



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



MISURE ORGANIZZATIVE PER IL FUNZIONAMENTO DEI FLUSSI PER LE PUBBLICAZIONI IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore “Isaac Newton” di Varese prevede le seguenti misure organizzative per il funzionamento dei flussi per l'aggiornamento della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito internet istituzionale della scuola. Il Dirigente Scolastico *pro tempore* è il responsabile generale della corretta tenuta della sezione, i singoli uffici sono responsabili diretti della correttezza e della completezza dei dati pubblicati. Il formato *file* utilizzato nelle pubblicazioni è il PDF per le comunicazioni e l'EXCEL ODS per i dati tabellari. Non sono previsti filtri di blocco all'accesso per nessun dato pubblico. Per tutela della *Privacy*, l'accesso ai dati personali e sensibili è precluso ai soggetti giuridicamente non interessati.

L'Amministrazione garantisce la massima trasparenza delle procedure ai sensi di legge.

1. Organizzazione – Articolazione Uffici

Il Dirigente Scolastico ed il DSGA forniscono al responsabile delle pubblicazioni sul sito internet della scuola i dati aggiornati all'inizio di ogni anno scolastico e in corso di anno scolastico al bisogno.

2. Organizzazione – Telefono e Posta Elettronica

Il DSGA al bisogno fornisce al responsabile delle pubblicazioni sul sito internet della scuola i dati aggiornati.

3. Pagamenti dell'Amministrazione – IBAN e pagamenti telematici

Il DSGA al bisogno fornisce al responsabile delle pubblicazioni sul sito internet della scuola i dati aggiornati.

4. Pagamenti dell'Amministrazione – Indicatore di tempestività dei pagamenti

Il DSGA fornisce trimestralmente al responsabile delle pubblicazioni sul sito internet della scuola i dati aggiornati.

5. Personale – Contrattazione integrativa

Il Dirigente Scolastico fornisce al responsabile delle pubblicazioni sul sito internet della scuola i dati aggiornati alla conclusione della contrattazione integrativa annuale interna di Istituto e alla stipula dei nuovi CCNL di comparto.

6. Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

Il DSGA fornisce trimestralmente al responsabile delle pubblicazioni sul sito internet della scuola i dati aggiornati.

7. Personale – Personale non a tempo indeterminato

L'ufficio giuridica docenti e ATA fornisce trimestralmente al responsabile delle pubblicazioni sul sito internet della scuola i dati aggiornati.

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 +39 0332 311596 Fax +39 0332 313119

Codice Fiscale 80010300129

Internet: www.isisvarese.edu.it - E-mail: isisvarese@isisvarese.it – PEC: vais01700v@pec.istruzione.it



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



8. Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo

Il DSGA fornisce trimestralmente al responsabile delle pubblicazioni sul sito internet della scuola i dati aggiornati.

9. Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici distintamente per ogni procedura

Il DSGA fornisce trimestralmente al responsabile delle pubblicazioni sul sito internet della scuola i dati aggiornati.

10. Bandi di gara e contratti – Bandi di gara e contratti

Il DSGA fornisce trimestralmente al responsabile delle pubblicazioni sul sito internet della scuola i dati aggiornati.

11. Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

L'ufficio contabilità fornisce trimestralmente al responsabile delle pubblicazioni sul sito internet della scuola i dati aggiornati.

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 +39 0332 311596 Fax +39 0332 313119

Codice Fiscale 80010300129

Internet: www.isisvarese.edu.it - E-mail: isisvarese@isisvarese.it – PEC: vais01700v@pec.istruzione.it