



Prot. N. 12987 A29c del 21/10/2020

**CIG: CIG Z142EDB062**

Egr. Dr.ssa **Chiappa Maria Vittoria**  
Medico Chirurgo  
Specialista in Medicina del Lavoro  
Via Manzoni, 5  
21041 Albizzate (VA)

**Oggetto: INCARICO MEDICO COMPETENTE – D.lgs. 81/2008**

Il sottoscritto **MARZAGALLI DANIELE** Dirigente scolastico pro/tempore e legale rappresentante dell' I.S.I.S. " Isaac Newton " con sede in via Zucchi, 3/5 –Varese – Codice Fiscale 80010300129 - ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a del D.lgs. 81/2008, nomino come Medico Competente dell'Istituto scolastico da me rappresentato la Dr.ssa **CHIAPPA MARIA VITTORIA**, nata a Milano (MI) il 12/03/1959.

In base al comma 2 del suddetto articolo, il sottoscritto si impegna a fornire le informazioni necessarie in merito a:

- a) La natura dei rischi;
- b) L'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive;
- c) La descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- d) I dati di cui al comma 1, lett. r e quelli relativi alle malattie professionali;
- e) I provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

I compiti, alcuni dei quali di seguito esplicitati, saranno tutti quelli dell'incarico, previsti dalla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

Con particolare riferimento agli articoli 25 e 41 del D.Lgs. 81/2008, sono previste a carico del medico competente nominato le seguenti attività:

1. Collaborare con il datore di lavoro e con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi , ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela e della integrità psico-fisica dei lavoratori e degli studenti, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori e degli studenti (se richiesto e formalizzato contrattualmente dal Dirigente), per la parte di competenza , e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative dell' Istituto scolastico;
2. Programmare ed effettuare la vigilanza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
3. Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore e studente sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con la salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente. La documentazione sanitaria del personale in forza viene custodita presso lo studio del Medico Competente dislocato ad Albizzate (VA), Via Manzoni nr 05, mentre la documentazione del personale dimesso viene custodita presso la sede dell'Istituto Scolastico in luogo idoneo messo a disposizione dal Dirigente Scolastico;

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE  
Tel. +39 0332 312065 +39 0332 311596 Fax +39 0332 313119  
Codice Fiscale 80010300129

Internet: [www.isisvarese.edu.it](http://www.isisvarese.edu.it) - E-mail: [isisvarese@isisvarese.it](mailto:isisvarese@isisvarese.it) – PEC: [vais01700v@pec.istruzione.it](mailto:vais01700v@pec.istruzione.it)



4. Consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n° 196, e con la salvaguardia del segreto professionale;
5. Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio, invece, verrà conservata, come disposto dalla normativa, dal datore di lavoro per almeno 10 anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni di legge che dovessero intervenire successivamente;
6. Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
7. Visitare i luoghi di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale sarà concordata e comunicata al datore del lavoro ai fini della annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
8. Comunicare, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 al Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali entro i termini previsti;
9. Nel caso di esposizione ad agenti cancerogeni, fornisce indicazioni per la tenuta del registro degli esposti previsto dall'art. 243.

Rientra negli obblighi del datore di lavoro, come specificato all'art. 18, comma 1, lett. g) del D.Lgs. 81/2008, richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico.

Il sottoscritto si riserva, in caso di inadempienze, in qualunque momento il diritto di recedere dal presente incarico con comunicazione da inviarsi per iscritto, a mezzo Raccomandata A/R, con decorrenza immediata.

Come previsto dall'art. 25 – comma 1 – lett. c, si concorda che la documentazione sanitaria è custodita presso l'Ufficio di Direzione dell'Istituto di istruzione superiore "Isaac Newton" – via Zucchi, 3/5 – Varese con salvaguardia della tutela dei dati personali ( buste sigillate ) della Dott.ssa **Chiappa Maria Vittoria** – medico competente .

Con riguardo al rapporto economico, si concorda:

a) Adempimenti attività ordinaria di Sorveglianza sanitaria anno 2020/21 -Nomina medico competente e assunzione di responsabilità -Redazione / revisione piano sanitario -Servizio di segreteria	€500,00
b) Sopralluogo annuale e redazione del suo Verbale di sopralluogo	€ 100,00
c) Relazione sanitaria annuale	€ 100,00
d) Prestazioni a dettaglio sorveglianza sanitaria -Visita medica periodica medicina del Lavoro con redazione cartella -Valutazione funzionale del rachide -Test ergoftalmologico per personale -videoterminalista	€ 32,00 € 7,50



MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
Istituto Statale Istruzione Superiore "Isaac Newton" VARESE



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

-Visita medica di controllo studente - idoneità alla mansione	€ 28,50
	€ 15,00
e) Altre prestazioni non ordinarie del medico competente	€ 85,00
f) :	
-Sopralluoghi aggiuntivi, riunioni a richiesta della Istituzione scolastica, visite a richiesta e visite di recupero presso la scuola, rapporti ASL, rapporti con altri Enti, rapporti con altri consulenti della scuola autorizzati/richiesti dal datore di lavoro;	
-Attività di consulenza in materia di Igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro/aggiornamento normativo, per quanto di competenza del Medico competente, richiedente permanenza negli ambienti di lavoro e non	€ 85,00
-Denuncia malattia professionale	
-Uscita	
-Attività di formazione	
	€ 85,00/ora € 50,00 a preventivo

Per qualsiasi prestazione, non espressamente indicata nella presente, verrà avviata opportuna integrazione contrattuale. Tutti gli importi sono da intendersi IVA esclusa se prevista all'atto della fatturazione.

### DURATA DEL SERVIZIO

Il presente incarico, avrà la durata di un anno con decorrenza dal **01 novembre 2020** e cessazione al **31 ottobre 2021** e potrà essere rinnovato, alla scadenza, previo accordo tra le parti, alle medesime condizioni, per un uguale periodo, qualora una delle parti non invii all'altro formale disdetta da trasmettersi a mezzo raccomandata R/R con preavviso di 60 giorni dalla data di scadenza .

### CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'attività a forfait verrà corrisposta alla firma del contratto e successivamente con decorrenza annuale dalla data di firma con bonifico bancario a 30 giorni dalla data di fatturazione; per l'attività straordinaria è prevista la fatturazione con scadenza a 30 giorni per il pagamento.

Il pagamento avverrà da parte della scrivente Dirigenza dietro regolare presentazione di fattura elettronica emessa ai sensi del D.M. 03/04/2013, **codice Amministrazione UFOGP8**

Varese, addì 21 ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Daniele Marzagalli)

Data e firma per accettazione

Dr.ssa Maria Vittoria Chiappa \_\_\_\_\_

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE  
Tel. +39 0332 312065 +39 0332 311596 Fax +39 0332 313119  
Codice Fiscale 80010300129

Internet: [www.isisvarese.edu.it](http://www.isisvarese.edu.it) - E-mail: [isisvarese@isisvarese.it](mailto:isisvarese@isisvarese.it) - PEC: [vais01700v@pec.istruzione.it](mailto:vais01700v@pec.istruzione.it)