

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEPORE ADRIANA**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **27 MARZO 1987**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Ottobre 2017 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIUR**
- Tipo di azienda o settore **ISIS "Isaac Newton" Varese**
- Tipo di impiego **Insegnante a tempo determinato su posto di sostegno (classe di concorso A012)**
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnate con carico annuale su sostegno**

- Date (da – a) **Da Aprile 2016 a Settembre 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Recale (CE)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Servizio Civile Garanzia Giovani**
- Principali mansioni e responsabilità **Ricerche storiche, studio di documenti, organizzazione di un convegno**

- Date (da – a) **Da Gennaio a Marzo 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Biblioteca Seminario Vescovile Comune di Caserta**
- Tipo di azienda o settore **Sistema Bibliotecario**
- Tipo di impiego **Tirocinio**
- Principali mansioni e responsabilità **Accoglienza e rapporti con l'utenza; ricerca di documenti; prelievo e ricollocazione dei libri; inventariazione e ingessatura di unità bibliografiche**

- Date (da – a) **Da Gennaio 2011 a Marzo 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (CE)**
- Tipo di azienda o settore **Università**
- Tipo di impiego **Collaborazione universitaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività tecniche di collaborazione per l'agibilità e la didattica**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Marzo 2011 ad Aprile 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” (CE)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze scientifiche di alto livello per la tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico, architettonico, artistico e demotnoantropologico, competenze educative museali.
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Archeologia e Storia dell'Arte
 - Votazione 110/110 e lode

- Date (da – a) Da Ottobre 2016 a Marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” (CE)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archeologia, Storia dell'Arte, Discipline del libro e del documento, Museologia, Turismo per i Beni Culturali, Storia, Letteratura italiana.
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in Conservazione dei Beni Culturali
 - Votazione 110/110 e lode

- Date (da – a) Da Settembre 2011 a Luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Statale “A. Manzoni” Caserta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, Sociologia, Psicologia, Metodologia della ricerca Socio- Psico- Pedagogica
 - Qualifica conseguita Diploma maturità
 - Votazione 86/100

ATTESTATI/CORSI

- Data 16 Giugno 2017
- Nome corso formazione/istituto Certificato ECDL IT-Security (Livello Specialised) presso AICA

- Data 10 Giugno 2017
- Nome corso formazione/istituto Corso base di 100 ore sull'uso didattico della LIM presso ASNOR

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario che lavorativo (progetti di gruppo, tirocini formativi).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione di mostre, eventi e convegni di interesse artistico e culturale con l'Associazione culturale "Terra del Sole". Pubblicazione articoli sul sito www.comunicocaserta.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows, Word, Internet, Posta elettronica, LIM: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Danza classica, moderna e contemporanea.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Eventi di mostre personali e collettive.

PATENTE O PATENTI

B – mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione: "L'Architettura di Palazzo Guevara" in "Recale tra mito e storia", a cura di M. Rita Magnotta, Recale, 2016.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003