 1 c. 4*

Il docente neoassunto



50

- 180 gg servizio -120 gg attività didattiche
- Iscrizione in piattaforma INDIRE
- Incontro propedeutico
- Curriculum formativo
- Bilancio iniziale delle competenze
- Patto per lo sviluppo professionale
- Laboratori formativi
- Peer to peer
- Attività in piattaforma
- Incontro di restituzione
- Bilancio finale e bisogni formativi
- Colloquio davanti al CDV

Il docente tutor



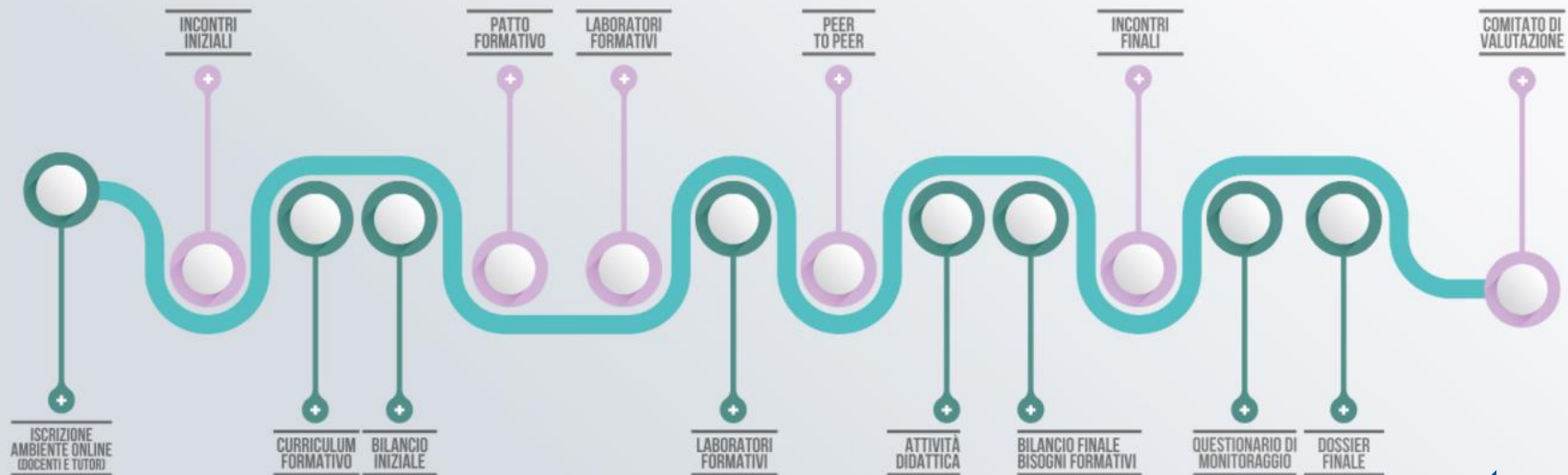
- ❑ E' designato dal DS sentito Collegio Docenti
- ❑ Collabora al bilancio iniziale delle competenze e al patto formativo
- ❑ Svolge le ore di peer to peer
- ❑ Presenta parere motivato sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto
- ❑ Integra il CdV in occasione del colloquio sostenuto dal neoassunto

- *Accoglie, ascolta, supporta, accompagna, collabora, sostiene, osserva, supervisiona ...*
- *ha specifiche competenze organizzative, didattiche, relazionali*

Fasi del percorso

PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

FORMAZIONE IN PRESENZA



FORMAZIONE ONLINE

L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, ma ti può essere d'aiuto per visualizzare le tappe fondamentali del percorso.

fondamentali del percorso

L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, ma ti può essere d'aiuto per visualizzare le tappe

Incontri Formativi (6 ore)

- incontro formativo propedeutico, finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione (3 ore)
- incontro conclusivo, finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata (3 ore)



Curriculum Formativo (Portfolio)

art. 11 c. 1 del D.M. 850

Un elenco di esperienze formali (es. laurea, dottorato ecc...) professionali (esperienze di insegnamento), ma anche informali (come un'attività di volontariato, l'incontro con una persona che ha particolarmente segnato la tua vita) che il docente crede abbiano influenzato la scelta di intraprendere la professione di insegnante.



- Cosa (o chi) ha rappresentato un punto di passaggio nella costruzione della tua professionalità?
- Quali esperienze hanno più influenzato il tuo essere insegnante?

Curriculum Formativo (Portfolio)

1 ... 2 ... 3

Per ciascuna esperienza ti chiediamo di indicare:

- **Titolo dell'esperienza** - (ad esempio: *attività di volontariato avvistamento incendi*)
- **Anno di inizio** - l'anno di inizio dell'esperienza scelta
- **Durata** - quanti mesi è durata l'esperienza
- **Breve descrizione** - una breve descrizione dell'esperienza

Ti chiediamo inoltre di rispondere alla seguente domanda:

- **Quali specifiche conoscenze/competenze hai acquisito nel corso dell'esperienza indicata e che ruolo hanno nello svolgimento della tua professione?**

professione;

dell'esperienza indicata e che ruolo hanno nello svolgimento della tua

- Quali specifiche conoscenze/competenze hai acquisito nel corso

Bilancio Iniziale delle competenze

(Portfolio)

art. 5 del D.M. 850



DESCRITTORI

48 totali

Rappresenta un momento di riflessione, di autovalutazione sulla propria professionalità, condiviso tra docente neoimpresso e tutor

Bilancio Iniziale delle competenze

(Portfolio)

AREA	AMBITI
<p>1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)</p>	<p>a) <i>Organizzare situazioni di apprendimento (1-11)</i></p> <p>b) <i>Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo (12-15)</i></p> <p>c) <i>Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento (16-20)</i></p>
<p>2. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)</p>	<p>d) <i>Lavorare in gruppo tra docenti (21-25)</i></p> <p>e) <i>Partecipare alla gestione della scuola (26-30)</i></p> <p>f) <i>Informare e coinvolgere i genitori (31-34)</i></p>
<p>3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)</p>	<p>g) <i>Affrontare i doveri e i problemi etici della professione (35-38)</i></p> <p>h) <i>Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative (39-41)</i></p> <p>i) <i>Curare la propria formazione continua (42-48)</i></p>

Bilancio iniziale delle competenze

(Portfolio) Come compilare

- le domande guida che accompagnano ciascun descrittore di competenza, sono intese a chiarire il contesto, il significato e l'articolazione della competenza.
- per ciascun ambito → da **1 a 3 descrittori** di competenza → testo di massimo **3.000 battute** spazi inclusi

Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.

(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)

- i descrittori delle competenze sono stati pensati unitariamente (sono presenti differenziazioni per i diversi ordini di scuola e per il sostegno)

Bilancio Iniziale delle competenze

Come compilare il Bilancio iniziale

- Per ciascun **Ambito** ti chiediamo di selezionare fino a un massimo di tre **descrittori di competenza** e di elaborare un testo di massimo 3.000 battute spazi inclusi, per motivare le ragioni della tua scelta e il livello di competenza percepito.
- I **descrittori delle competenze** sui quali ti chiediamo di riflettere sono stati pensati unitariamente. Tuttavia abbiamo ritenuto utile proporre lievi differenziazioni per i diversi ordini di scuola e per il sostegno. **Dove non diversamente specificato i descrittori sono rivolti a TUTTI i docenti.**
- Le domande guida che accompagnano ciascun descrittore di competenza, sono intese a chiarire il contesto, il significato e l'articolazione della competenza corrispondente, oltre a costituire una potenziale traccia per il testo libero da comporre alla fine di ogni ambito.
- Per selezionare i descrittori di competenze puoi utilizzare i seguenti 3 criteri:

1. **Competenze non possedute** che, però, si ritengono importanti e si vorrebbero acquisire
2. **Competenze note**, ma che di cui si vorrebbero approfondire alcuni aspetti
3. **Competenze che si ritiene di possedere** a un livello adeguato o nelle quali ci si percepisce come esperti

Patto per lo sviluppo professionale

art. 5 del D.M. 850

Il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente *tutor* e *tenuto conto dei bisogni della scuola*, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, didattico metodologici e relazionali, da raggiungere attraverso:

- attività formative UST-Scuola Polo
- attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole



Curriculum formativo, Bilancio iniziale e Patto formativo

Il Curriculum formativo, il Bilancio iniziale delle competenze e il Patto formativo definiscono la traiettoria formativa del docente durante l'anno di prova e costituiscono utili indicazioni anche per il tutor affinché, in particolare durante la fase peer to peer, supporti il docente a comprendere meglio il proprio stile di insegnamento, a valorizzare i propri punti di forza e/o a potenziare quelli di debolezza.



traiettoria formativa

Laboratori formativi (Portfolio)

art. 8 c. 1 del D.M. 850

- Scelta dei corsi proposti per 12 ore (2 moduli da 6 ore)



Peer to peer (almeno 12 ore)

art. 9 del D.M. 850

- *L'osservazione deve focalizzarsi su:*
 - *modalità di conduzione delle attività e delle lezioni*
 - *sostegno alle motivazioni degli allievi*
 - *costruzione di climi positivi e motivanti*
 - *modalità di verifica formativa degli apprendimenti*
- *Le 12 ore di attività, come indicato dal Miur nella [nota n. 36167 del 5/11/2015](#), si articolano nella maniera seguente:*
 - *3 ore di progettazione condivisa (tutor-docente in anno di prova);*
 - *4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor;*
 - *4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo assunto;*
 - *1 ora di verifica dell'esperienza.*

- **Situazioni d'insegnamento/apprendimento da osservare**
- *Spiegazione*
- *Correzione di un compito scritto*
- *Conversazione/Discussione/Attività cooperativa*
- *Conduzione colloqui*
- *Lavori di gruppo*
- *Clima di classe*
- *Relazione educativa (osservabile in tutte le situazioni d'apprendimento e non)*
- **A SCUOLA**
- **CERTIFICATO DAL DIRIGENTE**
- **USARE UN MODELLO per REGISTRARE LE ATTIVITA'**
- **TIPOLOGIA DI ATTIVITA' DA DECIDERE CON TUTOR E DIRIGENTE**

Attività didattica (Portfolio)

- All'interno del portfolio bisogna documentare un'attività didattica, il docente neoassunto o in passaggio di ruolo dovrà scegliere un'attività didattica svolta o da svolgere con i suoi allievi e renderla oggetto di questa sezione del portfolio.

Indicazioni INDIRE 2021-2022 relative alla compilazione dell'attività didattica:

“ È auspicabile che l'attività didattica coincida con quella progettata in collaborazione con il tutor, e abbia per oggetto quanto appreso in uno dei laboratori formativi cui hai partecipato, ma non vi sono obblighi: la scelta del tipo di attività da progettare e documentare nell'ambiente online è responsabilità del solo docente in formazione.”

Bilancio finale e Bisogni Formativi Futuri (Portfolio)

Esprimere considerazioni personali sull'evoluzione delle proprie competenze.

- Bilancio finale: processo di autovalutazione per riflettere sulla trasformazione delle proprie competenze
- Bisogni formativi futuri: il docente si orienta nella scelta di azioni formative coerenti con i propri bisogni

Formazione on-line *(20 ore cumulative)*

- **Portfolio:** Curriculum formativo, Bilancio iniziale delle competenze, Attività didattica, Bilancio Finale e Bisogni Formativi futuri;
- Compilazione di **questionari** per il monitoraggio delle diverse fasi: incontri in presenza, osservazione peer to peer, percorso di formazione online;
- **Libera ricerca di materiali di studio**, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo;

Il percorso formativo

La piattaforma **INDIRE**

In provincia di Varese

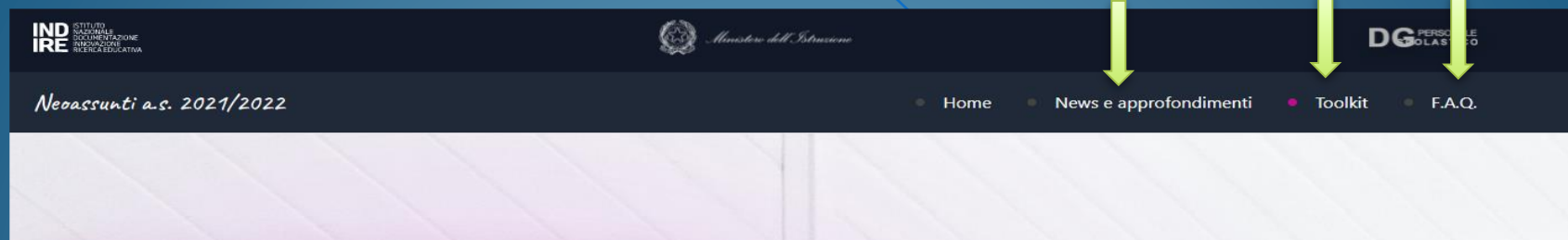
Piattaforma INDIRE – home page

<https://neoassunti.indire.it/2022/>

News

Toolkit

FAQ



Neoassunti a.s. 2021/2022

Benvenuto nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2021-22, nonché ai docenti assunti con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2018/2019 da DDG 85/2018 e ai docenti neoassunti di cui all'art. 59, comma 4 del DL 73/2021 convertito con L.106/2021.



Il Ministro Bianchi inaugura il nuovo anno di formazione e prova per i neoassunti.

La piattaforma INDIRE

Tutor accogliente

I tutor quando potranno accedere all'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2021/22?

Al momento stiamo ultimando l'implementazione dell'ambiente tutor. Quando l'ambiente sarà aperto, i tutor avranno come funzione disponibile quella che gli consentirà l'associazione del docente assistito. La possibilità di compilare il questionario di monitoraggio e scaricare l'attestato sarà invece disponibile, come ogni anno, a partire da marzo 2022.

Iscrizione e accesso

Come si accede all'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2021/22?

All'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2021/22 si accede autenticandosi tramite: Credenziali SIDI (Sistema Informativo Dell'Istruzione) SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) Alla prima autenticazione ti verrà richiesto di:
Accettare l'informativa sul trattamento dei dati
Completare la tua profilatura
Completato il primo accesso, con le autenticazioni successive accederai direttamente all'ambiente online.

Sono un tutor ma per errore mi sono profilato come docente neoassunto. Cosa posso fare? ✕

Se al momento della prima autenticazione hai selezionato per errore il profilo di docente anziché quello di tutor, devi contattare l'**assistenza tecnica Indire** tramite l'apposito **contact center**, indicando il tuo codice fiscale e richiedendo la modifica del profilo da docente a tutor.

Il docente che assisto non compare nell'elenco dei neoassunti che seguo come tutor. ✕

Verifica che il docente neoassunto abbia effettuato la prima autenticazione all'ambiente Neoassunti a.s. 2020/21.
Se non si è ancora autenticato, il docente deve procedere con l'autenticazione dopodiché potrai visualizzarlo nell'elenco dei neoassunti associabili.
Se si è già autenticato, contatta il servizio di assistenza tecnica dell'Indire tramite apposito contact center, indicando i dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale) tuoi e quelli del docente oltre al codice meccanografico dell'istituto di appartenenza.

Piattaforma INDIRE – FAQ

(senza credenziali)

Iscrizione e accesso

Tutor accogliente

Obblighi

Normativa

Scadenze

Iscrizione e accesso

Come si accede all'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2021/22?

All'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2021/22 si accede autenticandosi tramite: Credenziali SIDI (Sistema Informativo Dell'Istruzione) SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) Alla prima autenticazione ti verrà richiesto di:
Accettare l'informativa sul trattamento dei dati Completare la tua profilatura
Completato il primo accesso, con le autenticazioni successive accederai direttamente all'ambiente online.

Cosa è SPID e come posso ottenerlo?

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica identità (username e password). Per ottenere SPID devi scegliere tra uno degli Identity provider autorizzati a rilasciare le credenziali. Ciascun Identity Provider fornisce diverse modalità di registrazione, gratuita o a pagamento. N.B.: I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dai singoli Identity Provider.

Cosa sono le credenziali SIDI e come posso ottenerle?

Si tratta delle credenziali utili ad accedere al **SIDI** (Sistema Informativo Dell'Istruzione)
Se non sei in possesso delle suddette credenziali clicca QUI per capire come ottenerle.

Non riesco ad accedere con SPID

Se non riesci ad autenticarti con le credenziali SPID, rivolgiti all'Identity Provider che ti ha rilasciato le credenziali.
Se riesci ad autenticarti ma risulti non autorizzato ad accedere come docente, contatta il seguente numero di assistenza del MIUR: 080 9267603

Piattaforma INDIRE – Toolkit

(senza credenziali)

Bilancio iniziale 


Docenti

Bilancio iniziale FIT 

Docenti

Bisogni formativi futuri e Bilancio finale 

Docenti

Bisogni formativi futuri e Bilancio finale FIT 

Docenti

Questionario 

Docenti

Questionario FIT 

Docenti

Documenti utili per visiting 

Docenti

Modelli di patto per lo sviluppo professionale 

Docenti

Elenco referenti territoriali per la formazione 

Docenti

Piattaforma INDIRE – accesso con credenziali, sezione Home

Benvenuto nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e dei docenti con passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2020/21.

Questo ambiente ti guida nella redazione del **portfolio formativo** e ti aiuta a documentare le attività svolte durante l'anno di formazione e prova.

Nella sezione Dossier Finale potrai visualizzare in ogni momento un riepilogo di quanto fatto e visualizzare l'esportazione del portfolio in versione "bozza".

A conclusione del percorso, dovrai:

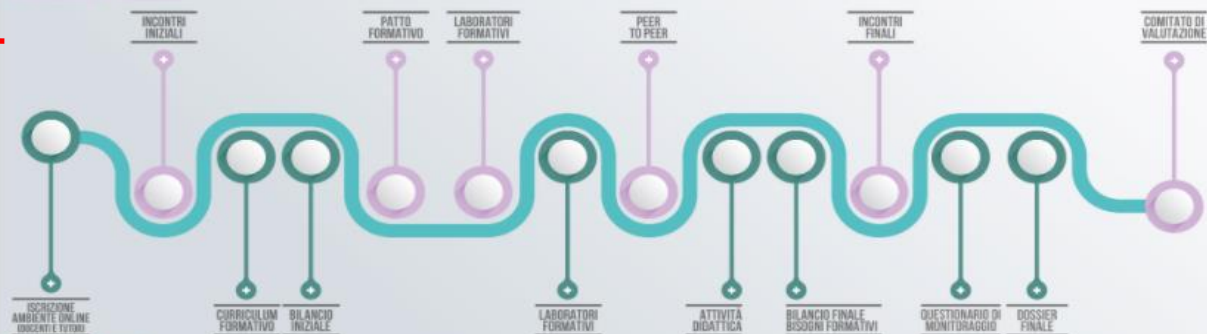
- scaricare la versione definitiva del portfolio;
- scaricare gli altri documenti utili per il Comitato di valutazione che allegherai al tuo portfolio (bilancio iniziale delle competenze, bilancio finale e bisogni formativi futuri).

Inoltre potrai:

- scaricare la versione inviata del questionario di monitoraggio.

PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

FORMAZIONE IN PRESENZA



FORMAZIONE ONLINE

A.S. 2020/21

L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, ma ti può essere d'aiuto per visualizzare le tappe fondamentali del percorso.

Piattaforma INDIRE – accesso con credenziali, sezione Portfolio

Bilancio iniziale delle competenze

Logout

Questa attività ti aiuta a fare il punto sulle competenze che già possiedi e su quelle che vuoi potenziare, anche attraverso i laboratori formativi.

La mappatura delle competenze professionali del docente proposta in questo Bilancio è il risultato di un lavoro di analisi degli standard internazionali e del loro adeguamento al contesto italiano.

Cosa fare

Seleziona fino a un massimo di 3 descrittori di competenze per ognuno dei 9 ambiti di cui si compone il Bilancio. Ti chiediamo di selezionare le competenze nelle quali ti senti ben preparato o/e le competenze che, al contrario, vorresti rafforzare. Per ogni ambito è presente uno spazio per il testo libero in cui ti chiediamo di motivare le tue scelte se possibile in relazione ad esperienze concrete e/o evidenze. Nella scelta del descrittore/competenza puoi, se lo ritieni utile, avvalerti delle domande guida.

Quando avrai terminato l'inserimento del bilancio online e verificato la correttezza, potrai fare l'invio definitivo e quindi esportare il bilancio che hai inviato in pdf. Il Bilancio iniziale lo trovi anche disponibile nel formato docx nel Toolkit per avere una visione d'insieme e per fare eventuali elaborazioni offline.

Avvertenze per la compilazione

- [Ti consigliamo di fare salvataggi frequenti per non perdere il lavoro svolto.](#)
- **Dopo l'invio definitivo del Bilancio non potrai più modificare quanto scritto.**
- Il Bilancio, una volta inviato in modo definitivo, può essere esportato in formato pdf dalla sezione Dossier Finale e stampato per essere presentato al Comitato di valutazione.

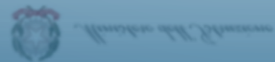
Indicazioni per la compilazione Consulta le F.A.Q.

INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Salvare i dati inseriti Uscire e ripulire l'indagine

INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Salvare i dati inseriti Uscire e ripulire l'indagine

Piattaforma INDIRE – accesso con credenziali, sezione Dossier Finale

Dossier finale

Logout

In questa sezione puoi:

1. visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte nell'ambiente di formazione;
2. generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte, che dovrà essere presentata alla Comitato di valutazione.

Al momento della richiesta di esportazione, il sistema provvede a riepilogare le parti già completate (in verde) e quelle da completare (in rosso). Il Dossier finale potrà essere esportato se hai:

- inserito nel curriculum formativo almeno un'esperienza completa in tutti i suoi campi;
- inoltrato definitivamente il Bilancio Iniziale delle Competenze;
- inserito titolo e sintesi dell'Attività Didattica;
- inoltrato definitivamente il "Bilancio Finale e Bisogni Futuri";
- inoltrato definitivamente il questionario.

Se queste condizioni sono soddisfatte, il documento esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "Portfolio completo generato il gg/mm/aaaa", altrimenti verrà esportato con la dicitura "Bozza di portfolio generata il gg/mm/aaaa". La funzione di esportazione del portfolio, sia in versione "Bozza" che in versione "Completa" può essere ripetuta infinite volte.

Attenzione! Ricordati che il file di presentazione dell'Attività didattica, così come il Bilancio iniziale delle competenze e il Bilancio Finale e Bisogni formativi futuri, non verranno inclusi nell'esportazione del Dossier Finale, ma dovranno essere allegati a parte per la costituzione della documentazione da presentare al Comitato di valutazione.

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	1
PORTFOLIO: Curriculum formativo	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	1
PORTFOLIO: Attività didattica - Scheda di progettazione	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	1
PORTFOLIO: Bilancio Finale e Bisogni futuri	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	1
QUESTIONARIO	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	1

Scarica Dossier finale (Bozza)

Scarica Dossier finale (Bozza)

... per iniziare



- ✓ Iscrizione in piattaforma INDIRE
- ✓ Curriculum formativo
- ✓ Bilancio iniziale delle competenze
- ✓ Patto per lo sviluppo professionale

Il percorso formativo

La piattaforma INDIRE

In provincia di Varese

Corsi

DA COMUNICARE AI VOSTRI DIRIGENTI quando riceverete l'elenco corsi tra i quali scegliere





Rilevazione bisogni formativi

Percorsi per le
competenze
trasversali e
l'orientamento

1.Area STEM

Area Umanistica

Educazione
Musicale

Educazione Civica

Educazione Fisica

Sostegno e
Inclusione

Abusi sull'Infanzia

M D
E I
T D
O A
D T
O T
L I
O C
G H
I E
E

Seguirà specifica circolare

Scuola delegata per l'organizzazione e gestione dei corsi

ISIS "I. Newton" – Varese

DS Daniele Marzagalli

<https://www.isisvarese.edu.it/>

Mail contatto

isisvarese@isisvarese.it

Link ai materiali ed alle circolari

[Istituto Statale di Istruzione Superiore@"Isaac Newton"](#)

[» Docenti neoassunti 2021/2022 \(isisvarese.edu.it\)](#)



Circolare

- La rilevazione dei bisogni formativi sarà effettuata dalle singole istituzioni per tutti i docenti neo-immessi a seguito di indicazioni da parte di UST.
- Successivamente sarà pubblicato il calendario delle date dei corsi proposti.

Percorso Formativo

- I corsi saranno svolti online, le ore di lezione saranno effettuate in modalità sincrona e asincrona
- metodologie laboratoriali attraverso l'uso del digitale e produzione di materiali
- verifica presenza in entrata ed in uscita delle attività on line
- attestato finale di certificazione del numero di **TUTTE** le ore svolte (direttamente ai vostri Dirigenti scolastici) a **FINE** percorso



Verifica indirizzo email

- Att ! mail in firma uscita da ripetere!

- Contatti Ufficio Scolastico:

Referente Docenti Neo-immessi

debora.lonardi@posta.istruzione.it

Comunicazioni

- Pubblicazione sul sito di AT Varese

<https://varese.istruzione.lombardia.gov.it/>

- Attraverso i vostri Istituti Scolastici

FAQ

- Posso avere l'attestato di partecipazione dell'incontro di oggi?
- Posso chiedere di cambiare data o sede del corso?
- Quante ore di assenza sono ammesse rispetto alle 18 ore di attività in "presenza"(2 incontri + corsi)?
- Valgono, al fine delle 12 ore, ulteriori ore di formazione fatte in altre contesti?

In provincia di VARESE

Docenti in formazione
Immessi in ruolo e in passaggio di ruolo
(al 17-11-2021)

N. docenti

Ambito 35
548

Ambito 34
228

Totali
776

Ambito 35

Docenti in formazione
Immessi in ruolo e in passaggio di ruolo
(al 17-11-2021)

N. Docenti (35)

Infanzia
25

Primaria
161

Sec. I grado
188

Sec. II grado
174

Ambito 34

Docenti in formazione
Immessi in ruolo e in passaggio di ruolo
(al 20-11-2021)

N. docenti(34)

Infanzia
8

Primaria
66

Sec. I grado
101

Sec. II grado
53

**Grazie per l'attenzione
e
buon lavoro a tutti!**