

INSERIMENTO A VERBALE ESITI RECUPERO PRIMO QUADRIMESTRE

Per l'implementazione a verbale del 2° punto all'ordine del giorno, il coordinatore, una volta entrato nel registro elettronico, deve seguire la seguente procedura:

- Entrare alla voce coordinatore di classe
- Cliccare sulla terzultima icona da destra: RECUPERI
- Selezionare 1° periodo
- Cliccare in alto a destra sull'icona EXPORT
- Aprire il file Excel che viene generato
- Trattenere le colonne COGNOME, NOME, MATERIA, ESITO PROVA e cancellare le altre colonne
- Copiare e incollare i dati nel verbale
- Qualsiasi modifica al formato della tabella (per esempio evidenziazione Bordi) deve essere fatta nel file excel