



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



Protocollo N° 22030/A7f

- Agli Istituti di Credito interessati

OGGETTO: indizione di gara per la scelta del contraente per l'affidamento del servizio di cassa - convenzione **dal 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2027 - CIG Z553D28F1B**

PREMESSA

Preso atto che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la Convenzione di cassa per la gestione del servizio con decorrenza dal **01.01.2024 al 31.12.2027**;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lvo 36 del 31/03/2023;

Visto il D.lgs n° 129/2018 – nuovo Regolamento di Contabilità;

Viste le Note del Miur prot. n.9834 del 20.12.2013 e prot. n. 24078 del 30/11/2018 relative alla disciplina per il rinnovo della convenzione di cassa e dei modelli allegati;

Precisato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa mediante procedura negoziata, avente durata e validità per il periodo decorrente **dal 01/01/2024 al 31/12/2027**.

La presente gara è soggetta alla disciplina degli appalti pubblici come approvato con D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Il servizio di tesoreria verrà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Art.1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali". **La convenzione di cassa avrà la durata di anni quattro dal 01/01/2024 al 31/12/2027.**

Art.2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

- Bando di gara per l'Affidamento del Servizio di Cassa;

- Allegati:

1. Schema di Convenzione di Cassa (*Allegato 1*);



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



2. Capitolato tecnico (*Allegato 2*);
3. Dichiarazione di Offerta Tecnica (*Allegato 3*);
4. Dichiarazione di Offerta Economica (*Allegato 4*);

Art.3. Pubblicità della Gara.

Tutti gli atti sopra elencati **all'Art.2** e i documenti allegati sono pubblicati **a partire dal giorno 14/11/2023** cliccando sugli appositi link presenti nella home page alla voce "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" dell'Istituto di istruzione superiore "Isaac Newton" di Varese:
<http://www.isisvarese.gov.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Art.4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla scuola, a mezzo raccomandata A/R o raccomandata a mano, la propria offerta presso la segreteria di questo istituto, sito in Via Zucchi, 3/5 – 21100 VARESE **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01 dicembre 2023.**

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in una busta sigillata recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nonché gli estremi del mittente e la seguente dicitura **"contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"**.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'offerta è gratuita e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

I nostri Uffici sono aperti dal lunedì al sabato (**esclusi i giorni festivi e prefestivi**) secondo i seguenti orari:

- **dalle ore 08,00 alle ore 13,30.**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa";

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di offerta tecnica"; la dichiarazione va presentata utilizzando **l'Allegato 3** accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di offerta economica"; la dichiarazione va presentata utilizzando **l'Allegato 4** accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



Documentazione amministrativa (busta n. 1):

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
 2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
 3. dichiarazioni sostitutive di non trovarsi né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, commi 1 e 2 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
 4. dichiarazioni sostitutive di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L.68/1999);
 5. dichiarazioni sostitutive di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi delle norme vigenti;
 - h) aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - i) aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna;
 - l) disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Varese.
- L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (buste n. 2 e 3).

Le buste n. 2 e n. 3 dovranno contenere, rispettivamente, l'offerta tecnica e l'offerta economica (quest'ultima in bollo da **euro 16,00**).

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 "Dichiarazione di offerta tecnica" e all'allegato 4 "Dichiarazione di offerta economica" del presente Bando, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore con allegato copia del documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Art.5. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di una apposita Commissione Tecnica che procederà ad individuare il soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (Allegato 2). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli Allegati n° 3 e n° 4.

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un max di **punti 10**.

All'Offerta Economica è stato assegnato un max di **punti 90**.



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art.6. Affidamento del servizio e pubblicità degli esiti di gara.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto e in subordine la miglior offerta dell'Istituto di Credito per la realizzazione di progetti formativi e didattici (offerta tecnica per servizi opzionali).

La scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, congrua e conveniente.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il giorno il 06 dicembre 2023 alle ore 12.30, presso l'ufficio della dirigenza in via Zucchi, 3/5 – Varese. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza di un rappresentante di ogni Istituto di Credito partecipante, munito di un valido documento di riconoscimento, delegato con apposito atto che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione, sottoscritto dal Legale Rappresentante.

Al Dirigente scolastico è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

Nel giorno sopra indicato la Commissione procederà, in seduta pubblica:

- a) all'apertura dei Plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenuti;
- b) all'apertura della busta n. 1 "documentazione amministrativa" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- c) all'apertura della busta n. 2 "dichiarazione di offerta tecnica" e alla verifica del contenuto della stessa (Allegato 3);
- d) all'apertura della busta n. 3 "dichiarazione di offerta economica" e alla verifica del contenuto della stessa (Allegato 4).

Concluse le predette verifiche **la Commissione procede, in seduta riservata**, all'esame e alla valutazione delle offerte, prima tecniche e poi economiche dei soli concorrenti che abbiano presentato una documentazione amministrativa completa e regolare. Ciò al fine di procedere all'attribuzione del punteggio secondo i criteri esposti nell'allegato 2.

La Commissione tecnica, valutate le offerte pervenute, dovrà predisporre un documento da cui si evinca la comparazione delle offerte pervenute, la graduatoria in base al punteggio ottenuto e l'indicazione dell'istituto di credito che avrà conseguito il maggior punteggio.

L'aggiudicazione della gara verrà fatta con provvedimento del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 17 – comma 5- del D.LVO N° 36/2023.

Lo stesso provvedimento verrà pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro **il 06 dicembre 2023**

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
ISAAC NEWTON
VARESE



Nell'ipotesi in cui si verificassero eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato all'attuale Ente Tesoriere secondo le condizioni contenute nella convenzione in essere.

Art. 8. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art.9. Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico – prof. Daniele Marzagalli.

Art. 10 - Trattamento dati personali:- informativa

Ai sensi del **GDPR** 2016/679 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto in oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) incaricato del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- d) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al **GDPR** 2016/679

Varese, addì 14 novembre 2023

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Marzagalli

Allegati:

1. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (**allegato 1**);
2. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Isis "Isaac Newton" di Varese (**allegato 2**)
3. Dichiarazione di offerta tecnica (**allegato 3**)
4. Dichiarazione di offerta economica (apporre marca da bollo da **euro 16,00**) (**allegato 4**).