

Nr. riunione	Data riunione
95	18/12/2019

Giovedì **18 dicembre 2019** alle ore 18,00, presso la sala docenti IPSIA dell'ISIS "Newton" di Varese, si è riunito il Consiglio d'Istituto come da circ. n. 265 del 10/12/2019 per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Adozione del PtOF aa.ss. 2019 - 2022
3. Offerta formativa a.s. 2020/2021;
4. Rendicontazione sociale a.s. 2018/2019;
5. Determinazione contributo volontario studenti per iscrizioni a.s. 2020/2021;
6. Determinazione limiti di spesa del Dirigente Scolastico;
7. Programma annuale e. f. 2020;
8. Centro sportivo di Istituto;
9. Elezione Componenti "Organi di garanzia";
10. Utilizzo palestre;
11. Accordo di Rete CPIA Varese;
12. Progetto Kayros Onlus di contrasto al bullismo;
13. Progetto L' amico Charly;
14. Confronto sulla qualità del servizio bar.
15. Rinnovo della convenzione di cassa per il periodo 01/02/2020 – 31/01/2023.

Risultano presenti:

consigliere		Componete	prot. nomina	incarichi	presente			assente			assente giustificato
cognome	nome				X	dalle	alle	X	dalle	alle	X
Muscolino	Cristina	Genitori	17750		X						
Pricca	Consuelo	Genitori	17750		X						
Salerno	Simona	Genitori	17750					X			
Marzagalli	Daniele	Di diritto	//	Dirigente Scolastico	X						
Carelli	Natalino	Docenti	18173		X						
Chiarini	Nicoletta	Docenti	18173		X						
Di Pietro	Pietro	Docenti	18173		X						
Pace	Rosario	Docenti	18173		X						
Presta	Piero	Docenti	18173		X						
Ricardi	Annalisa	Docenti	18173					X			
Rossotti	Giuseppina	Docenti	18173		X						
Vedda	Franco	Docenti	18173					X			
Esposito	Giulia	Studente	17749					X			
Martina	Amelio	Studente	17749					X			
Mehdi	Rebbal	Studente	17749		X						
Pinorini	Gabriele	Studente	17749		X						
TOTALE		16									

La seduta si apre alle ore 18:00. Rilevata l'assenza della presidente, assume la presidenza dell'assemblea la sig.ra Muscolino Cristina in qualità di vice presidente; funge da segretario verbalizzante il prof. Presta Piero. Risultano assenti giustificati Ricardi Annalisa, Vedda Franco e Salerno Simona; assenti non giustificate Amelio Martina ed Esposito Giulia. Sono presenti

anche la prof.ssa Cirelli Michelina per illustrare i punti 2 e 4 ed il dott. Florio Antonio Pio, DSGA dell'istituto, per la trattazione del punto 7 dell'odg.

Riconosciuta la validità della riunione per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Su proposta della Giunta Esecutiva, il DS chiede l'integrazione in odg dei seguenti punti:

- Accordo di Rete CPIA Varese;
- Progetto Kayros Onlus di contrasto al bullismo;
- Progetto L' Amico di Charly;

- Confronto sulla qualità del servizio bar.
- Rinnovo della convenzione di cassa per il periodo 01/02/2020 – 31/01/2023.

Il CdI delibera all'unanimità.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 1/95

L'ordine del giorno viene così ridefinito:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Adozione del PtOF aa.ss. 2019 - 2022
3. Offerta formativa a.s. 2020/2021;
4. Rendicontazione sociale a.s. 2018/2019;
5. Determinazione contributo volontario studenti per iscrizioni a.s. 2020/2021;
6. Determinazione limiti di spesa del Dirigente Scolastico;
7. Programma annuale e. f. 2020;
8. Centro sportivo di Istituto;
9. Elezione Componenti "Organi di garanzia";
10. Utilizzo palestre;
11. Accordo di Rete CPIA Varese;
12. Progetto Kayros Onlus di contrasto al bullismo;
13. Progetto L' Amico di Charly;
14. Confronto sulla qualità del servizio bar.
15. Rinnovo della convenzione di cassa per il periodo 01/02/2020 – 31/01/2023.

1 P.odg: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il DS chiede che venga inserito nel verbale della seduta precedente il numero di protocollo del decreto di nomina dei componenti del CdI.

Il CdI approva a maggioranza il verbale della seduta precedente e la sua pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Favorevoli	10
Contrari	0
Astenuti	1

DELIBERA n. 2/95

2. P.odg: Adozione del PtOF aa.ss. 2019 – 2022

La prof.ssa Cirelli Michelina illustra i contenuti del piano triennale dell'offerta formativa per il triennio di riferimento, aa.ss. 2019 – 2022, soffermandosi in particolar modo sulle sezioni aggiornate. Ricorda sinteticamente che il PtOF è il documento di progettualità scolastica e di comunicazione tra la scuola, le famiglie e il territorio ed esplicita le scelte strategiche dell'istituzione scolastica e gli impegni che essa si assume per dar loro concreta realizzazione. Il CdI delibera all'unanimità l'adozione del PtOF per gli aa.ss. 2019 – 2022 come da delibera n. 3/2 del 26/09/2019 del collegio docenti di cui all'allegato pubblicato on-line nel sito web istituzionale dell'istituto www.isisvarese.edu.it.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 3/95

3. P.odg: Offerta formativa a.s. 2020/2021

Il DS, rispetto al piano dell'offerta formativa per a.s. 2020/2021, informa il CdI della seguente proposta di rimodulazione:

1. Ridefinizione indirizzo ex OPA in Operatore delle produzioni tessili (1°, 2°, 3° anno).
2. Attivazione classe IeFP Tecnico dell'abbigliamento e dei prodotti tessili per la casa (4° anno integrativo).
3. Attivazione classe IeFP Tecnico elettrico impianti civili/industriali (4° anno integrativo).
4. Soppressione indirizzo IeFP Operatore Termico.

Il CdI delibera all'unanimità la rimodulazione del piano dell'offerta formativa per l'a.s. 2020/2021.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 4/95

4. P.o.d.g: Rendicontazione sociale a.s. 2018/2019

La prof.ssa Cirelli Michelina illustra il documento sulla Rendicontazione sociale che rappresenta la fase conclusiva del ciclo di valutazione delle scuole. Tutte le scuole sono chiamate a rendere conto dei risultati raggiunti con riferimento alle priorità e ai traguardi individuati al termine del processo di autovalutazione. Attraverso la Rendicontazione sociale ciascuna scuola da un lato dichiara quanto realizzato, evidenziando i risultati raggiunti, dall'altro orienta le scelte future, in modo da fissare con più consapevolezza le priorità strategiche del triennio successivo in coerenza ai processi attivati. Dal documento redatto dall'esperta prof.ssa Cirelli Michelina, gli obiettivi di processo rendicontati e definiti nel RAV a.s. 2018/19 per il raggiungimento dei risultati attesi in relazione alle priorità strategiche hanno riguardato sei aree:

1. Ambiente di apprendimento
2. Inclusione e Differenziazione
3. Continuità e Orientamento
4. Orientamento strategico e Organizzazione della Scuola
5. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane
6. Integrazione con il Territorio e Rapporti con le Famiglie

Il CdI delibera all'unanimità l'approvazione del documento sulla Rendicontazione sociale e la sua pubblicazione sul sito web dell'istituto, di cui all'allegato.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 5/95

Alle ore 18:45, conclusa la trattazione del punto 4, la prof.ssa Cirelli Michelina lascia la seduta.

5. P.odg: Determinazione contributo volontario studenti per iscrizioni a.s. 2020/2021

Il DS chiarisce al CdI che i contributi scolastici delle famiglie sono assolutamente volontari e distinti dalle tasse scolastiche e dagli oneri finalizzati (assicurazione, costi riqualificazione, ...) che, al contrario, sono obbligatorie, con l'eccezione dei casi di esonero. Alcuni studenti ne possono essere esonerati per motivi economici o per appartenenza a speciali categorie di beneficiari. Pertanto non può essere presentata una soluzione unica inerente alla somma delle tasse da versare. Il DS propone di confermare il contributo di 100 euro ripartendo lo stesso con la proporzione 40% da destinare alle attività progettuali finanziate in coerenza con il Piano triennale dell'offerta formativa e 60% destinato agli oneri finalizzati, per far fronte a lavori di riqualificazione strutturale e strumentale che interessano il nostro istituto, assicurazione, visita medica per i percorsi di alternanza scuola/lavoro, libretto scolastico, fotocopie didattiche.

Il CdI delibera all'unanimità la determinazione del contributo volontario studenti per iscrizioni a.s. 2020/2021 così ripartito:

1. 40% da destinare alle attività progettuali finanziate in coerenza con il Piano triennale dell'offerta formativa;
2. 60% destinato agli oneri finalizzati, per far fronte a lavori di riqualificazione strutturale e strumentale che interessano il nostro istituto, assicurazione, visita medica per i percorsi di alternanza scuola/lavoro, libretto scolastico, fotocopie didattiche.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 6/95

L'alunno Pinorini Gabriele lascia la seduta alle ore 18:55.

6. P.odg: Determinazione limiti di spesa del Dirigente Scolastico

Il DS, quale rappresentante legale dell'Istituto, che svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del PtOF e del programma annuale, chiede di confermare la preventiva autorizzazione al Consiglio d'Istituto, secondo quanto previsto dall'art. 45, comma 1 del D.I. 129/2018 per le spese in economia sostenute per l'acquisizione di beni, servizi e lavori che per la natura, la limitata entità o l'urgenza di provvedere, rendono la procedura idonea ad assicurare l'efficienza, l'efficacia e la economicità della gestione, nel rispetto della correttezza, della trasparenza, della libera concorrenza e della non discriminazione, con notevole risparmio di tempo e di risorse. L'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori sono consentite nel limite di soglia stabilito dall'Unione Europea e attualmente riportato nel D.lgs. 50/2016 art. 35. Il regolamento per le attività negoziali del nostro istituto, aggiornato con delibera del CdI n. 7/91 dell'11 marzo 2019 è stato adeguato alla nuova normativa diversificando il limite massimo di spesa da parte del Dirigente Scolastico in:

1. Procedure di affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di beni di valore complessivo fino a 40.000,00 euro I.V.A. esclusa;
2. Procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture di beni di valore complessivo oltre 10.000,00 euro e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e cioè 40.000,00 euro, con previsione di trattativa diretta sul MEPA;

Il CdI delibera all'unanimità la conferma al Dirigente Scolastico del limite di affidamento diretto per acquisti in euro 40.000 I.V.A. esclusa.

Favorevoli	10
Contrari	0
Astenuti	0

7. P.odg: Programma Annuale e.f. 2020

Nell'introdurre la discussione sul documento si evidenzia che il DS ha il compito di predisporre il Programma annuale, accompagnandolo con un'apposita relazione, sulla base del PtOF e preso atto delle risorse finanziarie e delle esigenze di spesa della scuola legate alle attività istituzionali e che la quantificazione delle risorse strumentali e delle risorse finanziarie è di competenza del DSGA, presente alla seduta. Il Dirigente Scolastico espone la propria relazione sul Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 specificando che lo stesso è stato redatto tenendo conto di quanto previsto dal nuovo "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" emanato con Decreto n. 129 del 28/08/2018 ed entrato in vigore dal 17/11/2018 e rappresenta il documento della dirigenza scolastica rivolto ad illustrare gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PtOF. Il DS nel presentare la relazione evidenzia i dati di contesto, i dati generali della popolazione scolastica riferiti al 15 ottobre, i dati del personale, la situazione edilizia e informa il CdI che la Regione Lombardia ha approvato la candidatura del nostro Istituto a Polo Tecnico Professionale "Varese per la meccanica e la mecatronica", adesso ufficialmente costituito.

Il CdI delibera all'unanimità l'approvazione della relazione sul Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, di cui all'allegato.

Favorevoli	10
Contrari	0
Astenuti	0

Il DSGA, nella veste di responsabile della tenuta contabile, informa il CdI sulla situazione economica attuale dell'istituto che è la seguente:

- Fondo cassa euro 113.149,36
- Residui attivi da incassare euro 25.278,78
- Non ci sono Residui passivi da pagare

L'avanzo di amministrazione presunto alla data del 18/12/2019 è pari a euro 138.428,14 come si ricava dalla situazione finanziaria al 18/12/2019 (Modello J del Conto Consuntivo 2019 e Modello C del Programma Annuale 2020) di cui euro 22.917,63 (avanzo non vincolato)

ed euro 115.510,51 (avanzo vincolato). Tali somme vengono ripartite nelle spese, mantenendo le destinazioni originarie, per la gestione delle attività e dei progetti (es: progetto nuovo impianto elettrico nel Laboratorio Elettrico E1, illustrato dal Prof. Carelli Natalino, di cui in allegato).

Il CdI delibera all'unanimità l'approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, di cui in allegato.

Favorevoli	10
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 9/95

Il DSGA inoltre, sostiene che per il funzionamento del servizio scolastico può determinarsi la necessità di effettuare piccole spese, ossia piccoli acquisti d'ufficio come, ad esempio, spese postali, spese per l'acquisto di materiale di modesta entità e di facile consumo, ecc. Al fine di consentire la tempestiva ed efficace possibilità di soddisfare quotidianamente e senza eccessive formalità tali necessità, come previsto dall'art. 21 del D.I. 129/2018 chiede di prevedere la possibilità di istituire il fondo economale per le minute spese (già disciplinato in precedenza dal D.I. 44/2011).

Il CdI delibera il reintegro della somma di 600 euro per il Fondo delle minute spese di cui il DSGA è competente per l'attività negoziale connessa e in euro 40,00 il limite massimo di ogni singola spesa rimborsabile con tale fondo.

Favorevoli	10
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 10/95

8. P.odg: Centro Sportivo di Istituto

Il DS riferisce della possibilità di istituire un Centro Sportivo Scolastico, da intendersi come struttura organizzata all'interno della scuola, finalizzata all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica in cui gli studenti manifesteranno la loro libera volontà di aderire alle attività proposte indicando le discipline sportive che intendono praticare. Allo sport scolastico viene

quindi affidato il compito di contribuire ad aumentare il senso civico degli studenti, migliorare l'aggregazione, l'integrazione e la socializzazione. La costituzione del Centro Sportivo Scolastico diventa necessaria per avanzare la richiesta di accesso al finanziamento.

Il CdI delibera all'unanimità la costituzione del Centro Sportivo d'Istituto.

Favorevoli	10
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 11/95

9. P.odg: Elezione Componenti "Organi di garanzia"

Il DS illustra le funzioni e la composizione dell'Organo di garanzia. Spiega che è un organo collegiale della scuola che ha come principale obiettivo il cercare di promuovere serietà educativa e condivisione delle responsabilità da parte di studenti e genitori. Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori, studenti) entro quindici giorni dalla comunicazione. L'organo di garanzia dovrà esprimersi nei successivi 10 giorni.

L'organo di garanzia è presieduto dal Dirigente Scolastico e di norma si compone da un docente designato dal CdI, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori.

Dopo una breve consultazione il CdI delibera all'unanimità la costituzione dell'Organo di Garanzia con l'individuazione dei seguenti membri:

1. Chiarini Nicoletta (componente docenti)
2. Pricca Consuelo (componente genitori)
3. Pinorini Gabriele (componente studenti)

Favorevoli	10
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 12/95

10. P.odg: Utilizzo palestre

Il DS informa il CdI della richiesta dell'utilizzo della palestra IPSIA da parte di alcune società sportive in orario extrascolastico e di rilasciare il proprio parere favorevole al fine di permettere l'avvio dell'attività sportiva da parte delle società indicate, di cui all'allegato.

Il CdI delibera all'unanimità di rilasciare il proprio parere favorevole al fine di permettere l'avvio dell'attività sportiva delle società richiedenti la palestra IPSIA annessa a codesto istituto.

Favorevoli	10
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 13/95

11. P.odg: Accordo di Rete CPIA Varese

Il DS riferisce al CdI dell'avvenuto Accordo di Rete tra Centro provinciale per l'istruzione degli adulti "Tullio De Mauro", Istituto Statale di Istruzione Superiore "Isaac Newton", Istituto Statale di Istruzione Superiore "Daverio - Casula - Nervi" e Istituto Professionale per il Commercio, il Turismo e i Servizi Sociali "L. Einaudi". La rete intende porsi come strumento per favorire il rientro in formazione, la prosecuzione degli studi e l'acquisizione di un titolo di studio da parte della popolazione adulta nel quadro del diritto alla formazione lungo il corso della vita. Il presente accordo ha valore triennale a partire dal momento della firma. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Il CdI delibera all'unanimità l'adesione all'Accordo di Rete tra:

1. Centro provinciale per l'istruzione degli adulti "Tullio De Mauro"
2. Istituto Statale di Istruzione Superiore "Isaac Newton"
3. Istituto Statale di Istruzione Superiore "Daverio - Casula - Nervi"
4. Istituto Professionale per il Commercio, il Turismo e i Servizi Sociali "L. Einaudi"

Favorevoli	10
------------	----

Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 14/95

12. P.odg: Progetto Kayròs Onlus di contrasto al bullismo

La prof.ssa Rossotti Giuseppina propone di prendere parte al progetto "Non mi fai paura!" dell'associazione Kayròs. Il progetto è finalizzato al contrasto al bullismo ed il cyberbullismo e parte dalla certezza che la non conoscenza e la disinformazione sui tali fenomeni ne agevola l'espansione. Da qui l'idea di creare incontri nelle scuole ed in tutti i luoghi dove gli adolescenti fanno gruppo e dove è più probabile possa nascere il problema. Don Claudio Burgio è fondatore e presidente dell'associazione Kayròs che dal 2000 gestisce comunità di accoglienza per minori e servizi educativi per adolescenti.

Il CdI delibera all'unanimità l'adesione al progetto di contrasto al bullismo e cyberbullismo "Non mi fai paura!" dell'associazione Kayròs Onlus, di cui all'allegato.

Favorevoli	10
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA n. 15/95

13. P.odg: L'Amico Charly

Il DS, su indicazione della prof.ssa Chiarini Nicoletta, propone di condividere i progetti elaborati dall'associazione "L'amico Charly", finalizzati alle problematiche educative in adolescenza. L'associazione L'Amico Charly Onlus si occupa di prevenzione al disagio giovanile attraverso progetti di intervento educativi, formativi, di assistenza e di sostegno a favore degli adolescenti, in collaborazione con le istituzioni, le scuole e le famiglie. L'Amico Charly si rivolge in modo integrato ai giovani, alle famiglie, alle scuole, nella consapevolezza che ogni forma di disagio può essere compresa solo all'interno delle relazioni significative dei ragazzi e collabora con le istituzioni per la realizzazione di progetti speciali sull'adolescenza. Gli interventi sono diretti a sostenere la crescita dei giovani durante la fase più complessa del loro percorso, l'adolescenza, attraversata a volte da crisi personali che possono anche sfociare in comportamenti autolesivi.

Il CdI delibera all'unanimità l'adesione al progetto "L'Amico Charly" che si propone di interpretare il disagio adolescenziale, comprenderlo e gestirlo, di cui all'allegato.

Favorevoli	10
Contrari	0

Astenuti 0

DELIBERA n. 16/95

14. P.odg: Confronto sulla qualità del servizio bar

I rappresentanti degli studenti e degli insegnanti riferiscono una serie di criticità legate al servizio bar/ristoro e distributori automatici e in particolar modo lamentano la qualità e i costi praticati: prodotti troppo costosi e scarsamente buoni, qualità del servizio offerto insoddisfacente. Il CdI, al fine di ottimizzare la rispondenza tra il servizio offerto dalla ditta Maghetti e le reali esigenze della scuola, delibera all'unanimità l'invio di una lettera alla ditta Maghetti, gestore del servizio di ristoro interno all'istituto, con la richiesta di diminuzione dei costi e di curare maggiormente la qualità dei prodotti offerti in vendita. Verrà altresì avviata una *customer satisfaction* dell'utenza rispetto ai servizi del bar/ristoro e distributori automatici, come già di per sé previsto dal contratto in essere, per l'esatta quantificazione dell'insoddisfazione.

Favorevoli 10

Contrari 0

Astenuti 0

DELIBERA n. 17/95

15. P.odg: Rinnovo della convenzione di cassa per il periodo 01/02/2020 - 31/01/2023.

Il Dirigente Scolastico comunica che è in scadenza la convenzione del servizio di cassa attualmente affidato alla Banca Popolare di Sondrio sede di Varese. Occorre stipulare un nuovo contratto per il periodo 01/02/2020 - 31/01/2023 e si richiede al CdI l'autorizzazione a predisporre la necessaria attività negoziale.

Il CdI delibera all'unanimità l'autorizzazione.

Favorevoli 10

Contrari 0

Astenuti 0

DELIBERA n. 18/95

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è conclusa alle ore 20:00.

Il segretario
d'Istituto
Piero Presta

Il Presidente del Consiglio

Muscolino Cristina

VISTO
Il Dirigente Scolastico