



Istituto Statale Istruzione Superiore
"Isaac Newton" - VARESE



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
United Registrar of Systems Certificate No. 35520/A/0002/UK/It

PROCEDURA INSERIMENTO VERBALI NEL REGISTRO ELETTRONICO

- Entrare nel R.E. del coordinatore di classe.
- Selezionare "Materiale per la didattica".
- Selezionare "Condivisi" in alto a sinistra.
- Selezionare "Verbale Consigli di Novembre" sulla sinistra.
- Scaricare la bozza del verbale con la freccia grigia a destra.
- Salvare il file sul proprio computer.
- Aprire il file e personalizzare il verbale.
- Salvare il verbale con il nome: *VERBALE classe (segnare la propria classe), data (data verbale)*
- Selezionare la funzione "CLASSEVIVA" (scritta grande in bianco in alto a sinistra)
- Selezionare "Coordinatore di classe".
- Selezionare "Cronoprogramma".
- Selezionare "Programma" in alto a destra.
- Ricaricare il verbale salvato nell'area "Relazioni" selezionando "nuovo" (pulsante verde con la croce bianca a sinistra, inserire la parola "VERBALE" nella voce "Cartella", scrivere nelle "Annotazioni" *VERBALE classe (segnare la propria classe), data (indicare la data del verbale)*).
- Selezionare "Scegli il file o Browser...."
- Selezionare "Conferma" in basso a destra.
- Uscire dall'applicazione

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 Fax +39 0332 313119 [IPSIA] - Tel. +39 0332 311596 Fax +39 0332 311575 [ITIS]

Codice Fiscale 80010300129 Internet: www.isisvarese.gov.it

e-mail: isisvarese@isisvarese.it