

Nr. riunione	Data riunione
98	30/06/2020

Giovedì **30 giugno 2020** alle ore 17:30, presso l'aula Roncoroni dell'ISIS "Newton" di Varese, si è riunito il Consiglio d'Istituto come da circ. n. 572 del 20/06/2020 per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione del Conto Consuntivo e. f. 2019;
3. Consuntivo acquisti a.s. 2019/2020
4. Approvazione aggiornamento del Piano Annuale per l'Inclusione di Istituto;
5. Relazione del Dirigente Scolastico al 30/06/2020;
6. Definizione calendario a.s. 2020/2021
7. Comunicazioni della Presidente/Dirigente Scolastico

Risultano presenti:

consigliere		Componete	prot. nomina	incarichi	presente			assente			assente giustificato
cognome	nome				X	dalle	alle	X	dalle	alle	X
Muscolino	Cristina	Genitori	17750		X	17:49					
Pricca	Consuelo	Genitori	17750		X						
Salerno	Simona	Genitori	17750		X						
Marzagalli	Daniele	Di diritto	//	Dirigente Scolastico	X						
Carelli	Natalino	Docenti	18173				X				
Chiarini	Nicoletta	Docenti	18173		X						
Di Pietro	Pietro	Docenti	18173								X
Pace	Rosario	Docenti	18173		X						
Presta	Piero	Docenti	18173		X						
Ricardi	Annalisa	Docenti	18173								
Rossotti	Giuseppina	Docenti	18173		X						
Vedda	Franco	Docenti	18173								X
Esposito	Giulia	Studente	17749				X				
Martina	Amelio	Studente	17749				X				
Mehdi	Rebbal	Studente	17749		X						
Pinorini	Gabriele	Studente	17749		X	17:45					
TOTALE		16									

La seduta si apre alle ore 17:30, assume la presidenza dell'assemblea la sig.ra Salerno Simona; funge da segretario verbalizzante il prof. Presta Piero. Risultano assenti giustificati Di Pietro Pietro, Vedda Franco; assenti non giustificati Carelli Natalino, Amelio Martina, Esposito Giulia. Riconosciuta la validità della riunione per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1 P.odg: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il CdI approva all'unanimità il verbale della seduta precedente e la sua pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 1/98

3. P.odg: Consuntivo acquisti a.s. 2019/20

In attesa dell'arrivo del sig. Florio Antonio Pio, DSGA dell'istituto, per la trattazione del punto 2 dell'odg, approvazione del Conto Consuntivo e. f. 2019, il DS illustra il Consuntivo acquisti 2019/20, documento predisposto dal prof. Mariani e relativo alle spese sostenute per aule e laboratori, di cui in allegato.

Il Piano evidenzia in modo dettagliato le spese affrontate e gli investimenti sostenuti finalizzati alla riqualificazione strutturale del nostro Istituto. Le somme si riferiscono, in sintesi, ad interventi effettuati in Officina motori, Laboratorio di Tessitura, Archivio, Officina elettrica, Laboratori di chimica, Laboratorio Sistemi Elettrico, Aula Multimediale L1, Laboratorio Telecomunicazioni L3, Manutenzioni varie, canoni, Servizi per l'agricoltura, Libretti alunni, Noleggio fotocopiatrici, Igiene e pulizia, Cancelleria.

La sig.ra Muscolino Cristina, rappresentante della componente genitori, prende parte alla seduta alle ore 17:49.

Il sig. Florio Antonio Pio, DSGA dell'istituto, prende parte alla seduta alle ore 17:55.

2. P.odg: Approvazione del Conto Consuntivo e f. 2019

Il DSGA illustra la Relazione del Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2019 riassumendo i dati gestionali dell'esercizio finanziario 2019 dell'Istituto di Istruzione Superiore "Isaac Newton" di Varese, secondo quanto previsto dal D.I. 28 agosto 2018 n.129 e con parere favorevole del collegio dei Revisori dei Conti che ne hanno verificato la regolarità. Il DSGA, mediante la relazione, ha illustrato le Entrate, le Spese e la composizione dell'Avanzo di amministrazione al 31/12/2019 con provvedimento n.3 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel PtOF dell'Istituzione Scolastica.

Il CdI delibera all'unanimità di procedere all'approvazione della relazione del Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2019.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 2/98

Il DSGA presenta al CdI le variazioni relative ad entrate finalizzate nel mese di Dicembre 2019. Le variazioni si rendono necessarie in quanto le maggiori entrate non erano prevedibili anche perchè per le istituzioni scolastiche l'anno finanziario coincide con l'anno solare e quindi

non coincide con l'anno scolastico e che possono essere assegnate somme mediante dotazione ordinaria anche in un periodo diverso rispetto all'anno scolastico in corso.

Il CdI delibera all'unanimità di procedere all'approvazione della Variazione di Bilancio per maggiori entrate riferite al mese di Dicembre 2019.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 3/98

Il DSGA illustra al CdI la Relazione di Verifica per il Programma Annuale A.F. 2020, di cui in allegato. La presente relazione, prescritta dall'art.10, c.2 del D.I. del 28 agosto 2018 n.129, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del programma annuale del corrente anno finanziario.

Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data del 30 giugno 2020.

Il CdI delibera all'unanimità di procedere all'approvazione della Relazione di Verifica del Programma Annuale A.F. 2020.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 4/98

Sempre in relazione alla Analisi delle Entrate il DSGA presenta al CdI le variazioni in entrata relative al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di giugno dell'anno 2020. Rispetto alle previsioni iniziali l'Istituto ha ricevuto finanziamenti dallo Stato pari a Euro 45.753,66, finanziamenti ricevuti per far fronte all'emergenza sanitaria.

Il CdI delibera all'unanimità di procedere all'approvazione della Variazione di Bilancio per maggiori entrate riferite al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di giugno dell'anno 2020.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

Alle ore 18:55, conclusa la trattazione del punto 2, il DSGA lascia la seduta.

Alle ore 19:00 lascia la seduta l'alunno Pinorini Gabriele.

4. P.odg: Approvazione aggiornamento del Piano Annuale per l'Inclusione di Istituto

Il DS illustra il Piano dell'Inclusione, di cui in allegato, strumento di lavoro che viene rivisto annualmente e che si propone di indicare pratiche condivise tra tutto il personale della scuola, di facilitare l'inserimento degli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), di sostenerli nell'adattamento al nuovo ambiente e di attivare e promuovere tutte le iniziative volte alla comunicazione e alla collaborazione tra Scuola, AST, Istituzioni ed Enti Locali. Nel PI il PAI rappresenta un work in progress che è insieme:

- un progetto di lavoro;
- una guida contenente le informazioni riguardanti le azioni realizzate dall'Istituto per l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- l'esplicitazione dei processi attivati ed attivabili.

Il PAI definisce i principi, i criteri, le strategie utili per l'inclusione degli studenti con BES e chiarisce i compiti e i ruoli delle figure operanti all'interno dell'Istituto e le azioni e le metodologie didattiche per la facilitazione del loro apprendimento.

Inoltre, il documento contiene una tabella nella quale vengono analizzati ed esplicitati i punti di forza e di criticità rilevati ed nella seconda parte del documento vengono definiti gli obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno.

Il CdI delibera all'unanimità l'approvazione dell'aggiornamento del Piano Annuale per l'Inclusione di Istituto.

Favorevoli	10
Contrari	0
Astenuti	0

5. P.o.d.g: Relazione del Dirigente Scolastico al 30/06/2020

Il Dirigente Scolastico presenta al CdI la relazione di fine anno scolastico relativa alla direzione ed all'attività formativa ed organizzativa che ha caratterizzato l'anno scolastico 2019/20. Il DS ha rendicontato l'attività svolta dall'Istituto in coerenza con le proprie finalità istituzionali. Una sorta di bilancio sociale di fine anno scolastico relativo ai percorsi attuati e agli obiettivi raggiunti. I punti salienti della relazione sono stati i seguenti:

- Didattica a distanza, evidenziando che i risultati complessivi conseguiti appaiono buoni; si registra un numero elevato di ammessi con PAI e PIA; le piattaforme utilizzate sono state diverse ma a partire dal mese di aprile, con l'utilizzo della piattaforma G - Suite si sono registrati risultati soddisfacenti; è stata proposta una customer per docenti ed una customer per studenti al fine di evidenziare le criticità e i punti di forza di questa nuova metodologia didattica. Il DS, inoltre, ha informato che i PCTO a causa dell'emergenza sanitaria sono stati sospesi, eccezion fatta per gli stage facoltativi a partire dalla data del 15 giugno.

Partendo dalla considerazione che durante il periodo dell'emergenza sanitaria molto è cambiato, il DS manifesta l'intenzione di proporre al collegio dei docenti far diventare la didattica e la formazione a distanza (già in uso ai corsi IDA del nostro Istituto) prassi quotidiana, prevedendo nella progettazione didattica contenuti da condividere in sede di Dipartimenti per materia.

- Viene comunicato che i progetti sono stati interrotti quasi tutti il 22 febbraio tranne i PON alternanza 4.0 che è stata effettuata da remoto e l'agrobiodiversità che sarà ultimata in data 1 e 2 luglio nella medesima modalità.
- Viene altresì comunicato che gli Esami di Stato si sono svolti in assoluta sicurezza con il raggiungimento da parte degli studenti di risultati molto positivi.
- Circa i lavori di riqualificazione si comunica che sono stati effettuati interventi strutturali all'edificio F, interventi non strutturali all'interno dell'Istituto, interventi nella zona ex tessitura - nuovo archivio. Risultano ancora da avviare interventi di messa a norma dell'impianto di illuminazione e dei vetri dei laboratori e delle officine relativi agli edifici D ed E. Inoltre risultano ancora da avviare interventi di riqualificazione relativi all'impianto termico ed all'installazione dell'impianto interno di videosorveglianza.

- È stato pubblicato il giornale di Istituto giunto alla sua 5° edizione grazie alla dedizione ed all'impegno dei responsabili del suddetto progetto.
- In vista dell'anno scolastico 2020/21 si profila la seguente situazione alunni-classes:

si prevede la formazione di 68 classi con 439 alunni all'IPSIA, 139 agli IeFP e 711 destinati all'ITIS. Inoltre, sulla base dei dati pregressi, si ipotizza l'iscrizione ai corsi IDA di 250 studenti.
- Il DS informa che, sempre a causa dell'emergenza sanitaria, la celebrazione del 75° anniversario della Fondazione ITIS così come le previste inaugurazioni sono state rinviate a data da destinarsi.

In aggiunta, su proposta del Dirigente Scolastico, il CdI delibera all'unanimità, l'invio di una missiva indirizzata al Presidente della Provincia affinché venga riconfermata l'autorizzazione all'utilizzo degli spazi già concessi durante l'anno scolastico 2019/20 (Edificio B, primo piano aule CH e piano T) per poter avviare il nuovo anno scolastico in sicurezza e nel rispetto della normativa vigente anti-covid.

Favorevoli	10
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 7/98

6. P.o.d.g: Definizione calendario a.s. 2020/2021

Il CdI, su proposta del collegio dei docenti, definisce il calendario scolastico per l'a.s. 2020/21 prevedendo come ulteriori giorni di chiusura il 2 novembre, il 18 febbraio, il 8 maggio.

Il CdI delibera all'unanimità di procedere all'approvazione del calendario scolastico per l'a.s. 2020/21 prevedendo come ulteriori giorni di chiusura il 2 novembre, il 18 febbraio e l'8 maggio.

Favorevoli	10
Contrari	0
Astenuti	0

7. P.o.d.g: Comunicazioni della Presidente/Dirigente Scolastico

In riferimento alla nota ministeriale n. 3655 del 26 giugno che ha per oggetto: " Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione", il DS informa il CdI circa le ipotesi delle misure necessarie da adottare affinché la ripresa delle attività possa avvenire in sicurezza, in termini di contenimento del rischio del contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti Costituzionali alla salute e all'istruzione. Centrale, pertanto, sarà il ruolo dell'Istituto, nel tradurre le indicazioni contenute nel Documento tecnico elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico. In vista della ripartenza di settembre, le soluzioni e gli interventi proposti dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dell'attuale curva epidemiologica, sono i seguenti:

- Distanza interpersonale di 1 metro;
- Distanza interpersonale di 2 metri in palestra;
- Uso di mascherina facciale;
- Uso di DPI sanificanti;
- Igienizzazione degli spazi;
- Ingressi scaglionati, probabilmente 3;
- No assembramenti;
- No rotazioni classi;
- Lezioni in presenza – Turnazioni – Moduli orari (45 minuti) – DAD compensativa.

Ovviamente tutte le misure proposte saranno comunicate, discusse, aggiornate e perfezionate al Collegio docenti del 1° settembre 2020.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è conclusa alle ore 19:50.

Il segretario
d'Istituto
Piero Presta

Il Presidente del Consiglio

Salerno Simona

VISTO
Il Dirigente Scolastico