

Nr. riunione	Data riunione
<b>109</b>	<b>14/02/2022</b>

Lunedì **14 febbraio 2022**, alle ore 18:00, si è riunito il Consiglio d'Istituto in modalità a distanza, sulla piattaforma G-Suite in classroom dedicata, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Procedura disciplinare;
3. Approvazione Programma Annuale E.F. 2022;
4. Autorizzazione all'anticipo di somma per saldo fattura alla ditta Soluzione Informatica SRL per PON "Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari" P.2.11.;
5. Proposta aumento del contributo volontario studenti per iscrizioni;
6. Proposta di discarico inventariale;
7. Certificato Prevenzione Incendi;
8. Varie ed eventuali.;

Risultano presenti:

consigliere		Componete	prot. nomina	incarichi	presente			assente			assente giustificato
cognome	nome				X	dalle	alle	X	dalle	alle	
Pricca	Consuelo	Genitori	17750		X	18:10					
Salerno	Simona	Genitori	17750								X
Marzagalli	Daniele	Di diritto	//	Dirigente Scolastico	X						
Carelli	Natalino	Docenti	18173		X	18:28					
Chiarini	Nicoletta	Docenti	18173								X
Di Pietro	Pietro	Docenti	18173		X						
Pace	Rosario	Docenti	18173		X						
Presta	Piero	Docenti	18173		X						
Ricardi	Annalisa	Docenti	18173		X						
Rossotti	Giuseppina	Docenti	18173		X						
Vedda	Franco	Docenti	18173		X						
Ingallina	Chiara	Studente	15956								X
Macera	Claudia	Studente	20477		X						
Pozzi	Stefano	Studente	20477		X						
Zappalà	Letizia	Studente	20477					X			
TOTALE		15									

La seduta si apre alle ore 18:00, rilevata l'assenza della presidente, assume la presidenza dell'assemblea il Dirigente scolastico, prof Daniele Marzagalli; funge da segretario

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 Fax +39 0332 313119 [IPSIA] - Tel. +39 0332 311596 Fax +39 0332 311575 [ITIS]

Codice Fiscale 80010300129 Internet: [www.isisvarese.edu.it](http://www.isisvarese.edu.it)

e-mail: [isisvarese@isisvarese.it](mailto:isisvarese@isisvarese.it)

verbalizzante il prof. Presta Piero. Risultano assenti la prof.ssa Chiarini Nicoletta e le alunne Ingallina Chiara e Zappalà Letizia.

E' presente il dott. Raco Alessio, DSGA del nostro Istituto per discutere i punti 3, 4, 5, 6 e 7 all'ordine del giorno. Sono invitati dal Dirigente i proff. Longo Giangiuseppe e Passaro Giuseppe per discutere il punto 2 all'ordine del giorno.

Riconosciuta la validità della riunione per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara regolarmente aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico chiede l'integrazione in o.d.g dei seguenti punti:

- Revisione regolamento attività negoziale a seguito aumento soglia limite affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 D.L. 31/05/2021 n.77 per servizi e forniture fino a € 139.000,00 e per lavori fino a € 150.000,00;
- Revisione regolamento viaggi di istruzione per emergenza SARS-COV-2.

Il CdI delibera all'unanimità.

Favorevoli	9
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 1/109**

L'ordine del giorno viene così ridefinito:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Procedura disciplinare;
3. Approvazione Programma Annuale E.F. 2022;
4. Autorizzazione all'anticipo di somma per saldo fattura alla ditta Soluzione Informatica srl per PON "Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari" P.2.11.;
5. Proposta aumento del contributo volontario;
6. Proposta di discarico inventariale;
7. Certificato Prevenzione Incendi;
8. Revisione regolamento attività negoziale a seguito aumento soglia limite affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 D.L. 31/05/2021 n.77 per servizi e forniture fino a € 139.000,00 e per lavori fino a € 150.000,00;
9. Revisione regolamento viaggi di istruzione per emergenza SARS-COV-2;

**Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE**

Tel. +39 0332 312065 Fax +39 0332 313119 [IPSIA] - Tel. +39 0332 311596 Fax +39 0332 311575 [ITIS]

Codice Fiscale 80010300129 Internet: [www.isisvarese.edu.it](http://www.isisvarese.edu.it)

e-mail: [isisvarese@isisvarese.it](mailto:isisvarese@isisvarese.it)

10. Varie ed eventuali.

**1 P.odg: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il CdI approva a maggioranza il verbale della seduta precedente e la sua pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Favorevoli	9
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 2/109**

La sig.ra Pricca Consuelo prende parte alla seduta alle ore 18:10

**2. P.odg: Procedura disciplinare.**

- *OMISSIS* -

**3. P.odg: Approvazione Programma Annuale 2022.**

Il DS introduce la discussione per l'approvazione del Programma annuale 2022, specificando che la quantificazione delle risorse strumentali e delle risorse finanziarie è di competenza del DSGA, dott. Raco Alessio, presente alla seduta. Il DSGA, prende la parola e illustra la scheda finanziaria ed i relativi allegati per l'esercizio finanziario 2022, di cui in allegato, specificando che lo stesso è stato redatto tenendo conto di quanto previsto dal nuovo "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" emanato con Decreto n. 129 del 28/08/2018 ed entrato in vigore dal 17/11/2018 e rappresenta il documento della dirigenza scolastica rivolto ad illustrare gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PtOF.

Il CdI delibera all'unanimità l'approvazione della relazione sul Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, di cui all'allegato.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 7/109**

**4. P.odg: Autorizzazione all'anticipo di somma per saldo fattura alla ditta Soluzione Informatica SRL per PON "Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari" P.2.11.**

Il DSGA, dopo aver illustrato il progetto PON "Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari", prot. 19146, di cui in allegato, chiede al CdI l'autorizzazione per poter effettuare un anticipo di cassa e saldare la fattura alla ditta Soluzione Informatica SRL e chiudere la partita dei fornitori.

Il CdI delibera all'unanimità l'autorizzazione al DSGA, ad effettuare un anticipo di cassa e saldare la fattura alla ditta Soluzione Informatica srl, riferita al progetto PON "Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari", prot. 19146.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 8/109**

**5.P.odg: Proposta aumento del contributo volontario.**

Il DS chiarisce al CdI che i contributi scolastici delle famiglie sono assolutamente volontari e distinti dalle tasse scolastiche e dagli oneri finalizzati (assicurazione scolastica, costi riqualificazione strutturale dell'Istituto, ...) che, al contrario, sono obbligatorie, con l'eccezione dei casi di esonero. Alcuni studenti ne possono essere esonerati per motivi economici o per appartenenza a speciali categorie di beneficiari. Pertanto non può essere presentata una soluzione unica inerente alla somma delle tasse da versare. Visti i bisogni della scuola, il DS propone di aumentare il contributo di 100 euro, ad un massimo 120 euro, ripartendo lo stesso con la proporzione 41,7% (50 euro), da destinare alle attività progettuali finanziate in coerenza con il Piano triennale dell'offerta formativa, e 58,3% (70 euro), destinato agli oneri finalizzati, come da del. N. 5/95 del CdI del 18 dicembre 2019, per far fronte a lavori di riqualificazione strutturale e strumentale che interessano il nostro istituto, assicurazione scolastica, visita medica per i percorsi di alternanza scuola/lavoro PCTO, libretto scolastico, fotocopie didattiche e per far fronte a maggiori spese causati dagli aumenti dei materiali e dei servizi offerti al nostro Istituto.

Il CdI delibera all'unanimità la rideterminazione del contributo volontario studenti pari a 120 euro per iscrizioni a decorrere dall' a.s. 2022/2023 giorno 15 febbraio 2022.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 9/109**

#### **6. P.odg: Proposta di discarico inventariale.**

Il DSGA, riferisce al CdI della ricognizione materiale effettuata dei beni dell'Istituto e dell'esistenza di oggetti e di beni obsoleti, fuori uso o non funzionanti, usurati e non più utilizzabili da eliminare dall'inventario.

Visto che il Dirigente Scolastico ha accertato che tutti i beni iscritti negli elenchi del discarico sono eccessivamente usurati tali da non poter essere più utilizzabili per le esigenze funzionali di questo Istituto perché non riparabili, o per i quali la riparazione risulta antieconomica, posti fuori uso dal tempo e dal consumo, deteriorati, resi inservibili dall'obsolescenza e/o dall'utilizzo quotidiano, constatata la validità delle motivazioni, il CdI delibera all'unanimità la proposta di discarico inventariale di oggetti e di beni obsoleti, fuori uso o non funzionanti, usurati e non più utilizzabili.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 10/109**

#### **7. P.odg: Certificato Prevenzione Incendi.**

Il DS informa il CdI che è stato avviato l'iter per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi a cura del Macrosettore Edilizia e Viabilità della Provincia di Varese, R.U.P. Arch. Ida Capuano. Il DS precisa che spetta alla Provincia di Varese, ente proprietario dell'immobile, far redigere un progetto che predisponga le misure nel rispetto delle norme di prevenzione incendi e presentarlo al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per ottenere il parere positivo e

prendersi cura della realizzazione delle opere richiamate nel progetto stesso. Tale rilascio è stato richiesto formalmente dal DS fin dal suo insediamento nel settembre 2015. Egli riferisce, inoltre, che è stato incaricato dall' arch. Capuano lo studio tecnico Cervarolo di Rende (CS) come consulente specialista per il disbrigo delle pratiche necessarie e per accertarsi che tutte le misure di prevenzione (es. verifiche impianto elettrico di messa a terra) e protezione (es. manutenzione presidi antincendio) vengano correttamente effettuate.

**8. P.odg: Revisione regolamento attività negoziale a seguito aumento soglia limite affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 D.L. 31/05/2021 n.77 per servizi e forniture fino a € 139.000,00 e per lavori fino a € 150.000,00.**

Il DS, quale rappresentante legale dell'Istituto, che svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del PtOF e del programma annuale, chiede di confermare la preventiva autorizzazione al Consiglio d'Istituto, secondo quanto previsto dall'art. 45, comma 1 del D.I. 129/2018 per le spese in economia sostenute per l'acquisizione di beni, servizi e lavori che per la natura, la limitata entità o l'urgenza di provvedere, rendono la procedura idonea ad assicurare l'efficienza, l'efficacia e la economicità della gestione, nel rispetto della correttezza, della trasparenza, della libera concorrenza e della non discriminazione, con notevole risparmio di tempo e di risorse.

Inoltre, il Dirigente scolastico chiede al CdI di adeguare fino al 31/08/2023 il regolamento delle attività negoziali a seguito della nuova normativa che prevede l'aumento della soglia limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture fino a € 139.000 e per lavori fino a € 150.000, ai sensi dell'art.51 D.L. 31/05/2021 n.77.

Il CdI delibera all'unanimità l'adeguamento del regolamento delle attività negoziali a seguito della nuova normativa che prevede l'aumento della soglia limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture fino a € 139.000 e per lavori fino a € 150.000, ai sensi dell'art.51 D.L. 31/05/2021 n.77 fino al 31/08/2023.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 11/109**

### **9. P.odg: Revisione regolamento viaggi di istruzione.**

Il DS chiede al CdI di apportare delle variazioni ed integrazioni al regolamento viaggi d'istruzione consentendo così alle classi di poter partecipare a viaggi d'istruzione anche nel mese di maggio in deroga all'art.4 del vigente regolamento che prevede che non possono effettuarsi viaggi della durata di più di un giorno negli ultimi trenta giorni lezione.

Il CdI delibera all'unanimità integrazioni al regolamento viaggi d'istruzione consentendo così alle classi di poter partecipare a viaggi d'istruzione anche nella prima settimana di maggio in deroga all'art.4 del vigente regolamento.

Favorevoli	11
Contrari	0
Astenuti	0

**DELIBERA n. 12/109**

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è conclusa alle ore 20:18.

Il segretario  
Piero Presta

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Prof. Daniele Marzagalli